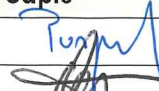

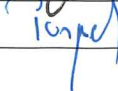


 Splošna bolnišnica Trbovlje	NAVODILO	Oznaka: Stran: Velja od: Izdaja:	SBT NA 1 1/2 01.10.2022 2
	Navodilo za izpolnjevanja obrazca "INTERNA PRIJAVA NEZGODE – POŠKODBE PRI DELU" SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE		

1. revizija dokumenta	Ime in priimek	Datum	Podpis
Pripravil	Darja Pospah, SINET	01.10.2022	
Potrdil	direktor Metod Kurent	01.10.2022	
Skrbnik	Darja Pospah, SINET	01.10.2022	

Na kateri strani revidiranega dokumenta je bil narejen popravek	Sprememba revizije
vse strani	zaradi spremembe zakonodaje je bilo potrebno na novo pripraviti obrazec z novo vsebino in skladno s tem tudi nova navodila

NAMEN

Interni obrazec »Interna prijava nezgode – poškodbe pri delu« (v nadaljevanju: obrazec) je potrebno izpolniti ob prijavi poškodbe, ki se je zgodila delavcu **med opravljanjem dela ali na službeni poti**. Poškodba na poti na delo oziroma na poti z dela se smatra za poškodbo pri delu samo takrat, ko organizira prevoz delodajalec.

Prijavo poškodbe pri delu je potrebno prijaviti v skladu s Pravilnikom o prijavi nezgode in poškodbe pri delu (Ur. list RS 78/22). Prijava je od 1.9.2022 mogoča le elektronsko na ZZZS in Inšpektorat RS za delo.

Interni Obrazec izpolni **neposredni vodja poškodovanega delavca** (v nadaljevanju vodja) **takoj ali najkasneje isti dan, ko je bil s strani delavca obveščen o poškodbi pri delu**.

Vodja čimprej predloži izpolnjen obrazec v tajništvo. Obrazec se izpolni tudi v primeru, če delavec utrpí nezgodo zaradi katere ni v bolniškem staležu – npr. vbod z iglo ali drugim nesterilnim materialnim povzročiteljem, zvin gležnja ipd., z opombo da delavec **ni v bolniškem staležu!**

Obrazec je potrebno **izpolniti v celoti, natančno in čitljivo**. Posebno pozornost je potrebno nameniti rubriki »točen opis nezgode«, kjer je potrebno natančno opisati nezgodo in navesti tiste podatke, ki so zahtevani (vzrok, način, kraj nezgode in poškodovani del telesa) – vsaj 100 znakov oziroma črk). V primeru prometne nesreče na službeni poti se prijavi priloži fotokopija policijskega zapisnika.

V rubriko »neposredni vodja« se podpiše vodja poškodovanega delavca, torej tisti, ki obrazec izpolnjuje. Pod rubriko »kraj in datum« se navede kraj in datum izpolnitve obrazca, ki je lahko drugačen od datuma nezgode. Izpolnjen in podpisan obrazec se predloži v tajništvo bolnišnice.

Vodja odgovarja za pravilno izpolnjen obrazec. **Delavec, ki ob prijavi poškodbe navede neresnične podatke, ni upravičen do povračila nadomestila za opravičeno odsotnost z dela iz naslova poškodbe pri delu.**

Natančno je potrebno izpolniti **tudi hrbtno stran obrazca**, kjer so navedeni osnovni podatki za raziskavo poškodbe pri delu. Obvezno je potrebno navesti vse morebitne priče oziroma očitivce dogodka.

Elektronsko prijavo poškodbe oziroma nezgode pri delu opravi Darja Pospah, strokovna oseba za VZD v Splošni bolnišnici Trbovlje.

direktor
Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.

 Splošna bolnišnica Trbovlje	NAVODILO	Oznaka: Stran: Velja od: Izdaja:	SBT NA 1 2/2 01.10.2022 2
	Navodilo za izpolnjevanja obrazca "INTERNA PRIJAVA NEZGODE – POŠKODBE PRI DELU" SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE		

	Ime in priimek	Datum
Pripravil	Aleksandra Jelača, Pavli Ajdišek	13.11.2012
Potrdil	odbor za kakovost	13.11.2012
Skrbnik	Pavli Ajdišek	13.11.2012
1. revizija dokumenta	Ime in priimek	Datum
Pripravil	Aleksandra Jelača, Pavli Ajdišek	07.05.2014
Potrdil	odbor za kakovost	09.05.2014
Skrbnik	Pavli Ajdišek	09.05.2014
2. revizija dokumenta	Ime in priimek	Datum
Pripravil	Darja Pospeh, SINET	01.10.2022
Potrdil	direktor, Metod Kurent	01.10.2022
Skrbnik	Darja Pospeh, SINET	01.10.2022