

ETIČNI KODEKS ZAPOSLENIH V SPLOŠNI BOLNIŠNICI TRBOVLJE

SBT PR 15

izdaja 3

I. NAMEN ETIČNEGA KODEKSA

Namen Etičnega kodeksa zaposlenih v Splošni bolnišnici Trbovlje (SBT) je opredeliti načela obnašanja in ravnanja s ciljem vzpostavitve okvira in ravni ravnanj zaposlenih. Vsi zaposleni v SBT moramo spoštovati in se ravnati po kodeksu ter v njem zapisanih načelih. Namenjen je seznanitvi uporabnikov naših storitev in ostale javnosti z ravnanjem, ki ga imajo pravico pričakovati od zaposlenih ter tudi zaposlenim, da se seznaniijo z ravnanjem in z načeli, ki jih morajo upoštevati ter tudi s tem kakšno ravnanje imajo pravico zahtevati od sodelavcev.

II. CILJI ETIČNEGA KODEKSA

Zaposleni bodo upoštevali ta kodeks, se po njem ravnali in jim bo vodilo pri delu z uporabniki naših storitev. V skladu z etičnimi načeli, kot so spoštovanje temeljnih vrednot, ki so opredeljene v nadaljevanju tega kodeksa, si v SBT prizadevamo uresničevati zastavljene cilje poslovanja. Cilj tega kodeksa je vzpostavitev okvira in postopkov za dokumentiranje, spremljanje, analiziranje ter vodenje jasnih etičnih načel in ravnanj zaposlenih. Na posameznih področjih odnosov želimo z uporabo tega kodeksa in v njem določenih načel doseči naslednje ravni v medsebojnih odnosih:

II.1 ODNOS DO BOLNIKOVIH IN VSEH OSTALIH UPORABNIKOV NAŠIH STORITEV

Vsa naša ravnanja so vedno usmerjena v korist vseh uporabnikov naših storitev. Kakovostna in varna zdravstvena oskrba ter spoštovanje človekovih in pacientovih pravic so naš primarni cilj delovanja. K temu smo zavezani med drugim tudi s poslanstvom in vizijo SBT. Naša predanost pacientom se kaže v požrtvovalnem in nesebičnem delu z njimi.

V skladu z veljavnim Zakonom o pacientovih pravicah uporabnikom naših storitev jasno, nedvoumno in točno sporočamo informacije, ki so za uporabnike naših storitev pomembne.

Spoštujemo integriteto in osebnost ter različnost vsakega posameznika. Pri komuniciranju upoštevamo bonton in vsa osnovna vodila komuniciranja.

Spoštujemo pravico do zasebnosti uporabnikov naših storitev. Podatke v času zdravljenja bolnikov zbiramo in obdelujemo z veljavno zakonodajo.

II.2 ODNOS DO SODELAVCEV

Do vseh sodelavcev smo vedno spoštljivi. Kakršna koli oblika nadlegovanja, trpinčenja in diskriminacije sta strogo prepovedani.

Vsi zaposleni se trudimo, da s svojim vedenjem in delovanjem spodbujamo in razvijamo takšno delovno okolje, v katerem se sodelavci medsebojno spoštujemo, upoštevamo in sprejemamo mnenje drugih sodelavcev oziroma sogovornikov. Spoštujemo integriteto vsakega posameznika, različnost osebnosti ter tako skrbimo za dobre medosebne odnose ter s tem posledično pozitivno delovno okolje. V sodelovanje vključujemo vse sodelavce, brez izključevanja in pogojevanja. Naša komunikacija je transparentna, spoštljiva, odprta in pozitivna. Vsak od zaposlenih ima svobodo izražanja na demokratičen način, če le-ta ne povzroča motenj v delovnem procesu in medsebojnih odnosih, ne posega v pravice uporabnikov naših storitev in sodelavcev ter ne krši pravice delodajalca do njegovega dobrega ugleda in imena.

Medsebojne spore poskušamo reševati mirno, sporazumno in z vzajemnim popuščanjem ter stremimo k dobrem nadaljnjem sodelovanju.

II.3 ODNOS DELODAJALCA DO DELAVCEV

Pri svojem delu spoštujemo ustavo, zakone in vse pravne akte, veljavne v Republiki Sloveniji, delujemo po etičnih načelih vsake posamezne poklicne skupine, po Statutu in Poslovniku kakovosti Splošne bolnišnice Trbovlje ter po vseh veljavnih pravilnikih SBT.

Kadar cilji sindikatov in vodstva niso usklajeni, bomo strpno in s konstruktivnim dialogom reševali vse spore, ki bodo nastali pri delovanju enega ali drugega deležnika. Zato spoštujemo pravice vseh do članstva v sindikatu.

Strokovni razvoj in kreativnost posameznika sta nujna za doseganje strokovnih, razvojnih in strateških nalog. Skrbimo za zdravje in varnost na delovnem mestu.

Vodstveni zaposleni morajo biti vzor. Skrbijo za uveljavljanje in upoštevanje kodeksa in so dolžni opozarjati na morebitne kršitve le-tega. Skrbijo za pozitivno klimo oziroma vzdušje v bolnišnici.

II.4 ODNOS DELAVCEV DO DELODAJALCA IN DELA

Zaposleni moramo biti pri svojem delu pozitivno naravnani, prilagodljivi in pripravljeni na morebitne organizacijske spremembe. Upoštevati in sprejemati moramo vse družbene norme in spremembe. Za svoje delo prevzemamo kazensko, strokovno, moralno in etično odgovornost. Upoštevati in spoštovati moramo ustavo, zakone in vse pravne akte, ki veljajo v Republiki Sloveniji, Statut in Poslovnik kakovost SBT ter vse veljavne pravilnike.

Poleg skrbi za zdravje in varnost na delovnem mestu, poskrbimo tudi za varnost sodelavcev, uporabnikov naših storitev in ostalih obiskovalcev.

Prizadevamo si, da s svojim delovanjem in vedenjem ohranjamo in krepimo svoj ugled in ugled ter kredibilnost delodajalca.

Skrbno ravnamo z vsem premoženjem, ki ga uporabljamo pri svojem delu, s katerim upravlja delodajalec. Zaposleni so dolžni opozoriti vodstvo in sodelavce, ko pride do kršenja načel tega kodeksa.

III. TVEGANJA

Poslovanje bolnišnice predstavlja vir različnih tveganj, ki neugodno vplivajo na uresničevanje njenega poslanstva. Nekatera med njimi izhajajo iz zunanjega, druga iz notranjega poslovnega okolja. S tem kodeksom se obvladujejo tveganja, ki izhajajo iz notranjega poslovnega okolja. To so tveganja, ki izvirajo iz ravnanja zaposlenih pri opravljanju dela in lahko izhajajo tako iz odnosov zaposlenih do pacientov, kot tudi iz medsebojnih odnosov med zaposlenimi. To so tveganja neetičnega ravnanja, ki ogrožajo učinkovito izpolnjevanje poslanstva bolnišnice, neugodno vplivajo na organizacijsko klimo, neugodno pa lahko vplivajo tudi na njeno javno podobo in dobro ime.

IV. NAČELA RAVNANJA

IV.1 ZAUPANJE

Zaposleni moramo s svojim ravnanjem ustvarjati takšno delovno okolje, ki temelji na profesionalnosti, varnosti in prijaznem odnosu do uporabnikov storitev SBT (v nadaljevanju pacientov) tako, da so pripravljeni zaupati svoje zdravje v varstvo SBT. S svojim ravnanjem moramo zaposleni skrbeti za ugled bolnišnice, delovati zaupanja vredno in častno tako, da bodo pacienti upravičeno lahko prepričani, da bodo izpolnjena njihova pričakovanja.

Pri svojem delu moramo vsi zaposleni skrbno slediti veljavni zakonodaji in podatkov, ki pri tem nastajajo, ni dovoljeno razkrivati tretjim osebam, razen v tistih primerih, ko jih je treba razkriti v skladu z zakonskimi zahtevami.

Zaposleni moramo ustrezno varovati osebne podatke in informacije o pacientih in zaposlenih ter prav tako vse zaupne poslovne informacije.

IV.2 SPOŠTOVANJE

Pravica do spoštovanja osebnega dostojanstva sodi med temelje humane družbe. Zato se moramo vsi zaposleni truditi, da s svojim vedenjem razvijamo in spodbujamo delovno okolje, v katerem se sodelavci medsebojno spoštujemo, upoštevamo in sprejemamo mnenje sogovornika, njegovo osebnost in integriteto ter komunicirajo in skrbimo za dobre medsebojne odnose.

Imeti moramo spoštljiv odnos do pacientov in vseh ostalih, s katerimi se srečujemo pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo spoštovati ustavo, zakone in ostale veljavne predpise in si prizadevati, da je njihovo ravnanje skladno z zakonskimi določili.

Zavedati se moramo, da se moramo izogibati prevaram, zlorabam in goljufijam. Zaposleni moramo pri opravljanju nalog s svojim delom in vedenjem krepiti ugled bolnišnice.

IV.3 PREDANOST PACIENTU

Zaposleni moramo biti pri svojem delu predani pacientu. Predanost pacientom moramo izkazovati s požrtvovalnim in nesebičnim delom z njimi. S poslanstvom in vizijo bolnišnice smo zaposleni zavezani k zagotavljanju primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe ter k spoštovanju vseh pacientovih pravic. Pacientom moramo zaposleni jasno, točno in nedvoumno sporočati informacije in spoštovati njihove pravice, ki so v skladu z veljavnim Zakonom o pacientovih pravicah.

IV.4 ODGOVORNOST

Zaposleni smo pri svojem delu etično, strokovno in profesionalno odgovorni do pacientov, svojih sodelavcev, delodajalca in širše družbe nasploh. Za svoje delo moramo prevzeti etično, strokovno, kazensko in materialno odgovornost. Odgovornost predstavlja dolžnost sprejeti sankcije za nepravilno in neprimerno ravnanje, prizadevati si moramo zadovoljevati norme, izpolnjevati zahteve in dolžnosti pri svojem delu.

Vodstveni zaposleni morajo biti vzor. Skrbeti morajo za uveljavljanje in upoštevanje kodeksa in so dolžni opozarjati na morebitna neskladja in jih odpravljati. Dolžni so zagotoviti dobro komunikacijo med sodelavci, prenos znanja na sodelavce in med njimi. Spoštljivo morajo ravnati z vsemi sogovorniki ter skrbeti za kulturni dialog in si nenehno prizadevati za ravnanja, ki zagotavljajo zadovoljstvo sodelavcev in pozitivno organizacijsko klimo znotraj bolnišnice.

IV.5 SODELOVANJE IN ODPRTOST

Zaposleni smo moralno in etično zavezani k medsebojnemu sodelovanju, izpolnjevanju poslanstva, vizije, vrednot in strateških usmeritev bolnišnice. Pri svojem delu moramo biti odprti za sodelovanje s strokovnjaki drugih, zunanjih institucij z namenom izmenjave mnenj, izkušenj, znanja ter dobrih praks.

Prav tako moramo biti zaposleni pri svojem delu pozitivno naravnani in prilagodljivi ter pripravljeni na morebitne organizacijske spremembe, in sicer morajo sprejemati in upoštevati družbene in skupinske norme zaradi boljšega sodelovanja.

Med seboj in s pacienti zaposleni komunicirajo na različne načine: pisno in ustno, besedno in nebesedno, formalno in neformalno. Pri sporazumevanju s komerkoli moramo upoštevati bonton in osnovna vodila dostojnega komuniciranja.

IV.6 KAKOVOST, VARNOST, ZNANJE IN KREATIVNOST

Zaposleni moramo stremeti k primerni, kakovostni in varni obravnavi pacientov ter k dobremu medsebojnemu sodelovanju. Pri svojem delu moramo upoštevati sprejete strokovne smernice. Svoje znanje moramo nenehno izpopolnjevati, dopolnjevati ter ga medsebojno izmenjevati.

Bolnišnica in vsak posameznik veliko vlaga v izobraževanje in usposabljanje. Strokovni razvoj in kreativnost posameznika sta nujna za doseganje strokovnih, razvojnih in strateških nalog. Usposobljeni zaposleni lažje dosegajo cilje, ki so skladni s pacientovimi potrebami.

Varnost pacientov mora za zaposlene predstavljati prednostno nalogo.

V. ODGOVORNOST ZDRAVNIKA DO PACIENTA

V nujnih medicinskih primerih zdravnik vsakomur ponudi pomoč.

Zdravnik ima pravico do ugovora vesti. V skladu s tem lahko odkloni zdravljenje ali drug poseg, v kolikor ta nasprotuje njegovim temeljnim osebnim prepričanjem in vesti, vendar le, če ne gre za nujno zdravniško pomoč. O tem obvesti paciente in sodelavce.

Zdravnik nikoli ne izkorišča pacienta za osebne koristi.

Zdravnik prepoznava meje svojega znanja in dela. Kadar je potrebno, priporoči ali poišče dodatno mnenje ali pomoč.

V kolikor ne gre za nujno zdravniško pomoč, ima zdravnik pravico odkloniti pacienta, ki se kljub opozorilu ne drži svojih obveznosti in navodil ali je do zdravnika ali do drugega zdravstvenega osebja žaljiv ali agresiven.

Zdravnik je do pacienta, do njegove družine in bližnjih spoštljiv, razumevajoč in sočuten.

Svojim pacientom zdravnik na razumljiv način ponudi informacije, ki jih potrebujejo, da bodo lahko sami odločali o predlaganih zdravstvenih ukrepih. Zdravnik spoštuje pravico vsakega pacienta, ki je sposoben odločati o sebi, da sprejme ali zavrne medicinski poseg.

Zdravnik priporoči le tiste diagnostične ali terapevtske postopke, za katere sodi, da so v dobrobit njegovemu pacientu ali drugim. Če je ukrep priporočen zaradi zaščite drugih, kot na primer pri ukrepih javnega zdravja, zdravnik o tem pacienta pouči in ukrepa skladno z zakonsko obvezo.

Zdravnik spoštuje pravico pacienta do drugega mnenja.

VI. RAVNANJA ZDRAVNIKOV IN OSTALIH ZDRAVSTVENIH DELAVCEV V PRIMERU POSEBNIH KATEGORIJ PACIENTOV

Način ravnanja zdravnikov in ostalih zdravstvenih delavcev v primeru posebnih kategorij delavcev je opisan v prilogi k temu kodeksu, in sicer so posebej opredeljena ravnanja v primeru Jehovovih prič, mladoletnih oseb in dementnih oseb ter oseb s težavami v duševnem zdravju – osebe, ki niso zmožne razsojati.

VII. SPOROČANJE

Zaposlenega, ki zazna kršitev oz. odklon od določil tega kodeksa se spodbuja, da le-to sporoči:

- Vodji;
- Zaupniku, ki je imenovan na podlagi Zakona o zaščiti pravic prijaviteljev;
- Etični komisiji.

VIII. KONČNE DOLOČBE

Vsi zaposleni delujemo z ustavo, zakoni in vsemi pravnimi akti, veljavnimi v Republiki Sloveniji, po etičnih načelih vsake posamezne poklicne skupine, po Statutu in Poslovniku kakovosti Splošne bolnišnice Trbovlje ter po vseh veljavnih pravilnikih SBT. Naša skupna naloga je spoštovanje načel tega kodeksa. Dolžni smo opozarjati na nepravilnosti in nespoštovanje načel tega kodeksa.

Etični kodeks zaposlenih Splošne bolnišnice Trbovlje prične veljati z dnem, ko ga sprejme direktor Splošne bolnišnice Trbovlje.

Datum: 16. 04. 2025
Številka EKN: 2025/012-2



Direktor SBT
mag. Marjan Podgoršek

Pripravila:

Maja Hvala, univ. dipl. prav., vodja kadrovske službe

David Slapšak, dipl. zn., mag. posl. in ekon. ved, skrbnik za kakovost