

 Splošna bolnišnica Trbovlje	NAVODILO	Oznaka: Stran: Velja od: Izdaja:	SBT NA 1 1/1 09.06.2025 4
	Navodilo za izpolnjevanja obrazca »INTERNA PRIJAVA NEZGODE – POŠKODBE PRI DELU« SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE		

3. revizija dokumenta	Ime in priimek	Datum	Podpis
Pripravil	Anja Macerl, SINET	09.06.2025	<i>Macerl</i>
Potrdil	Marjan Podgoršek, direktor	09.06.2025	<i>MP</i>
Skrbnik	Anja Macerl, SINET		<i>Macerl</i>

Na kateri strani revidiranega dokumenta je bil narejen popravek	Sprememba revizije
1	Sprememba strokovne osebe za VZD v SBT

NAMEN

Interni obrazec »Interna prijava nezgode – poškodbe pri delu« (v nadaljevanju: obrazec) je potrebno izpolniti ob prijavi poškodbe, ki se je zgodila delavcu **med opravljanjem dela ali na službeni poti**.

Poškodba na poti na delo oziroma na poti z dela se smatra za poškodbo pri delu samo takrat, ko organizira prevoz delodajalec.

Prijavo poškodbe pri delu je potrebno prijaviti v skladu s Pravilnikom o prijavi nezgode in poškodbe pri delu (Ur. list RS 78/22). Prijava je od 1.9.2022 mogoča le elektronsko na ZZS in Inšpektorat RS za delo.

Interni Obrazec izpolni **neposredni vodja poškodovanega delavca** (v nadaljevanju vodja) **tako ali najkasneje isti dan, ko je bil s strani delavca obveščen o poškodbi pri delu**.

Vodja čimprej predloži izpolnjen obrazec v tajništvo. Obrazec se izpolni tudi v primeru, če delavec utрпи nezgodo zaradi katere ni v bolniškem staležu – npr. vbod z iglo ali drugim nesterilnim materialnim povzročiteljem, zvin gležnja ipd., z opombo da delavec **ni v bolniškem staležu!**

Obrazec je potrebno **izpolniti v celoti, natančno in čitljivo**. Posebno pozornost je potrebno nameniti rubriki »točen opis nezgode«, kjer je potrebno natančno opisati nezgodo in navesti tiste podatke, ki so zahtevani (vzrok, način, kraj nezgode in poškodovani del telesa) – vsaj 100 znakov oziroma črk). V primeru prometne nesreče na službeni poti se prijavi priloži fotokopija policijskega zapisnika.

V rubriko »neposredni vodja« se podpiše vodja poškodovanega delavca, torej tisti, ki obrazec izpolnjuje. Pod rubriko »kraj in datum« se navede kraj in datum izpolnitve obrazca, ki je lahko drugačen od datuma nezgode. Izpolnjen in podpisan obrazec se predloži v tajništvo bolnišnice. Vodja odgovarja za pravilno izpolnjen obrazec. **Delavec, ki ob prijavi poškodbe navede neresnične podatke, ni upravičen do povračila nadomestila za opravičeno odsotnost z dela iz naslova poškodbe pri delu.**

Natančno je potrebno izpolniti **tudi hrbtno stran obrazca**, kjer so navedeni osnovni podatki za raziskavo poškodbe pri delu. Obvezno je potrebno navesti vse morebitne priče oziroma očividce dogodka.

Elektronsko prijavo poškodbe oziroma nezgode pri delu opravi Anja Macerl, strokovna oseba za VZD v Splošni bolnišnici Trbovlje.