

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



LETNO POROČILO

ZA LETO 2018



ODGOVORNA OSEBA: dr. ROMANA MARTINČIČ, SPEC. MANAG.

KAZALO

UVOD	5
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	6
PREDSTAVITEV ZAVODA	9
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	11
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018	16
1. ZAKONSKE PODLAGE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	17
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	18
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	19
3.1. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2018	19
3.1.1. VIDIK KAKOVOSTNE IN VARNE OSKRBE BOLNIKOV	19
3.1.2. VIDIK RASTI IN RAZVOJA ZAPOSLENIH	21
3.1.3. VIDIK NOTRANJNH PROCESOV	25
3.1.4. VIDIK POSLOVANJA	27
4. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	29
4.1.1. VIDIK KAKOVOSTNE IN VARNE OSKRBE BOLNIKOV	29
4.1.2. VIDIK RASTI IN RAZVOJA ZAPOSLENIH	32
4.1.3. VIDIK NOTRANJNH PROCESOV	39
4.1.4. VIDIK POSLOVANJA	43
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	46
4.2.1. GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZZS	46
4.2.2. URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2018 DO ZZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV	51
4.2.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE	62
4.3. POSLOVNI IZID	64
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	66
6. ČAKALNE DOBE	67
7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	74
7.1. FINANCIRANJE UC IN REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA UC V LETU 2018	76
8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	78
8.1. IZVAJANJE SANACIJE	78
9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	79
9.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	84
9.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	84
10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI	85
10.1. KAZALNIKI KAKOVOSTI	86
10.2. KLINIČNE POTI	92
10.3. ZUNANJI STROKOVNI NADZORI	93
10.4. ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN ZAPOSLENIH	93
10.4.1. ANKETA O ZADOVOLJSTVU PACIENTOV	93
10.4.2. ANKETA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	96
10.5. NAČRT INTEGRITETE	98
10.6. POSTOPEK AKREDITACIJE BOLNIŠNICE	98
10.6.1. AKTIVNOSTI V ZVEZI Z AKREDITACIJO	99
10.6.2. NOTRANJE PRESOJE	99

10.6.3.	REGISTRI TVEGANJ	100
10.6.4.	OPOZORILNI NEVARNI DOGODKI (OND).....	100
10.6.5.	MORTALITETNE IN MORBIDITETNE KONFERENCE	101
10.6.6.	POGOVORI O VARNOSTI	101
10.6.7.	VARNOSTNE VIZITE	101
10.6.8.	INTERNI STROKOVNI NADZOR	101
10.6.9.	PRITOŽBE PACIENTOV	101
10.6.10.	POHVALE PACIENTOV	102
11.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	103
11.1.	NOTRANJA REVIZIJA.....	105
11.2.	REGISTER POSLOVNIH TVEGANJ.....	106
12.	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	106
13.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	107
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	107
14.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	110
14.1.	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	110
14.1.1.	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.....	118
14.1.2.	OSTALE OBLIKE DELA	123
14.1.3.	IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA	125
14.1.4.	DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	129
14.2.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2018.....	129
14.2.1.	PREGLED REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ	129
14.2.2.	DONACIJE	131
14.2.3.	PROJEKT ENERGETSKE SANACIJE	131
14.2.4.	PROJEKT ADAPTACIJE BOLNIŠNIČNE LEKARNE.....	133
14.2.5.	PROJEKT NABAVE RTG APARATA.....	133
14.2.6.	INVESTICIJE V OKVIRU PROJEKTA »TELEKAP«	134
14.2.7.	PROJEKT ZRAČNE CEVNE POŠTE	134
14.3.	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2018.....	135
	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	138
	RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:.....	139
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM BILANCI STANJA	140
1.1.	SREDSTVA	140
1.2.	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	146
1.3.	KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	150
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	150
2.1.	ANALIZA PRIHODKOV	151
2.2.	ANALIZA ODHODKOV	153
2.3.	POSLOVNI IZID.....	158
2.3.1.	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	158
2.3.2.	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	159
2.3.3.	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	159
2.3.4.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	159

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	160
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA 160	
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018	160
4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	160
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	160
4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2018	161
DELO SVETA ZAVODA	162
POROČILO O REALIZACIJI UKREPOV SANACIJSKEGA PROGRAMA	167
PRILOGE K POSLOVNEMU POROČILU 2018	179

UVOD

Prebrodili smo leto, ki so ga najbolj zaznamovali sanacijski ukrepi, sprejeti na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov. Ni bilo prav lahko leto, saj je od vseh zaposlenih terjalo pripravljenost in dodatno angažiranost za izvajanje omenjenih ukrepov. Mnogi od teh ukrepov so posegli v obstoječe načine dela, kar pa je nekaterim predstavlja večji, spet drugim, manjši problem. Pa vseeno lahko zaključimo, da je večina zaposlenih prepoznala potrebo po večji »stabilnosti« našega delovanja, večji učinkovitosti in sistematičnem urejanju procesov, ki na koncu vodijo do kvalitetnejše in varnejše zdravstvene obravnave.

Izpostavimo lahko kar nekaj projektov. V mesecu maju smo pričeli z deli v okviru energetske sanacije, ki bodo potekala celo leto. Konec leta je bilo izvedenih med 60 in 70 odstotkov predvidenih del. Vgradili smo sistem cevne zračne pošte, ki olajšuje delo zaposlenim, saj jim ni več treba iz oddelkov nositi biološki material do oddaljenega laboratorija.

Vzpostavili smo INFO točko, tj. enotno točko naročanja na preglede. Preuredili smo prostor ob vhodu v bolnišnico.

Pričeli smo z združevanjem zdravstvene nege sorodnih oddelkov, kroženjem kadra tako znotraj bolnišnice kot tudi izven, saj smo kader v večji meri pošiljali na usposabljanja v bolnišnice, ki so nam določena usposabljanja lahko nudile.

Uspeli smo s širitvijo internističnega programa na področju hematologije ter zanj pridobili tudi financiranje s strani ZZS-ja.

Še kakšen dosežek bi lahko navedli, pa smo izpostavili najpomembnejše. Na koncu uvoda pa je prav, da se dotaknemo tudi kadrovskega področja. Kadrovska problematika ostaja še naprej najbolj pereč problem. Četudi smo pridobili nekaj novih specializantov in nekaj zdravnikov, ki opravljajo t. i. prilagoditveno obdobje, smo bili v poslovnem letu 2018 zelo podhranjeni, pa vendarle smo v maksimalni možni meri opravili načrtovan program. In to nam daje nov zagon za bodoče leto, ko računamo na boljšo kadrovske situacijo.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME:	Splošna bolnišnica Trbovlje
SEDEŽ:	Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje
MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI99756650
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA:	27928
ŠIFRA DEJAVNOSTI	86.100
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	01100-6030279252
TELEFON:	03 56 52 500
FAX:	03 56 26 727
E-MAIL:	info@sb-trbovlje.si
SPLETNA STRAN:	www.sb-trbovlje.si
USTANOVITELJ:	Vlada Republike Slovenije
DATUM USTANOVITVE:	ustanovitev po zadnji veljavni zakonodaji – leto 1993, prvi sklep Vlade RS št. 022-03/93-3/4-8 z dne, 4.3. 1993

DEJAVNOST

Dejavnost zavoda je določena v 8. členu Statutu Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se glasi:

»Zavod odpravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega

- specialistično ambulantno dejavnost
- specialistično bolnišnično dejavnost
- bolnišnično lekarniško dejavnost
- zunanjo trgovinsko dejavnost za potrebe zavoda
- gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) glasi:

- trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili (G 47.110)
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki (G 47.730)
- cestni tovorni promet (H 49.410)
- dejavnost restavracij in druga strežba jedi (I 56.1)
- priložnostna priprava in dostava jedi (I 56.210)
- druga oskrba z jedmi (I 56.290)
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (L 68.200)
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije (M 72.110)
- raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (M 72.190)
- dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup (N 77.330)
- dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup (N 77.390)
- splošno čiščenje stavb (N 81.210)
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.5)
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590)
- pomožne dejavnosti za izobraževanje (P 85.600)
- bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.100)
- splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.210)
- specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.220)
- druge zdravstvene dejavnosti (Q 86.909)

- *dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic (S 96.010).«*

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so določeni v 23. členu Statuta Splošne bolnišnice Trbovlje in so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni direktor zavoda
- strokovni svet zavoda.

SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavlja ga 7 članov, ki so predstavniki:

- ustanovitelja (4 člani)
- občine Trbovlje (1 član)
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (1 član)
- delavcev zavoda (1 član).

Člani Sveta zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje v letu 2018 (mandat traja od leta 2017 do 2021) so bili:

- mag. Dejan Žohar, predstavnik ustanovitelja, predsednik sveta zavoda,
- mag. Irma Kovač, predstavnica ustanovitelja, članica,
- Vojka Grešak Kramžar, predstavnica ZZSZ, članica,
- Žnidaršič Milan, predstavnik Občine Trbovlje, član,
- Maruša Eberlinc, predstavnica ustanovitelja, članica,
- Dejan Doberšek, predstavnik ustanovitelja, član,
- David Slapšak, predstavnik Splošne bolnišnice Trbovlje, namestnik predsednika sveta zavoda.

Konstitutivna seja sveta zavoda je bila 21. 12. 2017.

DIREKTOR ZAVODA

Splošno bolnišnico Trbovlje kot direktorica, od 5. 12. 2017 dalje, vodi dr. Romana Martinčič, spec. manag. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda. Zavod predstavlja in ga zastopa in nosi odgovornost za zakonito delovanje zavoda ter za poslovni uspeh zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Mandat direktorja traja štiri leta, po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan za direktorja zavoda.

STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

Strokovna direktorica zavoda SB Trbovlje je asist. Lili Mikecin, dr. med. spec. pediatrije, ki od 1. 9. 2016 dalje vodi strokovno delo v zavodu. Odgovarja tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi. Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje Svet zavoda po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda. Mandat strokovnega direktorja prav tako traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za področje medicine.

Člani Strokovnega sveta obravnavajo vprašanja s področja medicinsko strokovnega dela ter predlagajo ustrezne rešitve in priporočila iz medicinskega področja.

Strokovni svet zavoda sestavljajo:

- asist. dr. sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin, dr. med., spec. pediatrije, strokovna direktorica in predstojnica pediatričnega oddelka,
- prim. Boštjan Leskovar, dr. med., spec. int. med., predstojnik internega oddelka,
- Rifel Marko, dr. med., spec. spl. kirurg., spec. travmat., predstojnik kirurškega oddelka,
- Andrej Pogačnik, dr. med., spec. in porod., predstojnik ginekološko porodnega oddelka,
- Tomaž Uršič, dr.med., spec. anest. z reanim., predstojnik oddelka za anestezijo in reanimacijo v času od 1. 6. 2018 do 31. 10. 2018 in od 5. 11. 2018 dalje,
- Adamlje Anton, dr. med., spec. int. med., predstojnik oddelka za dializo,
- Jelenko Tadeja, dr.med., spec. int. med., predstojnica Urgentnega centra,
- Jadranka Košir, dr.med. spec. radiologije, ki v Strokovnem svetu predstavnica oddelka za radiologijo,
- mag. Čede Zora, univ. dipl. biol., spec. med. biokem., predstojnica laboratorija za klinično kemijo,
- Pintarič Darja, diplomirana fizioterapevtka, predstojnica oddelka za fizikalno rehabilitacijo,
- Martinčič Tatjana, mag. farm., predstojnica bolnišnične lekarne,
- Hribar Božica, dipl. m. s. do 10. 8. 2018, in nato od 1. 9. 2018 dalje Nataša Leskovšek, dipl. med. sestra, mag. zdrav. nege, kot pomočnica direktorice za zdravstveno nego.

Na strokovni svet je stalno vabljen tudi strokovna vodja oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo Mateja Golouh Rotar, dipl. m. s.

Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda.

Predstojniki oddelkov so bili imenovani 1. 12. 2016, predstojnik oddelka za anestezijo in reanimacijo je bil imenovan s 1. 6. 2018, pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege je bila imenovana s 1. 9. 2018.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Splošna bolnišnica Trbovlje je ena izmed 11 slovenskih splošnih bolnišnic. Po ustanovitvenem aktu opravlja dejavnost na primarnem in sekundarnem nivoju.

Na **primarnem nivoju** se tako izvajata dejavnosti:

- zdravstveno varstvo žensk (dispanzer za žene)
- fizioterapevtske storitve.

Na **sekundarnem nivoju** je dejavnost razdeljena na:

1. specialistično bolnišnično dejavnost, v katero sodijo
 - akutna bolnišnična obravnava pacientov
 - neakutna bolnišnična obravnava pacientov (zdravstvena nega)

- spremstvo staršev v primeru hospitalizacije otrok (spremstvo otrok do 5,99 let in doječe matere)
- 2. specialistično ambulantno dejavnost na internističnem, kirurškem, ortopedskem, urološkem, nevrološkem, anesteziološkem, pediatričnem, ginekološkem, radiološkem, ultrazvočnem področju in na področju CT diagnostike ter
- 3. dializno dejavnost.

Od vseh bolnikov hospitaliziranih v slovenskih sekundarnih bolnišnicah (brez psihiatrije in s terciarjem), država nameni za zdravljenje bolnikov v Splošni bolnišnici Trbovlje 1,496 % vseh sredstev za akutno bolnišnično obravnavo (v letu 2017 je bil delež 1,312 %). V akutni bolnišnični obravnavi se zdravi 61 % prebivalcev iz Zasavja (enak delež v letu 2017), 39 % pa iz drugih regij. Pacienti, ki prihajajo iz drugih regij prihajajo predvsem na Dializni oddelek bolnišnice in na operacije, kjer je čakalna doba krajša od čakalnih dob drugih izvajalcev. Veseli nas, da storitve zagotavljamo tudi izven meja Zasavja.

Za izvajanje akutne bolnišnične obravnave ima bolnišnica na razpolago 114 bolniških postelj, od tega je 12 postelj namenjenih dnevni obravnavi bolnikov. Za izvajanje neakutne bolnišnične obravnave ima bolnišnica na razpolago še 16 postelj, kar pomeni, da je skupaj za ABO in NBO je 130 postelj.

Povprečna ležalna doba je v letu 2018 znašala 5,12 dni (v letu 2017 pa 5,48 dni brez upoštevanja dnevne obravnave). Ležalno dobo smo uspeli skrajšati na internem oddelku, kirurškem oddelku in ginekološkem oddelku. Zagotovo ostaja skrajševanje ležalne dobe naš cilj tudi v prihodnje.

V akutni bolnišnični obravnavi se je zdravilo 6.357 pacientov, od tega 1.148 v okviru dnevne obravnave (v letu 2017 se je zdravilo 6.588 pacientov, od tega 1.278 v okviru dnevne bolnišnice). Primeri v akutni bolnišnici, pa so bili v letu 2018 zahtevnejši.

Na oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo so v letu 2018 skrbeli za 102 pacienta, povprečna ležalna doba je znašala 42,60 dni. V letu 2017 so na oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo skrbeli za 143 pacientov, povprečna ležalna doba pa je bila 32,64 dni.

V specialističnih ambulantah je bilo opravljenih 63.571 pregledov, kar je 2,18 % manj kot leta 2017. V tem podatku niso upoštevani obiski v funkcionalni diagnostiki: na oddelku za radiologijo, ultrazvok in CT diagnostiko, preiskave v gastroenterologiji, kardiologiji, fizioterapiji, laboratoriju za klinično kemijo in mamografiji.

V porodnišnici je bilo v letu 2018 427 porodov. Število porodov se je v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšalo (leta 2017 je bilo 481 porodov) za 11,23 %, žal pa število rojstev upada v celotni državi. Tudi v bodoče si bomo prizadevali za kakovostno obravnavo mamic in novorojenčkov v naši porodnišnici in vlagali v kakovost dela na tem področju in na udobje naših pacientk.

V letu 2018 je bilo opravljenih 8.875 dializ, kar je za 6,21 % manj kot leta 2017. Dializni bolniki prihajajo predvsem iz zasavskih občin (Hrastnik, Trbovlje, Zagorje), nekaj pacientov iz Litije in Šmartna pri Litiji, za formiranje AV fistul pa iz vse Slovenije, kar je nedvomno pokazatelj kakovosti na tem področju.

Celotni prihodek je v letu 2018 znašal 17.493.851 EUR, od tega iz zdravstvene dejavnosti 94,99 %.

V Splošni bolnišnici Trbovlje je v letu 2018 dejavnost izvajalo 324 zaposlenih javnih uslužbencev, 287 jih je bilo zaposlenih za nedoločen čas, ter 37 za določen čas. Glede na delež zaposlitve, ki je lahko tudi krajši od 40 ur tedensko, je bilo zaposlenih 319,15 delavcev, od tega 283,95 za nedoločen čas in 35,20 za določen čas.

Zdravstvenih delavcev in sodelavcev je bilo zaposlenih 236,45, nezdravstvenih delavcev pa 82,70. Pri izvajanju zdravstvene dejavnosti so tako kot prejšnja leta sodelovali tudi zunanji sodelavci, predvsem pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva in v nekaterih specialistično ambulantnih dejavnostih (ortopedija, urologija, nevrologija) ter pri zagotavljanju redne dejavnosti (anestezija, radiologija, internistika, kirurgija, pediatrija, zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva).

Pogoj za izvajanje zdravstvenih storitev s pomočjo zunanjih izvajalcev je, da zunanji sodelavec pridobi soglasje matičnega delodajalca. Bolnišnica, kljub izvajanju Enkratnega dodatnega programa (EDP) ni sklepala podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

S Statutom je določeno, da se zdravstvena dejavnost izvaja na oddelkih, enotah in službah, nezdravstvena dejavnost pa se opravlja v enotah ali službah.

Za izvajanje akutne in neakutne bolnišnične dejavnosti imamo organiziranih pet oddelkov:

- interni oddelek z Enoto za žilne pristope
- kirurški oddelek
- pediatrični oddelek
- ginekološko porodni oddelek in
- negovalni oddelek.

V okviru ginekološko porodnega oddelka je organiziran donorski center od novembra 2014 dalje, kar je bila zahteva JAZMP.

Druge zdravstvene dejavnosti se izvajajo na:

- oddelku za anestezijo in reanimacijo
- urgentnem centru
- oddelku za dializo
- oddelku za radiologijo
- oddelku za fizikalno rehabilitacijo
- oddelku za laboratorijsko diagnostiko
- bolnišnični lekarni.

Kot samostojna služba je organizirana služba zdravstvene nege.

V letu 2006 je prišlo do prenosa dela laboratorijske dejavnosti na ZD Trbovlje, leta 2008 pa je oddelek za transfuzijo prešel pod okrilje Zavoda za transfuzijsko medicino Ljubljana.

Za potrebe zdravstvenih oddelkov je organizirana tudi patoanatomska dejavnost. Klinične obdukcije se od 1. 3. 2017 dalje opravljajo na Medicinski fakulteti. Bolnišnica je bila zaradi odpovedi pogodbe s strani Splošne bolnišnice Celje primorana poiskati novega izvajalca patoanatomske dejavnosti.

V okviru temeljnih oddelkov delujejo specialistične ambulante:

- *kirurške ambulante*: splošna kirurška ambulanta, travmatološka, varikološka, proktološka, ambulanta za male operativne posege in ambulanta za stomo.
- *internistične ambulante*: nefrološka ambulanta, hematološka ambulanta v sklopu internistične ambulante (od septembra 2017 dalje) antitrombotična, kardiološka (od leta 2013 dalje v okviru kardiološke ambulante deluje angiološka ambulanta in od novembra 2014 ambulanta za srčno popuščanje), gastroenterološka in diabetična ambulanta.

- ginekološke ambulante: splošna ginekološka ambulanta, ambulanta za rizično nosečnost, urološka ambulanta, ambulanta za moško in žensko subfertilnost, mamografija, ambulanta za bolezni dojk in urgentna ginekološka ambulanta.
- pediatrične ambulante: splošna pediatrična ambulanta, alergološka pediatrična ambulanta, nefrološka pediatrična ambulanta, neonatalna ambulanta in urgentna pediatrična ambulanta.
- urgentni center: enota za sprejem in triažo, enota za hitre preglede (med delavnikom kot dežurna služba od 20.00 do 07.00 ure in med vikendom 24 ur – dežurni zdravniki primarnega nivoja), enota za bolezni (urgentna interna ambulanta), enota za poškodbe (urgentna kirurška ambulanta), enota za reanimacijo, enota za nadzor in opazovanje.

Poleg zgoraj naštetih ambulant v bolnišnici delujejo tudi:

- ortopedska ambulanta
- nevrološka ambulanta
- urološka ambulanta
- anesteziološka ambulanta (preoperativna)
- radiološka, CT in ultrazvočna ambulanta.

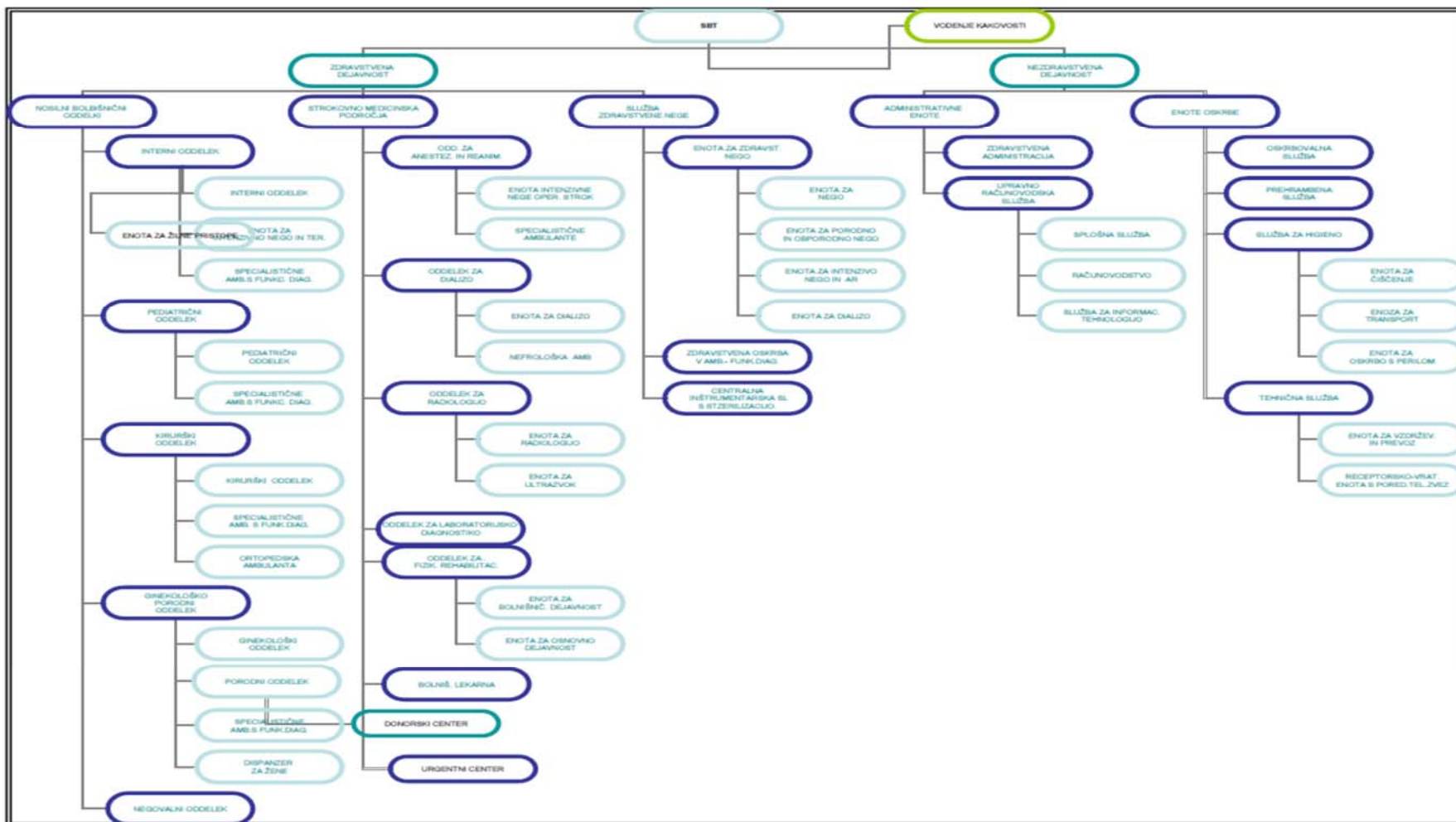
Nezdravstvene dejavnosti se opravljajo v:

- administrativni enoti (zdravstvena administracija, upravno računovodska služba)
- oskrbovalni enoti (oskrbovalna služba, služba za higieno, prehrabena služba in tehnična služba).

Notranja organizacija Splošne bolnišnice Trbovlje je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji, sprejetim leta 2005 in dopoljenim leta 2008 in 2016.

ORGANIZACIJSKA SHEMA 1.1. 2016

ORGANIZACIJSKA SHEMA



Direktorica: dr. Romana Martinčič, spec. manag.,
Strokovni direktor: asist. Lili Mikecin, dr.med., spec. pediatrije,
Pomočnica direktorice za zdravstveno nego: Božica Hribar, dipl. med. sestra do 10. 8. 2018 in Nataša Leskovšek, dipl. med. sestra, mag. zdrav. nege, od 1. 9. 2018 dalje.

Na podlagi 21. člena Statuta Splošne bolnišnice Trbovlje in Pravilnika o notranji organizaciji zavoda vodijo posamezne dejavnosti:

Zdravstvene dejavnosti

Nosilni bolnišnični oddelki

prim. LESKOVAR Boštjan, dr. med., predstojnik internega oddelka,
POGAČNIK Andrej, dr.med., predstojnik ginekološko porodnega oddelka,
RIFEL Marko, dr. med., predstojnik kirurškega oddelka,
asist. MIKECIN Lili, dr.med., predstojnica pediatričnega oddelka.

Medicinsko strokovna področja

ADAMLJE Anton, dr. med., predstojnik oddelka za dializo,
URŠIČ Tomaž, dr. med., spec. anest. z reanim., predstojnik oddelka za anestezijo in reanimacijo od 1. 6. 2018 do 31. 10. 2018 in od 5. 11. 2018 dalje,
JELENKO Tadeja, dr.med., predstojnica Urgentnega centra,
mag. ČEDE Zora, univ. dipl. biol., spec. med. biokem., predstojnica oddelka za laboratorijsko diagnostiko,
PINTARIČ Darja, diplomirana fizioterapevtka, predstojnica oddelka za fizikalno rehabilitacijo,
MARTINČIČ Tatjana, mag. farm., predstojnica bolnišnične lekarne.

Služba za zdravstveno nego

HRIBAR Božica, dipl. med. sestra do 10. 8. 2018, nato
LESKOVŠEK NATAŠA, dipl. med. sestra, mag. zdrav. nege od 1. 9. 2018 dalje, obe kot pomočnici direktorice za področje zdravstvene nege,
PAVČNIK Nevenka, dipl. m. s., prof. zdrav. vzgoje, v. d. strokovne vodje VII (nadzorna sestra internega oddelka), od 1. 11. 2018 strokovna vodja VII (nadzorna sestra internega oddelka),
LOVŠE Manca, viš. med. sestra, v. d. strokovne vodje VII (nadzorna sestra ginekološko porodnega oddelka) do 9. 4. 2018, nato od 1. 10. 2018 dalje strokovna vodja VII (nadzorna sestra Centralne inštrumentarske službe in sterilizacije),
PAVLIČ Diana, dipl. med. s., v. d. strokovne vodje VII (nadzorna sestra ginekološko porodnega oddelka) od 10. 4. 2018 do 30. 9. 2018,
DOBERŠEK Olgi, viš. med. ses., v. d. strokovne vodje VII (nadzorna sestra kirurškega oddelka), od 1. 11. 2018 strokovna vodja VII (nadzorna sestra kirurškega oddelka),
MACERL Katja, dipl. m. s., v. d. strokovne vodje VII (nadzorna sestra pediatričnega oddelka), od 1. 10. dalje strokovna vodja VII (nadzorna sestra ginekološko porodnega oddelka in pediatričnega oddelka)
HRIBERNIK Danica, viš. med. ses., v. d. strokovne vodje VII (nadzorna sestra oddelka za dializo), od 1. 11. 2018 strokovna vodja VII (nadzorna sestra oddelka za dializo),
POUH Borut, dipl. zdravstvenik, v. d. strokovne vodje VII (nadzorni zdravstvenik oddelka AR in EIN) od 1. 2. 2018 do 31. 5. 2018,
TERBOVC Karmen, dipl. m. s., strokovna vodja VII (nadzorna sestra enote za intenzivno nego in terapijo in AR) od 1. 11. 2018 dalje,
GOLOB Andreja, dipl. m. s., v. d. strokovne vodje (nadzorna sestra oddelka AR, EIN in UC) za obdobje od 1. 6. 2018 do 10. 8. 2018, v času od 1. 4. 2018 do 31. 5. 2018 je opravljala vodstvene naloge medicinskih sester v Urgentnem centru,

GOLOUH ROTAR Mateja, dipl. m. s., strokovna vodja oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo,
SONC Jerica, dipl. rad. inž., vodja III (odgovorni radiološki inženir),
KOSMAČ Andrej, dipl. zn., opravlja vodstvene naloge medicinskih sester AR od 1. 9. 2018 do preklica,
DORNIK Irena lab. tehnik, vodja VII (odgovorna lab. tehnica).

Nezdravstvene dejavnosti

GORJUP KRIŽAJ Martina, vodja VIII (vodja zdravstvene administracije)
SENČAR Olga, vodja VI (vodja oskrbovalne službe in vodja javnih naročil)
JURŠIČ Apolonija, vodja VIII (vodja prehranske službe)
DOLINAR Mirjana, vodja VI (vodja službe za higieno)
GAŠPARIČ Božo, vodja VI (vodja tehnične službe)
PUŠNIK KLANJŠEK ANITA, vodja VIII (vodja kadrovske in splošne službe)
HUMSKI Romana, vodja VI (vodja plana, analiz in finančne službe)
KREVL Liljana, vodja VIII (vodja knjigovodstva).

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

ODGOVORNA OSEBA: dr. ROMANA MARTINČIČ, SPEC.MANAG.

1. ZAKONSKE PODLAGE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

1. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
2. Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17),
3. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K),
4. Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 in 64/17 – ZZDej-K in 49/18),
5. Določila Splošnega dogovora za leto 2018 z aneksi,
6. Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 z ZZS z aneksi,
7. Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17)

Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

1. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
2. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 – ZIPRS1819),
3. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
4. Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
5. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
7. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)
8. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
10. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
11. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
12. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18),
13. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
14. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
15. Navodilo v zvezi z razmejitev dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

Interni akti zavoda

- Statut Splošne bolnišnice Trbovlje
- Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju
- Pravilnik o notranji organizaciji zavoda
- Pravilnik o dežurstvu in stalni pripravljenosti v Splošni bolnišnici Trbovlje
- Pravilnik o delovnem času
- Pravilnik o mentorstvu
- Drugi splošni akti.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Svet zavoda je na 3. redni seji dne 13. 5. 2010 sprejel Strateški plan Splošne bolnišnice Trbovlje za obdobje od 2010 do 2014. Strateških ciljev v letu 2018 nismo spreminjali, je pa to ena izmed nalog v letu 2019, saj smo pričeli s pripravo novega Strateško razvojnega načrta 2019 – 2023. V letu 2018 so bili še vedno aktualni sprejeti cilji iz Strateškega plana 2010 - 2014. Povzetek strateških ciljev in poti doseganja so naslednje:

Vidik bolnikov

1. Povečano zaupanje, zadovoljstvo bolnikov
2. Povečana naklonjenost lokalne skupnosti – izboljšana zunanja podoba bolnišnice

Vidik rasti in razvoja

1. Obnavljanje števila zaposlenih
2. Izboljšanje klime v organizaciji
3. Nadgrajevanje formalne in neformalne izobrazbe zaposlenih
4. Uskladitev števila delavcev s financiranimi

Vidik notranjih procesov

1. Prilagoditve na področju spektra storitev
2. Standardizacija določenih procesov dela
3. Management zdravstvenih storitev
4. Verifikacija posameznih dejavnosti

Vidik poslovanja

1. Povečana dobičkonosnost poslovnih sredstev
2. Investicije

V letu 2019 bo pripravljen nov Strateški načrt za obdobje 2019 - 2024.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

3.1. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2018

Letni cilji zavoda so skladni z vizijo in poslanstvom bolnišnice ter strateškimi cilji oz. strateškimi usmeritvami. Določeni cilji se nadaljujejo in nadgrajujejo ali pa se kot nerealizirani iz preteklih obdobjih prenašajo v tekoče leto. Letne cilje so podale posamezne odgovorne osebe po posameznih oddelkih bolnišnice v okviru Programa dela in finančnega načrta SB Trbovlje za leto 2018.

3.1.1. VIDIK KAKOVOSTNE IN VARNE OSKRBE BOLNIKOV

Z zasledovanjem ciljev s tega vidika želimo doseči naslednje:

- povečano zaupanje, zadovoljstvo bolnikov,
- izboljšano komunikacijo med zaposlenimi in bolniki,
- izboljšano zunanjo podoba bolnišnice in standard bivanja bolnikov in zaposlenih.

3.1.1.1 Cilj		Dvig kvalitete storitev in izboljševanje strokovnosti postopkov	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Klinične poti: planiranje, uporaba in revizija KP za varno obravnavo bolnikov. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov. 		
	Kirurški oddelek	Novi KP za zlom kolka in skočnega sklepa	
		Revizija dosedanjih KP	
	Služba zdravstvene nege	KP NBO	
		KP RZP	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Standardizirani operativni postopki ZN: Pregled in posodobitev obstoječih SOP-ov z aktualnostmi, navodili, obrazci ter dopolnitve obstoječih. Dokončna revizija obstoječe dokumentacije ZN in priprava razširitev na področje ambulantne in intenzivne dejavnosti ter izvedba izobraževanja. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: pomočnik direktorja za zdravstveno nego, strokovne vodje za ZN oddelkov in komisija za pripravo dokumentacije procesa ZN – tudi po navodilih akreditacijske hiše AACI in članov Sveta zavoda. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Permanentno izvajanje ukrepov za zadržanje certifikata: Novorojencu prijazna porodnišnica. Odgovorne osebe: Predstojnik ginekološko porodnega oddelka, strokovna vodja ZN, pooblaščenca oseba za certifikat. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Mednarodna akreditacija bolnišnice s področja kakovosti in ISO standarda (recertificiranje): Implementacija ukrepov po presoji. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: vsi zaposleni, koordinacijo izvajajo člani odbora za kakovost. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Notranji strokovni nadzori: sprejem letnega načrta izvajanja rednih notranjih strokovnih nadzorov po Pravilniku o notranjih strokovnih nadzorih, izvedba in spremljanje realizacije korektivnih ukrepov (dva nadzora). Sodelovanje farmacevta pri notranjih strokovnih nadzorih za področje upravljanja z zdravili. Odgovorne osebe: strokovni direktor, pomočnik direktorja za zdravstveno nego. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Interna navodila: Letna revizija navodil ter posodabljanje in oblikovanje novih. Določitev systemskega spremljanja bolnišničnih okužb (preko izvajalca storitev – programska rešitev v končni fazi). Odgovorna oseba: strokovni direktor in predsednik komisije za bolnišnične okužbe. 		
<ul style="list-style-type: none"> ● Obračunavanje in preverjanje obračunavanja SPP razreda: izobraževanje zaposlenih, spremljanje aktualnih navodil s strani ZZS. Odgovorna oseba: uprava, strokovni direktor, odgovorne osebe za kodiranje. 			
<ul style="list-style-type: none"> ● Poraba protimikrobnih zdravil: mesečno poročanje bolnišnične lekarne o porabi antibiotikov v bolnišnici ter pridobitev primerjalnih podatkov na državnem nivoju. 			

	Odgovorna oseba: komisija za protimikrobna zdravila in komisija za zdravila, strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne.
Kontroling	● spremljanje realizacije na odboru za kakovost, strokovnem svetu in kolegiju medicinskih sester odvisno od področja dela, ter poročanje vodstvu.

3.1.1.2 Cilj Izboljšana komunikacija med zaposlenimi in bolniki	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvedba Ankete o zadovoljstvu bolnikov na ambulantnem in hospitalnem področju (v vsakem primeru tudi izvedba ankete o zadovoljstvu hospitalnih pacientov). Predstavitev rezultatov Ankete, skupna ocena zadovoljstva pacientov in sprejem korektivnih ukrepov s strani predstojnikov in strokovnih vodij ZN in vodij, kjer se bo anketa izvajala, ter preverjanje ukrepov. Anketa se bo izvajala jeseni predvidoma jeseni, dogovor o lokacijah anketnih vprašalnikov še ni znan in bo sprejet na odboru za kakovost. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, skrbnik sistema za kakovost. ● Izboljšati tudi komunikacijo med zaposlenimi (med oddelki kot tudi med posameznimi ravnmi in skupinami zaposlenih v bolnišnici. Uvedba predavanj. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, vodja ZN. ● Dan odprtih vrat bolnišnice (zadnji petek v mesecu novembru). Predstavitev dejavnosti bolnišnice. Razširitev dneva odprtih vrat tudi na druge oddelke bolnišnice izven Oddelka za laboratorijsko diagnostiko. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: člani odbora za kakovost, predstojniki, vsi zaposleni.
Kontroling	● spremljanje realizacije na odboru za kakovost, strokovnem svetu in kolegiju medicinskih sester odvisno od področja dela in obveščanje vodstva.

3.1.1.3 Cilj Prenova bivalnih prostorov in zunanosti bolnišnice	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Energetska sanacija bolnišnice: Zagotavljanje ugodnih bivalnih pogojev in optimalna poraba energije. Odgovorne osebe: direktor v sodelovanju z MZ
	<ul style="list-style-type: none"> ● Adaptacija lekarniških prostorov: Pričetek adaptacije kot pogoj za verifikacijo. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne, sodelovanje MZ.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvedba cevne pošte za sprejem biološkega materiala na oddelku za laboratorijsko diagnostiko: Obe fazi se zaradi zamude pri izvajanju projekta združita - cevna pošta za UC, EIN, dializo in pediatrijo z ostalimi oddelki. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik laboratorija za klinično kemijo, vodja TVS.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Izdelava idejne zasnove ambulantnih prostorov internega oddelka s poudarkom na endoskopskem centru v povezavi s prostorskimi možnostmi bolnišnice: Preureditev je potrebna zaradi izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v preventivnem državnem programu SVIT ter izpolnjevanja osnovnih pogojev za delovanje internističnih in drugih specialističnih ambulant v bolnišnici. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik internega oddelka. ● Izdelava idejne zasnove preureditve fizioterapije: Preureditev fizioterapije v zaključeno celoto in pridobitev prostora v NBO. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik oddelka za fizikalno rehabilitacijo.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Izdelava idejne zasnove preureditve porodnega oddelka: Alternativni porodi, preureditev porodnih sob in sanitarnih vozlov. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik oddelka za ginekologijo in porodništvo.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Izdelava prostorskih načrtov in preureditev prostorov na oddelku za radiologijo za potrebe novega RTG aparata. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnica oddelka za radiologijo.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije

3.1.2. VIDIK RASTI IN RAZVOJA ZAPOSLENIH

Z zasledovanjem ciljev s tega vidika želimo doseči naslednje:

- izpolnjevanje pogojev za Učno bolnišnico,
- izboljšanje organizacijske klime,
- specializacijo storitev in uvajanje novih aktivnosti ter tehnoloških izboljšav.

3.1.2.1 Cilj	Učna bolnišnica
Aktivnosti	<p>Bolnišnica je učna baza za dodiplomski in podiplomski izobraževalni program in lahko izvaja določene raziskovalne projekte. Z ustanovitvijo Oddelka za raziskave in razvoj se bodo aktivnosti še sistematičneje izvajale in se povečale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Podaljšanje naziva Učni zavod. <p>Dodiplomski študij</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nadaljevanje izvajanja kliničnih vaj v sklopu študija za študente MF. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki. ● Pridobitev pedagoških nazivov vsem zainteresiranim posameznikom, ki imajo za to pogoje. Odgovorne osebe: strokovni direktor, vodja oddelka za raziskave in razvoj, vodja kadrovske službe. ● Skupaj s kliničnimi mentorji izvajati praktični pouk, praktično usposabljanje na delu in strokovni praktikum za dijake srednjih zdravstvenih šol in študente visokih zdravstvenih šol in zdravstvenih fakultet. Odgovorna oseba: pomočnik direktorja za ZN, vodja kadrovske službe. <p>Podiplomski študij</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pridobiti specializante različnih specialnosti na kroženje glede na program specializacije. Sodelovanje z Zdravniško zbornico Slovenije za pridobitev specializantov za kroženje v bolnišnici v okviru prvih dveh let njihove specializacije. Razširitev pooblastil za izvajanje specializacij za področje urgentne medicine in radiologije. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki, vodja kadrovske službe. ● Pridobitev glavnih in neposrednih mentorjev za zdravniške specializacije. Odgovorne osebe: strokovni direktor, strokovni svet, predstojniki, vodja kadrovske službe.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije na strokovnem svetu in kolegiju medicinskih sester

3.1.2.2 Cilj	Izboljšati organizacijsko klimo
Aktivnosti	<p>Nefinančen način motiviranja zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Javno oznanjanje pomembnih dosežkov posameznikov na raportih, oddelčnih sestankih, strokovnem svetu, kolegiju medicinskih sester, vitrinah, na intranetu bolnišnice, priprava zloženke ali glasila z novostmi, dosežki, kar bi prejeli zaposleni, obiskovalci, bolniki, drugi zavodi. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, vodja kadrovske službe, uredniški odbor.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Sodelovanje vseh zaposlenih v planiranju, odločitvah, organiziranju dejavnosti, v katerih sami sodelujejo brez vpliva posameznikov ali neformalnih skupin, ki so negativistično razpoloženi za spremembe. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, strokovne vodje ZN, vodje. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ● Individualna priznanja in pohvale – predstavitev na kolegijih, sestankih, nagrajevanje z udeležbo na izobraževanju. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, koordinator za izobraževanje. <p>Finančni način motiviranja zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizacija posebnega vladnega projekta za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave bolnika v kolikor bo projekt obstal. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, vodja kadrovske službe. ● Izplačilo dela izven-bilančno evidentiranega presežka ur iz prejšnjih let skladno s finančnimi možnostmi. <p>Povečano sodelovanje med zaposlenimi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spodbujanje sodelovanja med zaposlenimi s projekti, ki zahtevajo interdisciplinarno delo (žilni pristopi, akutne dialize, endoskopski posegi, rehabilitacija bolnikov, diabetični bolniki), kroženje kadra. Povečan nadzor nad takšnimi projekti. Odgovorni: vsi zaposleni. <p>Spremljanje organizacijske klime</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Notranje komuniciranje in informiranje (rezultati SiOK 2017). Ti dve slabosti prihajata do izraza znotraj posamezne organizacijske enote in med enotami med istimi poklicnimi skupinami in pri timskem delu pri realizaciji zahtevnejših oblik zdravljenja določenih skupin bolnikov kot tudi med zdravljenjem posameznih bolnikov, ki potrebujejo interdisciplinarno zdravljenje ali nego, kar se bo odpravilo z rednimi sestanki znotraj organizacijske enote ali med enotami. Odgovorni: vodilni in vsi zaposleni. ● Upoštevanje sprejetih navodil in poteka dela. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN ter vodilni uslužbenci. ● Upoštevanje integritete vsakega posameznika, da se čuti sprejetega in kot enakovredni član tima. Sprejem etičnega kodeksa v bolnišnici. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: vodilni in vsi zaposleni. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ● Uvajanje kariernega razvoja preko letnih razgovorov. Izvedba usposabljanja s področja letnih razgovorov. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN ter vodilni uslužbenci. <p>Pridobivanje formalne izobrazbe zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dokončanje formalne izobrazbe s pomočjo bolnišnice tistim, ki so se že odločili za šolanje glede na zakonske in finančne možnosti ali druge oblike. Odgovorne osebe: vodja kadrovske službe v sodelovanju z vodstvenimi uslužbenci in uslužbenci, ki študirajo. <hr/> <p>Pridobivanje neformalne izobrazbe zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pripraviti matriko znanja določenih delovnih mest v ZN kot podlago za izdajo kliničnih pooblastil ter izboljšati funkcionalno znanje posameznikov tudi s povečanim sodelovanjem – kroženjem kadra. Matrika znanj se pripravi znotraj posamezne dejavnosti kot med dejavnostmi. Odgovorne osebe: pomočnik direktorja za ZN, strokovne vodje oddelkov za ZN.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Posodabljanje pooblastil kliničnega dela za zdravnike, ki predstavlja osnovo za matriko znanj. Redno jo bomo enkrat letno ažurirali. Odgovorne osebe: strokovni direktor, vodja kadrovske službe.
	<ul style="list-style-type: none"> • Nadaljevanje projekta rednih notranjih izobraževanj za zdravnike, medicinske sestre, zdravstvene sodelavce in druge zaposlene. Obvezna je izvedba izobraževanja s področja Higijene rok, TPO za zdravstvene in nezdravstvene delavce – delovna obveznost, kardiotokografije. Odgovorne osebe: koordinator za izobraževanja, komisija za bolnišnične okužbe, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, vodja kadrovske službe. • Zunanja izobraževanja v skladu z zahtevami za podaljšanje licence s strani poklicnih zbornic ter v skladu s pridobljenimi delovnimi dovoljenji in standardi kakovosti. Izdela se plan izobraževanj za zdravnike po oddelkih za doseganje čim bolj enakomerne udeležbe, pri čemer imajo prednost aktivne udeležbe ter plan izobraževanja za medicinske sestre ter strokovne sodelavce. Na področju oddelka za laboratorijsko diagnostiko bo organizirano zasavsko laboratorijsko srečanje v okviru Dneva odprtih vrat. Odgovorne osebe: vodstveni uslužbenci.
	<ul style="list-style-type: none"> • Nadaljevanje projekta rednih MM konferenc. Izvede se vsaj TRI MM konferenco. Odgovorne osebe: pooblaščenki za varnost in kakovost, strokovni direktor.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje realizacije na strokovnem svetu, kolegiju medicinskih sester, odboru za kakovost

3.1.2.3 Cilj	Specializacija storitev ter uvajanje novih aktivnosti in tehnoloških izboljšav	
	Odgovorne osebe: predstojniki in vodje posameznih oddelkov.	
Aktivnosti	Dejavnost	Planirana posodobitev procesa in/ali tehnološka izboljšava
	Bolnišnica	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava notranjih pogojev za vzpostavitev Oddelka za raziskave in razvoj • Vključitev v projekte e-zdravje na področjih, kjer še ni • Elektronsko naročanje in potrjevanje naročil popravil in nabave ne-zdravstvenega materiala ter predlogov za zunanje izobraževanje - aplikativna rešitev na intranetu z dokončno vzpostavitvijo intraneta
	Interni oddelek	<ul style="list-style-type: none"> • pregled izdane krvi bo prevzela hematologinja • izvajanje hematološke ambulante • Uvedba novega programa za ambulanto za srčno popuščanje, povezovanje programov LIS, Birpis21 in Trombo, priprava povezave Schillerjevih aparatov z Birpisom 21 preko Sema serverja
	Porodni oddelek	<ul style="list-style-type: none"> • širitev porodne analgezije ob pogoju zadostnega števila usposobljenih zdravnikov ustrezne specialnosti
	Kirurški oddelek	<ul style="list-style-type: none"> • odprtje oddelka za enodnevno bolnišnico

	Oddelek za anestezijo in reanimatologijo	<ul style="list-style-type: none"> ●povečati možnost porodne analgezije pri porodu ●ustanovitev protibolečinske ambulante
	Zdravstvena nega	<ul style="list-style-type: none"> ●Revizija načrta ZN v smislu pacientom bolj prijazne ustanove – priporočilo AACI.
	Radiološki oddelek	<ul style="list-style-type: none"> ●Uvedba popoldanske ambulante za RTG slikanja
	Oddelek za fizikalno rehabilitacijo	<ul style="list-style-type: none"> ●nadaljevanje samoplačniških storitev ●Izvajanje specialne fizioterapevtske obravnave ročne limfne drenaže
	Oddelek za laboratorijsko diagnostiko	<ul style="list-style-type: none"> ●ohranitev in širitev samoplačniških storitev ●elektronski laboratorijski izvid
	Oddelek za dializo	<ul style="list-style-type: none"> ●Uvedba individualne zdravstvene vzgoje o prehrani pacienta in svojca in preddializna zdravstvena vzgoja pacienta in svojcev ● Priprava dializnega lista v elektronski obliki
	Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo	<ul style="list-style-type: none"> ● ureditev izolacijske sobe, ki bi za oddelek pomenila več prostih postelj, saj bi v primeru pacienta v izolaciji ta ležal v izolacijski sobi in ne navadni, ki je za ostale paciente potem zaprta ● pridobitev programa paliativne oskrbe
	Prehrambena služba	<ul style="list-style-type: none"> ●Modernizacija kuhinjske opreme ●Spremljanje novitet v dietnih smernicah
	Tehnično vzdrževalna služba	<ul style="list-style-type: none"> ●Nadgradnja tel. centrale iz ISDN na SIP sistem, v kompletu z dvema baznima postajama dect telefonije ●Sukcesivna zamenjava varnostne razsvetljave fluo na led.
	Upravno računovodska služba	<ul style="list-style-type: none"> ● Uvedba enotnega tiskanja ●Posodobitev programov in nadgradnja programa za spremljanje vzdrževanja opreme. ●Posodobitev elektronske pošte in računalniške mreže.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije s strani vodstvenih uslužbencev, komisije za spletno stran, inženirja za informacijsko tehnologijo 	

3.1.3. VIDIK NOTRANJIH PROCESOV

Z zasledovanjem ciljev iz tega področja želimo doseči naslednje:

- prilagoditve na področju spektra storitev,
- standardizacijo procesov dela,
- management zdravstvenih procesov

3.1.3.1 Cilj		Uvajanje in ukinjanje kliničnih storitev
	Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● v letu 2018 se ne predvideva ukinjanje kliničnih storitev ● uvajanje novih storitev ali izboljšav je razvidna iz cilja 2.3. 	
Kontroling	● spremljanje realizacije	

3.1.3.2 Cilj			Povečan obseg izvajanja samoplačniških storitev
			Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov
Aktivnosti	Dejavnost	Planirane samoplačniške storitve (nadaljevanje, priprava novih)	
	Kirurgija	Izvajanje doplačil za materiale pri posegih - preveriti možnosti: Priprava seznama samoplačniških malih posegov	
	Endoskopije	Izvajanja samoplačniških kolonoskopij v analgosedaciji	
	Ginekološko – porodna	Merjenje nuhalne svetline ploda (v primeru licence s strani zdravnikov)	
		Nadaljevanje - izbira osebne babice pri porodu	
		Izvajanje 3D in 4D UZ ploda Svetovanje glede neinvazivnega prenatalnega testa za kromosomske trisomije (NIFTY test).	
	Radiologija	Pričetek izvajanje samoplačniških storitev s področja dejavnosti	
	Laboratorijska diagnostika	Nadaljevanje in širitev izvajanja samoplačniških storitev	
Fizikalna rehabilitacija	Nadaljevanje izvajanja samoplačniških storitev		
Kontroling	● spremljanje realizacije		

3.1.3.3 Cilj			Uvajanje novih zunanjih storitev
			Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov
Aktivnosti	Ginekološko – porodna	<ul style="list-style-type: none"> ● Merjenje nuhalne svetline ploda ● Izvajanje 3D in 4D UZ ploda 	
Kontroling	● spremljanje realizacije		

3.1.3.4 Cilj Optimizacija organizacijske strukture	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Povečano sodelovanje med različnimi poklicnimi skupinami v bolnišnici, ki zahtevajo interdisciplinarno delo. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: vsi zaposleni v bolnišnici. ● Kroženje zaposlenih v ZN po oblikovani shemi z namenom doseganja matrike znanj. Odgovorne osebe: pomočnik direktorja za ZN, strokovne vodje ZN. ● Implementacija skupne instrumentarske službe Odgovorne osebe: pomočnica za ZN, strokovna direktorica, predstojnika kirurškega in ginekološko-porodnega oddelka, odgovorna instrumentarka ● Iskanje in odpravljanje ozkih grl pretoka bolnikov v bolnišnici in ambulantah, opredelitev vzroka in njegova odprava. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov ● Pridobitev informacijskih rešitev za izvajanje javnih naročil in spremljanje izvedbe letih. Odgovorna oseba: vodja javnih naročil, predstojnik bolnišnične lekarne, informatik.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije

3.1.3.5 Cilj Kontroling izvajanja programov dela	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiziranje porabe materiala na oddelkih in enotah glede na limite ter uvedba ukrepov v primeru odstopanj. Odgovorne osebe: strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, strokovne vodje ZN. ● Poenotenje izvajanja zdravstvene nege po SOP-ih ZN. Odgovorne osebe: pomočnik direktorja za ZN, strokovne vodje ZN. ● Spremljanje in analiza kazalnikov kakovosti ter uvedba ukrepov v primeru odstopanj. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, pomočnik direktorja za ZN, odbor za kakovost. ● Izvajanje in spremljanje dela v skladu z akreditacijskim standardom. Odgovorne osebe: vsi zaposleni, odbor za kakovost. ● Kontrola realiziranega SPP na vseh oddelkih ob odpustu na nivoju bolnika, na nivoju oddelka in na nivoju bolnišnice. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov. ● Spremljanje izvajanja enkratnega dodatnega programa za leto 2018. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, strokovni direktor. ● Spremljanje merjenja porabe krvi, smotrne rabe antibiotikov, kakovosti delovanja zdravnikov. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, strokovni direktor. ● Spremljanje bolnišničnih okužb z vključitvijo zunanjega infektologa. Mesečni izpis porabe protimikrobnih zdravil po stroškovnih mestih in na nivoju bolnišnice. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, strokovni direktor, komisija za bolnišnične okužbe
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije

3.1.3.6 Cilj Verifikacija posameznih aktivnosti	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Redne notranje presoje in spremljanje korektivnih ukrepov. Odgovorne osebe: strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, člani odbora za kakovost, vsi zaposleni. ● Pridobitev akreditacije bolnišnice po mednarodnih standardih, ISO standarda ter ohranitev že pridobljenih certifikatov in dovoljenj za delo. Odgovorne osebe: člani odbora za kakovost, predstojniki, vsi zaposleni. ● Priprava pogojev za verifikacijo bolnišnične lekarne. Adaptacija lekarne, pridobitev novih prostorov. Odgovorne osebe: direktor, predstojnik bolnišnične lekarne.
Kontroling	● spremljanje preko odbora za kakovost

3.1.4. VIDIK POSLOVANJA

Z zasledovanjem ciljev s tega vidika želimo doseči naslednje:

- izvedbo določenih investicij,
- posodobitev prostorov in procesov dela,
- uravnoteženo poslovanje in zagotavljanje likvidnosti.

3.1.4.1 Cilj Investicije	
Aktivnosti	<p>Obnavljanje medicinske opreme (V letu 2018 okrnjeno zaradi večjih nerealiziranih projektov iz predhodnih let – energetska sanacija, cevna pošta, prostor za rtg aparat).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Medicinska oprema ● Drobní inventar <p>Adaptacija notranjosti bolnišnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adaptacija lekarniških prostorov: Pričetek adaptacije kot pogoj za verifikacijo. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne, sodelovanje MZ. ● Izvedba cevne pošte za sprejem biološkega materiala na oddelku za laboratorijsko diagnostiko v eni fazi zaradi prenosa v leto 2018. Izvaja se cevna pošta za UC, EIN, dializo in pediatrijo, ter povezava Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik oddelka za laboratorijsko diagnostiko, vodja javnih naročil. ● preureditev prostorov za potrebe nabave novega RTG aparata Odgovorne osebe: direktor, predstojnik RTG oddelka, vodja javnih naročil. ● Izdelava idejnih zasnov za prenovo desnega dela internega oddelka, fizioterapije, porodnega oddelka. Odgovorni: direktor, predstojniki oddelkov, kjer se pripravljajo idejne zasnove
Kontroling	● Tekoče spremljanje realizacije in povezovanje z izvajalci državnih projektov; Odgovorne osebe: direktor

3.1.4.2 Cilj Posodobitev prostorov in procesov dela	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Uvedba intraneta ● Postopna menjava klasičnega odpiranja vrat s ključi preko čitalcev kartic v okviru finančnih zmožnosti ● Uvedba cevne pošte ● Uvedba vakuuma na dializnem oddelku ● Posodobitev telefonske centrale in zagotovitev pokritosti s signalom po bolnišnici ● Spremljanje kazalcev kakovosti preko Birpis-a ● Dopolnitve Birpis21 na področju izvajalcev in/ali naročnikov storitev, izvidov ● Zagotavljanje napredka na področju informacijske tehnologije
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● Tekoče spremljanje realizacije: vodstveni uslužbenci, komisija za spletno stran, informatik

3.1.4.3 Cilj Uravnoteženo poslovanje in zagotavljanje likvidnosti	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizacija pogodbeno določenega programa z ZZS brez preseganja oz. v okviru določil SD: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. ● Realizacija enkratnega dodatnega programa za leto 2018: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. ● Delna sprememba financiranja dejavnosti v urgentnem centru v aneksu k SD 2017: mesečno spremljanje programa in stroškov ter aktivno vključevanje z argumenti v dogovarjanje za morebitne spremembe v SD oz. Aneksu. Odgovorna oseba: direktor, strokovni direktor, predstojniki, upravne službe. ● Realizacija samoplačniških storitev: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. ● Obvladovanje laboratorijskih storitev: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. ● Obračunavanje in preverjanje obračunavanja SPP: dodatna izobraževanja zaposlenih, pridobitev še enega izvajalca za kodiranje. Odgovorna oseba: direktor, strokovni direktor, predstojniki. ● Obvladovanje porabe zdravil in zdravstvenega materiala v okviru limitov: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. ● Poraba protimikrobnih zdravil in bolnišničnih okužb: mesečno poročanje lekarne o porabi antibiotikov v bolnišnici. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne, komisija za bolnišnične okužbe ● Obvladovanje tujih laboratorijskih in histoloških storitev. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki. ● Obvladovanje števila zaposlenih, stroškov dela in podjemnih pogodb. Odgovorne osebe: vodstveni uslužbenci. ● Obvladovanje pravočasnega plačevanja obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev: Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, pom.dir.za ZN, predstojniki, strokovne vodje ZN, vodje, vsi zaposleni. ● Obvladovanje porabe energentov. Odgovorne osebe: vsi zaposleni, vodja tehnične službe.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● Tekoče spremljanje realizacije

4. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

4.1.1. VIDIK KAKOVOSTNE IN VARNE OSKRBE BOLNIKOV

Z zasledovanjem ciljev s tega vidika želimo doseči naslednje:

- povečano zaupanje, zadovoljstvo bolnikov,
- izboljšano komunikacijo med zaposlenimi in bolniki,
- izboljšano zunanjo podoba bolnišnice in standard bivanja bolnikov in zaposlenih.

4.1.1.1 Cilj		Dvig kvalitete storitev in izboljševanje strokovnosti postopkov
Aktivnosti		<ul style="list-style-type: none"> ● Klinične poti: planiranje, uporaba in revizija KP za varno obravnavo bolnikov. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov – klinične poti iz področja internistike so bile prenovljene v drugi polovici leta 2017 in zato v letu 2018 korekcije niso bile potrebne
	Kirurški oddelek	<p>Novi KP za zlom kolka in skočnega sklepa – obe klinični poti sta tik pred uporabo. Skladno z informacijami pridobljenimi na sestankih Društva travmatologov Slovenije pri Slovenskem zdravniškem društvu je smiselno počakati še na že predvideno nacionalno shemo in smernice.</p> <p>Revizija dosedanjih KP: na Kirurškem oddelku uporabljamo KP za operacijo žolčnika, operacij kil, operacijo krčnih žil, odstranitev osteosintetskega materiala in za izvajanje artroskopij. V letu 2018 je bila revidirana KP za operacijo žolčnika.</p>
	Služba zdravstvene nege	<p>KP NBO (neakutne bolnišnične obravnave) – ni realizirano, prenos v leto 2019</p> <p>KP RZP (razjede zaradi pritiska) – ni realizirano, prenos v leto 2019</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ● Standardizirani operativni postopki ZN: Pregled in posodobitev obstoječih SOP-ov z aktualnostmi, navodili, obrazci ter dopolnitve obstoječih. Dokončna revizija obstoječe dokumentacije ZN in priprava razširitev na področje ambulantne in intenzivne dejavnosti (prenos v naslednje leto, preurejen je List terapije za KRG del intenzive) ter izvedba izobraževanja. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: pomočnik direktorja za zdravstveno nego, strokovne vodje za ZN oddelkov in komisija za pripravo dokumentacije procesa ZN – tudi po navodilih akreditacijske hiše AACI in članov Sveta zavoda. PZN je bila prenovljena in posodobljena v začetku leta 2018. Posodobitev Načrta zdravstvene nege bo skladno z določili Zbornice / Zveze zdravstvene nege izvedena v letu 2019. Laboratorij za klinično kemijo: ob uvedbi novosti in spremembah naredimo novo verzijo SOP-a, redno izpopolnjujemo obrazce in navodila.
		<ul style="list-style-type: none"> ● Permanentno izvajanje ukrepov za zadržanje certifikata: Novorojencu prijazna porodnišnica. Odgovorne osebe: Predstojnik ginekološko porodnega oddelka, strokovna vodja ZN, pooblaščenca oseba za certifikat – certifikat še nadalje ohranjamo, a je za njegovo doseganje potrebno vlaganje veliko truda.
		<ul style="list-style-type: none"> ● Mednarodna akreditacija bolnišnice s področja kakovosti in ISO standarda (recertificiranje): Implementacija ukrepov po presoji. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: vsi zaposleni, koordinacijo izvajajo člani odbora za kakovost.
		<ul style="list-style-type: none"> ● Notranji strokovni nadzori: sprejem letnega načrta izvajanja rednih notranjih strokovnih nadzorov po Pravilniku o notranjih strokovnih nadzorih, izvedba in spremljanje realizacije korektivnih ukrepov (dva nadzora). Sodelovanje farmacevta pri notranjih strokovnih nadzorih za področje upravljanja z zdravili. Odgovorne osebe: strokovni direktor, pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

	<p>Skupaj s strokovno direktorico je bil izveden nadzor Enote za intenzivno nego, v okviru notranjih presoj nadzor kategorizacije zdravstvene nege.</p> <p>Sodelovanje farmacevta pri notranjih strokovnih nadzorih za področje upravljanja z zdravili ni bilo izvedeno v tolikšnem obsegu, kot je bilo planirano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interna navodila: Letna revizija navodil ter posodabljanje in oblikovanje novih – realizirano. <p>Določitev systemskega spremljanja bolnišničnih okužb (preko izvajalca storitev – programska rešitev v končni fazi). Odgovorna oseba: strokovni direktor in predsednik komisije za bolnišnične okužbe – ni realizirano, ker smo čakali na končno mnenje partnerske ustanove in njihovega predstojnika - prenos v leto 2019, potekajo dogovori s zunanjo informacijsko podporo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obračunavanje in preverjanje obračunavanja SPP razreda: izobraževanje zaposlenih, spremljanje aktualnih navodil s strani ZZS. Odgovorna oseba: uprava, strokovni direktor, odgovorne osebe za kodiranje – Za namene pravičnega kodiranja za celotno področje bolnišnice smo vzpostavili Službo za kodiranje, zapisali navodila za delo in pripravili plan usposabljanja. Predstojniki vseh oddelkov so aktivno izvajali preverjanje izpolnjevanja SPP obrazcev in kontrolnika popolnosti medicinske dokumentacije, kar se je odrazilo tudi v višini dosežene SPP uteži. Poleg že uveljavljene rešitve za področje internistike, smo uspešno prakso začeli širiti tudi na druga delovna področja. ● Poraba protimikrobnih zdravil: mesečno poročanje bolnišnične lekarne o porabi antibiotikov v bolnišnici ter pridobitev primerjalnih podatkov na državnem nivoju. Odgovorna oseba: komisija za protimikrobna zdravila in komisija za zdravila, strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne – bolnišnična lekarna v okviru svojih rednih nalog spremljanja porabe protimikrobnih zdravil v bolnišnici ni uspela realizirati, sestankov komisije za protimikrobna zdravila ni bilo. Na internem oddelku se nadzor antibiotikov redno izvaja 3x tedensko, za leto 2019 so v načrtu še bolj sistematični nadzori.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije na odboru za kakovost, strokovnem svetu in kolegiju medicinskih sester odvisno od področja dela, ter poročanje vodstvu.

4.1.1.2 Cilj	Izboljšana komunikacija med zaposlenimi in bolniki
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvedba Ankete o zadovoljstvu bolnikov na ambulantnem in hospitalnem področju (v vsakem primeru tudi izvedba ankete o zadovoljstvu hospitalnih pacientov). Predstavitev rezultatov Ankete, skupna ocena zadovoljstva pacientov in sprejem korektivnih ukrepov s strani predstojnikov in strokovnih vodij ZN in vodij, kjer se bo anketa izvajala, ter preverjanje ukrepov. Anketa se bo izvajala jeseni predvidoma jeseni, dogovor o lokacijah anketnih vprašalnikov še ni znan in bo sprejet na odboru za kakovost. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, skrbnik sistema za kakovost. Anketa o zadovoljstvu bolnikov je bila izvedena za ambulantno področje. <p>V SBT si želimo dobre komunikacije med zdravstvenimi delavci in pacienti ter njihovimi svojci. Posebej se trudimo za čim boljše komunikacijo znotraj delovnih timov in kar najboljše komunikacijo z bolnimi otroci in njihovimi starši. S tem namenom smo v letu 2018 organizirali interno izobraževanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izboljšati tudi komunikacijo med zaposlenimi (med oddelki kot tudi med posameznimi ravnmi in skupinami zaposlenih v bolnišnici. Uvedba predavanj. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, vodja ZN. <p>Izvedena sta bila dva obsežnejša (osem urna) seminarja o komunikaciji in medsebojnih odnosih.</p> <p>Urgentni center: komunikacijo skušamo izboljšati z rednimi sestanki (minimalno 1x na vsake tri mesece), sestankov se udeležita tako predstojnik kot timska sestra.</p>

	<p>Laboratorij za klinično kemijo je izvedel anketo o zadovoljstvu z medicinskimi sestrami vseh oddelkov našega zavoda, ki z njimi neposredno sodelujejo => usmeritev za nadaljnjo pot sodelovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dan odprtih vrat bolnišnice (zadnji petek v mesecu novembru). Predstavitev dejavnosti bolnišnice. Razširitev dneva odprtih vrat tudi na druge oddelke bolnišnice izven Oddelka za laboratorijsko diagnostiko. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: člani odbora za kakovost, predstojniki, vsi zaposleni – ni bilo realizirano.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije na odboru za kakovost, strokovnem svetu in kolegiju medicinskih sester odvisno od področja dela in obveščanje vodstva.

4.1.1.3 Cilj Prenova bivalnih prostorov in zunanosti bolnišnice	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Energetska sanacija bolnišnice: Zagotavljanje ugodnih bivalnih pogojev in optimalna poraba energije. Odgovorne osebe: direktor v sodelovanju z MZ – energetska sanacija poteka, pravočasno izvajanje je v veliki meri odvisno tudi od zunanjih dejavnikov, to je vremenskih pogojev, izvajalcev gradbenih del. Investitor Ministrstvo za zdravje ocenjuje, da bo prišlo do podaljšanja roka izvedbe.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Adaptacija lekarniških prostorov: Pričetek adaptacije kot pogoj za verifikacijo. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne, sodelovanje MZ. Prenova bolnišnične lekarne ni bila realizirana, ker Ministrstvo za zdravje še ni zaključilo s postopkom oddaje javnega naročila.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvedba cevne pošte za sprejem biološkega materiala na oddelku za laboratorijsko diagnostiko: Obe fazi se zaradi zamude pri izvajanju projekta združita - cevna pošta za UC, EIN, dializo in pediatrijo z ostalimi oddelki. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik laboratorija za klinično kemijo, vodja TVS. Cevna pošta uspešno deluje od maja 2018. V Laboratoriju za klinično kemijo so pripravili standardizirane operativne postopke, obširna in kratka navodila za pošiljanje biološkega materiala s cevno pošto in določili izjeme, kdaj ni priporočljivo pošiljanje s cevno pošto.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Izdelava idejne zasnove ambulantnih prostorov internega oddelka s poudarkom na endoskopskem centru v povezavi s prostorskimi možnostmi bolnišnice: Preureditev je potrebna zaradi izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v preventivnem državnem programu SVIT ter izpolnjevanja osnovnih pogojev za delovanje internističnih in drugih specialističnih ambulant v bolnišnici. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik internega oddelka – na področju internistike se je prostorska stiska umestitve ambulantnega segmenta deloma razrešila po predstavitvi urgentne internistične ambulante v Urgentni center, dnevna bolnišnica pa se je uredila v sobi 5 EINT. Trenutno potekajo pogovori o ideji skupne dnevne bolnišnične obravnave za interni in kirurški oddelek in njegovi umestitvi na lokaciji leve strani kirurškega oddelka. ● Izdelava idejne zasnove preureditve fizioterapije: Preureditev fizioterapije v zaključeno celoto in pridobitev prostora v NBO. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik oddelka za fizikalno rehabilitacijo – nerealizirano, zaradi omejenih finančnih sredstev
	<ul style="list-style-type: none"> ● Izdelava idejne zasnove preureditve porodnega oddelka: Alternativni porodi – se izvajajo v okviru veljavne doktrine, preureditev porodnih sob in sanitarnih vozlov – idejne zasnove se niso uresničile zaradi pomanjkanja finančnih sredstev. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik oddelka za ginekologijo in porodništvo.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Izdelava prostorskih načrtov in preureditev prostorov na oddelku za radiologijo za potrebe novega RTG aparata. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnica oddelka za radiologijo. Ministrstvo za zdravje je javni razpis objavilo v mesecu decembru 2018.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije

4.1.2. VIDIK RASTI IN RAZVOJA ZAPOSLENIH

Z zasledovanjem ciljev s tega vidika želimo doseči naslednje:

- izpolnjevanje pogojev za Učno bolnišnico,
- izboljšanje organizacijske klime,
- specializacijo storitev in uvajanje novih aktivnosti ter tehnoloških izboljšav.

4.1.2.1 Cilj	Učna bolnišnica
Aktivnosti	<p>Bolnišnica je učna baza za dodiplomski in podiplomski izobraževalni program in lahko izvaja določene raziskovalne projekte. Z ustanovitvijo Oddelka za raziskave in razvoj se bodo aktivnosti še bolj sistematično izvajale in se povečale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Podaljšanje naziva Učni zavod. <p>Dodiplomski študij</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nadaljevanje izvajanja kliničnih vaj v sklopu študija za študente MF. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki: na Kirurškem oddelku nudimo mentorstvo zainteresiranim študentom MF Ljubljana in MF Maribor, zaradi pomanjkanja kadra se v še dodatna izvajanja kliničnih vaj nismo vključevali v predvidenem obsegu, ● Pridobitev pedagoških nazivov vsem zainteresiranim posameznikom, ki imajo za to pogoje. Odgovorne osebe: strokovni direktor, vodja oddelka za raziskave in razvoj, vodja kadrovske službe – zaradi pomanjkanja kadra postopkov za pridobitev naziva asistent nismo izvajali, saj pridobitev naziva zaposlenemu hkrati prinese še dodatne delovne obremenitve ● Skupaj s kliničnimi mentorji izvajati praktični pouk, praktično usposabljanje na delu in strokovni praktikum za dijake srednjih zdravstvenih šol in študente visokih zdravstvenih šol in zdravstvenih fakultet. Odgovorna oseba: pomočnik direktorja za ZN, vodja kadrovske službe. <p>Realizirano po programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov Srednje zdravstvene šole Zagorje, - program pripravništva za tehnike zdravstvene nege, - izvajanje tečaja Temeljnih postopkov oživljanja in - izvajanje kliničnega usposabljanja študentov zdravstvene nege Visoke zdravstvene šole Celje, Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, Zdravstvene fakultete Ljubljana (program babištvo), Fakultete za vede o zdravju na Primorskem. <p>Podiplomski študij</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pridobiti specializante različnih specialnosti na kroženje glede na program specializacije. Sodelovanje z Zdravniško zbornico Slovenije za pridobitev specializantov za kroženje v bolnišnici v okviru prvih dveh let njihove specializacije. Razširitev pooblastil za izvajanje specializacij za področje urgentne medicine in radiologije. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki, vodja kadrovske službe. <p>Interni oddelek: v lanskem letu smo pripravili program kroženja specializantov žilne kirurgije v okviru programa EZP, redno sodelujemo z Zdravniško zbornico Slovenije za</p>

	<p>pridobitev novih specializantov za področje interne medicine, nevrologije, nefrologije, intenzivne medicine, kardiologije, hematologije,</p> <p>Na Kirurškem oddelku na področju specializacij sodelujemo z Zdravniško zbornico Slovenije, komunikacija poteka redno, koordiniramo število specializantov.</p> <p>Ginekološko porodni oddelk: imamo specializanta, glavna mentorica je zdravnica iz ZD Trbovlje</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Pridobitev glavnih in neposrednih mentorjev za zdravniške specializacije. Odgovorne osebe: strokovni direktor, strokovni svet, predstojniki, vodja kadrovske službe. <p>Interni oddelek je pridobil dve novi glavni mentorici za področje interne medicine.</p> <p>Na Kirurškem oddelku: pridobivamo točke za ohranitev naziva glavni mentor, kar zahteva pridobitev 50 točk /letno.</p>
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije na strokovnem svetu in kolegiju medicinskih sester

4.1.2.2 Cilj Izboljšati organizacijsko klimo	
Aktivnosti	<p>Nefinančen način motiviranja zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Javno oznanjanje pomembnih dosežkov posameznikov na raportih, oddelčnih sestankih, strokovnem svetu, kolegiju medicinskih sester, vitrinah, na intranetu bolnišnice, priprava zloženke ali glasila z novostmi, dosežki, kar bi prejeli zaposleni, obiskovalci, bolniki, drugi zavodi. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, vodja kadrovske službe, uredniški odbor. V internistični dejavnosti delavce seznanimo z dosežki njihovih sodelavcev, predlagamo, da se informacije objavijo tudi na intranetu bolnišnice. Zaposlene skušamo stimulirati z možnostjo dodatnih izobraževanj. Zaposleni so aktivni udeleženci strokovnih predavanj in objavljajo članke v strokovnih revijah. ● Sodelovanje vseh zaposlenih v planiranju, odločitvah, organiziranju dejavnosti, v katerih sami sodelujejo brez vpliva posameznikov ali neformalnih skupin, ki so negativistično razpoloženi za spremembe. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, strokovne vodje ZN, vodje. <p>V letu 2018 so zaposleni s svojimi predlogi sodelovali pri pripravi strateškega razvojnega načrta. Uvedeni so bili četrtletni sestanki s predstojniki nosilnih oddelkov. Organiziran je bil zbor delavcev zdravstvene nege.</p> <p>Interni oddelek: se redno izvaja s strani predstojnika za zdravnike, s strani nadzorne medicinske sestre za kader zdravstvene nege in s strani vodje administracije za administrativen kader.</p> <p>Kirurški oddelek – sodelovanje se izvaja.</p> <p>Področje zdravstvene nege: od septembra dalje smo uvedli kar nekaj novosti na področju zdravstvene nege pri katerih so sodelovali zaposleni (kroženje kadra, združevanje oddelkov, pridobivanje znanj in kompetenc z usposabljanjem v drugih bolnišnicah). O dosežkih se pogovorimo na kolegiju zdravstvene nege, dogovorjeno pa zapišemo v zapisnik.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo – skupno planiranje in sprejemanje odločitev glede izboljšav pri delu na oddelkih in v ambulantni (organizirani oddelčni sestanki, raporti).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individualna priznanja in pohvale – predstavitev na kolegijih, sestankih, nagrajevanje z udeležbo na izobraževanju. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, koordinator za izobraževanje. <p>Individualna priznanja in pohvale izvajamo ob rednih raportih in na strokovnih kolegijih ter oddelčnih sestankih. Za predstojnika dializnega oddelka dr. Adamljeta so kolegi kot nagrado za dolgoletno delo predlagali pridobitev naziva primarij</p> <p>Urgentni center: pohvale se posredujejo timski sestri, ki jih preda ostalim sodelavcem.</p>

<p>Finančni način motiviranja zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizacija posebnega vladnega projekta za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave bolnika v kolikor bo projekt obstal. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, vodja kadrovske službe. <p>Zaposleni v bolnišnici smo sodelovali v vladnem projektu za skrajševanje čakalnih dob, vendar smo identificirali tudi pomanjkljivosti projekta. Aktivnosti za zmanjševanje čakalnih dob se izvajajo sproti, na internistiki smo z reorganizacijo dela in premestitvijo približno tretjine ambulant v popoldanske termine, kljub okrnjeni kadrovski sestavi, izvedli planirane programe. Vršili smo nadzor nad čakalnimi dobami in ambulante prilagajali dinamiki priliva pacientov. Čakalne dobe (tudi dolge čakalne dobe) naše bolnišnice pa so odraz težav na celotnem nivoju države. Od uvedbe eNaročanja opažamo še večji priliv bolnikov iz drugih delov države.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izplačilo dela izven-bilančno evidentiranega presežka ur iz prejšnjih let skladno s finančnimi možnostmi – delno realizirano.
<p>Povečano sodelovanje med zaposlenimi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spodbujanje sodelovanja med zaposlenimi s projekti, ki zahtevajo interdisciplinarno delo (žilni pristopi, akutne dialize, endoskopski posegi, rehabilitacija bolnikov, diabetični bolniki), kroženje kadra. Povečan nadzor nad takšnimi projekti. Odgovorni: vsi zaposleni. Realizirano preko vizit, individualnih pogovorov, raportov (predaj službe) na oddelkih. Interni oddelek: na področju Enote za žilne pristope, akutne hemodialize, oskrbe diabetičnih bolnikov so bili izvedena interdisciplinarna sodelovanja med zaposlenimi. Kirurški oddelek: vsakodnevni delovni sestanki (raporti) na katerem so prisotni: nadzorna sestra oddelka, inštrumentarka, občasno anesteziolog. Dvakrat tedensko glavna vizita oddelka na kateri je prisotna še fizioterapevtka. Vsak torek redna tedenska koordinacija operativnega tima. <p>Urgentni center: načrtujemo izvedbo vaje (vsako četrletje) iz področja reanimacije in oskrbe življenjsko ogroženega bolnika v zgodnji poreanimacijski fazi oskrbe. Vključeni bodo zaposleni v Urgentnem centru in tim anestezije. V letošnjem letu smo bili pri izvedbi vaj omejeni zaradi hude kadrovske stiske.</p> <p>Oddelek za dializo redno sodeluje v interdisciplinarnem sodelovanju: pri izvajanju akutne hemodialize v enoti intenzivne terapije, pri izvajanju dialize za potrebe bolnikov enote za žilne pristope, kot tudi pri drugih dejavnostih (24-urne meritve RR, zdravstveno vzgojna dejavnost, pomoč v nefrološki ambulanti).</p>
<p>Spremljanje organizacijske klime</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Notranje komuniciranje in informiranje (rezultati SiOK 2017). Ti dve slabosti prihajata do izraza znotraj posamezne organizacijske enote in med enotami med istimi poklicnimi skupinami in pri timskem delu pri realizaciji zahtevnejših oblik zdravljenja določenih skupin bolnikov kot tudi med zdravljenjem posameznih bolnikov, ki potrebujejo interdisciplinarno zdravljenje ali nego, kar se bo odpravilo z rednimi sestanki znotraj organizacijske enote ali med enotami. Odgovorni: vodilni in vsi zaposleni. <p>V letu 2018 smo uvedli upravne kolegije, kjer prisostvujejo vodje upravno administrativnih služb, tehnične službe, nabavne službe, informatike, lekarne ter vodstvo bolnišnice.</p> <p>Področje zdravstvene nege: za podajanje mnenj, predlogov in povezovanje, hkrati pa sprotno seznanitev z novostmi, smo s septembrom uvedli redne mesečne oddelčne sestanke, tedenske kolegije pomočnice direktorice za področje zdravstvene nege z vodij zdravstvene nege, mesečni razširjeni kolegij vodij s pomočnico. Pomočnica za področje zdravstvene nege se aktivno vključuje v dogodke in dileme po oddelkih, analizirajo se</p>

	<p>ugotovitve in sprejmejo ukrepi. Prisotnost pomočnice za področje zdravstvene nege na dveh oddelčnih sestankih letno in v vmesnem času po potrebi. Uvedba Pogovorov o varnosti z namenom pravočasno identificirati dogodke, pri katerih bi lahko prišlo do zapletov (a smo jih še pravočasno zaznali in preprečili zaradi posredovanja druge osebe). O potencialno nevarni dogodkih se pogovorimo v delovni skupini in predlagamo ukrepe za njihovo preprečevanje (pogovor o težavah, preprečevanju napak, aktivni pristopi k reševanju).</p> <p>Interni oddelek: izboljšanje pretoka informacij med zaposlenimi znotraj oddelka s pogovori na jutranjih sestankih in povečanim obveščanjem preko e-pošte.</p> <p>Laboratorij za klinično kemijo: prenos informacij, seznanitev z novostmi, poteka na rednih mesečnih sestankih o katerih se vodijo zapisniki.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: realizirano v obliki sestankov znotraj oddelka, s sodelovanjem na razširjenih kolegijih in na strokovnem svetu.</p> <p>● Upoštevanje sprejetih navodil in poteka dela. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN ter vodilni uslužbenci.</p> <p>Področje zdravstvene nege: Z namenom varnosti zdravstvene obravnave, smo uredili organizacijo dela zdravstvene nege v Dnevni bolnišnični obravnavi (DBO), naredili plan varnega in kakovostnega dela v zdravstveni negi v Enoti za žilne pristope, imenovali vodjo ambulantno specialistične dejavnosti internistične stroke. Imenovana vodja koordinira organizacijo dela in sledi čakalnim seznamom. Za namene pravilnega kodiranja za celotno področje bolnišnice smo vzpostavili Službo za kodiranje, zapisali navodila za delo in pripravili plan usposabljanja.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: zadožitvev - upoštevanje sprejetih navodil in poteka dela - je realizirano. Postavili smo skupno skrbništvo nad aparaturnimi.</p> <p>● Upoštevanje integritete vsakega posameznika, da se čuti sprejetega in kot enakovredni član tima. Sprejem etičnega kodeksa v bolnišnici. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: vodilni in vsi zaposleni.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo – realizirano upoštevanje integritete posameznika. Etični kodeks bolnišnice še ni sprejet, smo pa na delavnicah v okviru priprave Strateškega razvojnega načrta identificirali ključne vrednote Splošne bolnišnice Trbovlje. Med ključne vrednote je vključen vidik zaposlenih, ki določa, da spoštujemo razlike med zaposlenimi in da so zaposleni enakopravno obravnavani. Spodbujamo odprto komunikacijo v timih, kreativnost in samoiniciativnost. Poudarjamo spoštljiv odnos do sodelavcev, ne glede na položaj zaposlenega v bolnišnici. Konflikte rešujemo mirno in spoštljivo, v duhu iskanja skupnih rešitev.</p> <p>● Uvajanje kariernega razvoja preko letnih razgovorov. Izvedba usposabljanja s področja letnih razgovorov. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN ter vodilni uslužbenci.</p> <p>Kirurški oddelek: redno izvajamo letne razgovore in ocenjevanja.</p> <p>Področje zdravstvene nege: izvedba individualnih letnih razgovorov strokovnih vodij ZN s strani PDZN.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo – letni razgovori so bili realizirani</p> <p>Interni oddelek – zaradi kadrovskih primanjkljajev med zaposlenimi ni bilo izvedenih aktivnosti uvajanja kariernega razvoja.</p>
--	---

<p>Pridobivanje formalne izobrazbe zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dokončanje formalne izobrazbe s pomočjo bolnišnice tistim, ki so se že odločili za šolanje glede na zakonske in finančne možnosti ali druge oblike. Odgovorne osebe: vodja kadrovske službe v sodelovanju z vodstvenimi uslužbenci in uslužbenci, ki študirajo. <p>Na področju zdravstvene nege spodbujamo zaposlene, da se izobražujejo za pridobitev formalne izobrazbe na visokošolskem programu zdravstvene nege tako 1. bolonjske stopnje (diplomirana medicinska sestra) kot tudi 2. bolonjske stopnje (mag. zdravstvene nege). Vsako leto določena finančna sredstva namenimo za sofinanciranje šolnin. V lanskem letu smo podelili dve šolnini, vendar se ena pogodba ni realizirala, ker se je zaposleni odločil za delo v drugem zavodu.</p> <p>Urgentni center: potreba po edukaciji sester za izvajanje triaže še nadalje obstaja NBO: medicinske sestre v obliki seminarjev izobražujemo za področje paliativne oskrbe. KOBO: delno realizirano, zaradi obveznosti članov Komisije.</p> <p>Pridobivanje neformalne izobrazbe zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pripraviti matriko znanja določenih delovnih mest v ZN kot podlago za izdajo kliničnih pooblastil ter izboljšati funkcionalno znanje posameznikov tudi s povečanim sodelovanjem – kroženjem kadra. Matrika znanj se pripravi znotraj posamezne dejavnosti kot med dejavnostmi. Odgovorne osebe: pomočnik direktorja za ZN, strokovne vodje oddelkov za ZN. <p>Od oktobra dalje smo realizirali kroženje kadra zdravstvene nege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - internističnega oddelka, kirurškega oddelka in oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo, - ginekološko porodnega oddelka in pediatričnega oddelka ter - urgentnega centra, anestezije, enote za intenzivno nego in dialize. <p>Namen kroženja je zaposlene v zdravstveni negi usposobiti za delo na več področjih (osvajanje novih znanj, širitev znanj in izkušenj med zaposlenimi), zagotavljati kakovostno in varno zdravstveno nego pacientov ter omogočiti lažje nadomeščanje ob odsotnostih. Izdelali smo matrike znanj po oddelkih in uvedli kataloge znanj za evalvacijo znanja zaposlenih.</p> <p>Interni oddelek: matrika znanja je bila izdelana za skrbnico EZP, za skrbnico DBO in za vodjo ambulant.</p> <p>Laboratorij za klinično kemijo je izdelal novo verzijo matrike fleksibilnosti za svojo enoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Posodabljanje pooblastil kliničnega dela za zdravnike, ki predstavlja osnovo za matriko znanj. Redno jo bomo enkrat letno ažurirali. Odgovorne osebe: strokovni direktor, vodja kadrovske službe. <p>Interni oddelek: ažurirano enkrat do dvakrat letno, zadnje ažuriranje je bilo opravljeno v začetku leta 2019.</p> <p>Kirurški oddelek: klinična pooblastila zdravnikov z opisanimi pooblastili.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nadaljevanje projekta rednih notranjih izobraževanj za zdravnike, medicinske sestre, zdravstvene sodelavce in druge zaposlene. Obvezna je izvedba izobraževanja s področja Higijene rok, TPO za zdravstvene in nezdravstvene delavce – delovna obveznost, kardiografije. Odgovorne osebe: koordinator za izobraževanja, komisija za bolnišnične okužbe, strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, vodja kadrovske službe. <p>Internistika: izvedena so bila interna izobraževanja iz osmih strokovnih tematik.</p> <p>Področje zdravstvene nege: izvedena so bila interna strokovna izobraževanja oz. delavnice, ki so bile ovrednotene z licenčnimi točkami. Izvedeni so bili tudi tečajji Temeljnih postopkov oživljanja za pripravnike zdravstvene nege, ki del kroženja v okviru pripravništva opravijo v naši bolnišnici. Izvedena sta bila tudi dva vsebinsko obsežna seminarja o komunikaciji in medsebojnih odnosih, ki sta bila ravno tako ovrednotena z licenčnimi točkami.</p>

	<p>Laboratorij za klinično kemijo: posebno pozornost na internih sestankih se vedno nameni izobraževanju in poročanju o novostih.</p> <p>Oddelek NBO: medicinske sestre se izobražujejo tudi iz vsebin paliativne dejavnosti.</p> <p>● Zunanja izobraževanja v skladu z zahtevami za podaljšanje licence s strani poklicnih zbornic ter v skladu s pridobljenimi delovnimi dovoljenji in standardi kakovosti. Izdela se plan izobraževanj za zdravnike po oddelkih za doseganje čim bolj enakomerne udeležbe, pri čemer imajo prednost aktivne udeležbe ter plan izobraževanja za medicinske sestre ter strokovne sodelavce. Na področju oddelka za laboratorijsko diagnostiko bo organizirano zasavsko laboratorijsko srečanje v okviru Dneva odprtih vrat. Odgovorne osebe: vodstveni uslužbenci.</p> <p>Interni oddelek: zaposleni redno aktivno in pasivno sodelujejo na mednarodnih in domačih strokovnih srečanjih in objavljajo članke v mednarodni in domači strokovni literaturi, zagotovljena so bila vsa podaljšanja licenc in pridobljena dva naziva glavnega mentorja.</p> <p>Kirurški oddelek: zaposleni redno aktivno in pasivno sodelujejo na domačih srečanjih s področja travmatologije, abdominalne in žilne kirurgije. V septembru smo organizirali Šolo kile z gostujočim operaterjem Jurijem Gorjancem, dr. med., predsednikom Herniološkega združenja Slovenije, kar je omogočilo pridobitev licenčnih točk za vse udeležence.</p> <p>Zdravstvena nega: zaposleni v ZN so se udeleževali zunanjih izobraževanj (strokovnih srečanj, simpozijev, kongresov,...) s pasivno in aktivno udeležbo in se izobraževali iz obveznih vsebin za podaljšanje licence.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: izobraževanja so bila realizirana v okviru finančnih sredstev.</p> <p>Laboratorij za klinično kemijo: Dan odprtih vrat letos ni bil organiziran, smo pa organizirali projekt »Dan ledvic« in sodelovali z Gimnazijo in ekonomsko srednjo šolo Trbovlje v projektu prikaza laboratorijskih poklicev.</p> <p>● Nadaljevanje projekta rednih MM konferenc. Izvede se vsaj tri MM konference. Odgovorne osebe: pooblaščenki za varnost in kakovost, strokovni direktor – izvedeno.</p>
Kontroling	<p>● spremljanje realizacije na strokovnem svetu, kolegiju medicinskih sester, odboru za kakovost</p>

4.1.2.3 Cilj	Specializacija storitev ter uvajanje novih aktivnosti in tehnoloških izboljšav	
	Odgovorne osebe: predstojniki in vodje posameznih oddelkov.	
	Dejavnost	Planirana posodobitev procesa in/ali tehnološka izboljšava
Aktivnosti	Bolnišnica	<p>● Priprava notranjih pogojev za vzpostavitev Oddelka za raziskave in razvoj – ni bilo realizirano zaradi kadrovskih manjkov, kar je zahtevalo večjo vpetost zaposlenih v redne naloge. Prenos v leto 2019.</p> <p>● Vključitev v projekte e-zdravje na področjih, kjer še ni</p> <p>● Elektronsko naročanje in potrjevanje naročil popravil in nabave ne-zdravstvenega materiala ter predlogov za zunanje izobraževanje - aplikativna rešitev na intranetu z dokončno vzpostavitvijo intraneta</p> <p>Realizirano.</p>

Interni oddelek	<ul style="list-style-type: none"> ●pregled izdane krvi bo prevzela hematologinja – delno izvaja predstojnik internega oddelka ●izvajanje hematološke ambulante - realizirano ●Uvedba novega programa za ambulantno za srčno popuščanje, povezovanje programov LIS, Birpis21 in Trombo, priprava povezave Schillerjevih aparatov z Birpisom 21 preko Sema serverja – povezava LIS, BIRPIS21 in Trombo je vzpostavljena. Priprava aparatov s Sema serverjem je bila testirana, nadaljnji postopki bodo izvedeni v letu 2019.
Porodni oddelek	<ul style="list-style-type: none"> ●širitev porodne analgezije ob pogoju zadostnega števila usposobljenih zdravnikov ustrezne specialnosti – v timskem sodelovanju z anesteziologi prenos načrtovanega v leto 2019,
Kirurški oddelek	<ul style="list-style-type: none"> ●odprtje oddelka za enodnevno bolnišnico: navkljub prizadevanju na kirurškem oddelku projekt še ni zaživel zaradi pomanjkanja bolniških postelj. DBO na internem oddelku je vzpostavljena.
Oddelek za anestezijo in reanimatologijo	<ul style="list-style-type: none"> ●povečati možnost porodne analgezije pri porodu – ni bilo realizirano zaradi kadrovske težave na področju anesteziologije ●ustanovitev protibolečinske ambulante – ni bilo realizirano zaradi kadrovske težave – porodniški dopust, bolniški staleži
Zdravstvena nega	<ul style="list-style-type: none"> ●Revizija načrta ZN v smislu pacientom bolj prijazne ustanove – priporočilo AACI. Delno realizirano – nadaljuje se v letu 2019
Radiološki oddelek	<ul style="list-style-type: none"> ●Uvedba popoldanske ambulante za RTG slikanja – je realizirana
Oddelek za fizikalno rehabilitacijo	<ul style="list-style-type: none"> ●nadaljevanje samoplačniških storitev - realizirano ●Izvajanje specialne fizioterapevtske obravnave ročne limfne drenaže - realizirano
Oddelek za laboratorijsko diagnostiko	<ul style="list-style-type: none"> ●ohranitev in širitev samoplačniških storitev – obnovljen je spisek samoplačniških storitev (4. izdaja) ●elektronski laboratorijski izvid – še nismo pridobili certifikata. Uvajamo smo dve novi preiskavi, od katerih eno že uspešno izvajamo (IL6 – Interleukin)
Oddelek za dializo	<ul style="list-style-type: none"> ●Uvedba individualne zdravstvene vzgoje o prehrani pacienta in svojca in predializna zdravstvena vzgoja pacienta in svojcev – ni bila realizirana kot posebna preventivna storitev priznana v okviru zdravstvene vzgoje na področju nefrologije, vendar medicinsko osebje redno izvaja prehransko oceno bolnikov na dializi tako po kliničnih, kot po laboratorijskih parametrih, žal pa še ne tudi po biomipedančni metodi, ki bi zahtevala nakup posebne aparature. V pripravi je organizacija ambulante za vse kronične bolnike gastroenterološke, hematološke in nefrološke oskrbe. V pripravi je SOP iz tega področja. ● Priprava dializnega lista v elektronski obliki – ni realizirano, ker na področju zdravstvene informatike še ne obstaja modul za dializno področje. V letu 2018 so stekli prvi pogovori s programsko računalniško hišo za pripravo in razvoj modula.

	Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo	<ul style="list-style-type: none"> • ureditev izolacijske sobe, ki bi za oddelek pomenila več prostih postelj, saj bi v primeru pacienta v izolaciji ta ležal v izolacijski sobi in ne navadni, ki je za ostale paciente potem zaprta – ni realizirano zaradi težav z umestitvijo v prostor • pridobitev programa paliativne oskrbe – ni realizirano, paliativna oskrba sicer poteka, vendar še ne v želenem obsegu.
	Prehrambena služba	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizacija kuhinjske opreme – nabava treh hladilnih omar, več servisiranja starejše opreme • Spremljanje novitet v dietnih smernicah
	Tehnično vzdrževalna služba	<ul style="list-style-type: none"> • Nadgradnja tel. centrale iz ISDN na SIP sistem, v kompletu z dvema baznima postajama DECT telefonije • Sukcesivna zamenjava varnostne fluo razsvetljave na LED svetila <p>Zaradi pomanjkanja sredstev obe postavki nista bili realizirani in se preneseta v leto 2019</p>
	Upravno računovodska služba	<ul style="list-style-type: none"> • Uvedba enotnega tiskanja – pripravljen načrt za lokacijo tiskalnikov in njihova mreža, ki bo zamenjala trenutno 107 manjših tiskalnikov (skladno z ukrepov iz Sanacijskega programa). • Posodobitev programov in nadgradnja programa za spremljanje vzdrževanja opreme – v posodobitev programov se vključujemo, trenutno poteka vključevanje v Teleradiologijo. • Posodobitev elektronske pošte in računalniške mreže – ni bilo realizirano, zaradi prioritet na drugih področjih.
Kontroling		• spremljanje realizacije s strani vodstvenih uslužbencev, komisije za spletno stran, inženirja za informacijsko tehnologijo

4.1.3. VIDIK NOTRANJIH PROCESOV

Z zasledovanjem ciljev iz tega področja želimo doseči naslednje:

- prilagoditve na področju spektra storitev,
- standardizacijo procesov dela,
- management zdravstvenih procesov

4.1.3.1 Cilj	Uvajanje in ukinjanje kliničnih storitev	
	Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • v letu 2018 se ne predvideva ukinjanje kliničnih storitev • uvajanje novih storitev ali izboljšav je razvidno iz cilja 2.3. 	
Kontroling	• spremljanje realizacije	

4.1.3.2 Cilj	Povečan obseg izvajanja samoplačniških storitev	
	Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov	
Aktivnosti	Dejavnost	Planirane samoplačniške storitve (nadaljevanje, priprava novih)

	Kirurgija	Izvajanje doplačil za materiale pri posegih - preveriti možnosti: Kirurški oddelek je podal predlog in izrazil pripravljenost za sodelovanje pri realizaciji projekta, čakamo na pravno mnenje Priprava seznama samoplačniških malih posegov: seznam obstaja, vendar ga je potrebno posodobiti in preveriti cene. Posege bi lahko izvajali v okviru ambulante K6 (ambulanta za male operativne posege) ob petkih. Potrebno je uskladiti organizacijo in krogotok dokumentacije (plačilo, izpis izvidov, izdaja računov,...)
	Endoskopije	Izvajanja samoplačniških kolonoskopij v analgosedaciji – kirurški oddelek: deloma se izvaja, izvajanje v večjem obsegu ni mogoče zaradi pomanjkanja anesteziologov
	Ginekološko – porodna	Merjenje nihalne svetline ploda (v primeru licence s strani zdravnikov) – ni bilo realizirano
		Nadaljevanje - izbira osebne babice pri porodu - poteka
		Izvajanje 3D in 4D UZ ploda – ni bilo realizirano Svetovanje glede neinvazivnega prenatalnega testa za kromosomske trisomije (NIFTY test) – realizirano. V letu 2018 je prišlo tudi do realizacije samoplačniških operativnih posegov.
	Radiologija	Pričetek izvajanje samoplačniških storitev s področja dejavnosti – ni bilo realizirano zaradi kadrovskih težav (pomanjkanje zdravnikov specialistov radiologije)
	Laboratorijska diagnostika	Nadaljevanje in širitev izvajanja samoplačniških storitev – redno izvajamo in še razširili smo nabor samoplačniških storitev (v letu 2018 je bilo realizirano 2.057 tovrstnih preiskav).
	Fizikalna rehabilitacija	Nadaljevanje izvajanja samoplačniških storitev - realizirano
Kontroling	● spremljanje realizacije	

4.1.3.3 Cilj Uvajanje novih zunanjih storitev

Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov		
Aktivnosti	Ginekološko – porodna	● Merjenje nihalne svetline ploda – ni bilo realizirano ● Izvajanje 3D in 4D UZ ploda – ni bilo realizirano
Kontroling	● spremljanje realizacije	

4.1.3.4 Cilj Optimizacija organizacijske strukture

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Povečano sodelovanje med različnimi poklicnimi skupinami v bolnišnici, ki zahtevajo interdisciplinarno delo. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: vsi zaposleni v bolnišnici. Področje zdravstvene nege: uvedba Razširjenih kolegijev z namenom predstavitve problematike in z namenom odpravljanja pomanjkljivosti ter izboljšanja sodelovanja med oddelki in med zaposlenimi. ● Kroženje zaposlenih v ZN po oblikovani shemi z namenom doseganja matrike znanj. Odgovorne osebe: pomočnik direktorja za ZN, strokovne vodje ZN - realizirano. ● Implementacija skupne instrumentarske službe
------------	--

	<p>Odgovorne osebe: pomočnica za ZN, strokovna direktorica, predstojnika kirurškega in ginekološko-porodnega oddelka, odgovorna instrumentarka - realizirano</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Iskanje in odpravljanje ozkih grl pretoka bolnikov v bolnišnici in ambulantah, opredelitev vzroka in njegova odprava. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov <p>Interni oddelek: opravljene so nekatere organizacijske rešitve, nekatere aktivnosti pa niso izvedene, ker zahtevajo rešitve arhitektonske narave. Porazdelitev dela med primarnim in sekundarnim nivojem v Urgentnem centru se ni spreminjala.</p> <p>Kirurški oddelek: problem pomanjkanja anesteziologov je prisoten od začetka leta 2017 – posledično nastajajo težave pri realizaciji programa.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo – realizirano je naročanje pacientov po urah</p> <p>Oddelek za ginekologijo in porodništvo – delo tekoče poteka</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pridobitev informacijskih rešitev za izvajanje javnih naročil in spremljanje izvedbe letih. Odgovorna oseba: vodja javnih naročil, predstojnik bolnišnične lekarne, informatik. <p>V bolnišnični lekarni smo v okviru izvedenih javnih naročil evidentirali pogodbe z dobavitelji, pogodbene cene in realizacijo pogodb.</p>
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● spremljanje realizacije

4.1.3.5 Cilj Kontroling izvajanja programov dela	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiziranje porabe materiala na oddelkih in enotah glede na limite ter uvedba ukrepov v primeru odstopanj. Odgovorne osebe: strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, strokovne vodje ZN. <p>Interni oddelek: analiziranje porabe se redno izvaja in ohranja v predvidenih limitah, kar je zaradi zahtevnosti obravnav težje zagotavljati v enoti za intenzivno terapijo.</p> <p>Uvedba popisa zdravil in zdravstvenega materiala na vseh oddelkih na zadnji dan v mesecu. Namen: urediti pregleden dokument nabora in obsega nujnih zdravil, določiti obseg tedenskih zalog in sprotno izvajati nadzor na rokom uporabe in nad obsegom zalog.</p> <p>Kirurški oddelek: določeni so mesečni limiti, presejanja so mogoča le z odobritvijo predstojnikov / vodij.</p> <p>Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: analiziranje porabe je realizirano, poraba se redno spremlja.</p> <p>Ginekološko porodni oddelek: porabo materiala spremljajo</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Poenotenje izvajanja zdravstvene nege po SOP-ih ZN. Odgovorne osebe: pomočnik direktorja za ZN, strokovne vodje ZN. <p>Na tem področju še vidimo možnosti za izboljšanje in poenotenje izvajanja zdravstvene nege po SOP-ih. Za leto 2019 načrtujemo uvedbo negovalnih vizit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spremljanje in analiza kazalnikov kakovosti ter uvedba ukrepov v primeru odstopanj. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, pomočnik direktorja za ZN, odbor za kakovost. <p>Področje zdravstvene nege: ugotavljamo odstopanja pri kazalnikih kakovosti, ki beležijo padce pacientov => večji nadzor zaposlenih v zdravstveni negi, upoštevanje procesne metode dela, ocena pacientov po lestvici za ugotavljanje tveganja za nastop padca metodi MLP (Morse lestvica padcev)</p> <p>Kirurški oddelek: spremljanje in analiza kazalnikov kakovosti se izvaja (identificiranje odstopanj, nevarnih dogodkov, izvedba analiz, pogovorov, priprava ukrepov).</p> <p>Ginekološko porodni oddelek: redno spremljajo kazalnike kakovosti, v letu 2018 ne beležijo nezaželenih dogodkov</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Izvajanje in spremljanje dela v skladu z akreditacijskim standardom. Odgovorne osebe: vsi zaposleni, odbor za kakovost. Realizirano. Kontrola realiziranega SPP na vseh oddelkih ob odpustu na nivoju bolnika, na nivoju oddelka in na nivoju bolnišnice. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki oddelkov. Interni oddelek: redna kontrola s strani predstojnika ter s pomočjo koderk, za vsakega posameznega bolnika. Kirurški oddelek: vsakodnevno spremljanje števila odpuščenih bolnikov, primerjava glede na plan dela, tedenska primerjava števila opravljenih prospektivnih operacij glede na plan, po potrebi izvedba korektivnih ukrepov,... Ginekološko porodni oddelek: izvajanje realizacije se redno spremlja Spremljanje izvajanja enkratnega dodatnega programa za leto 2018. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, strokovni direktor. Interni oddelek: realizirano na področju EZP Kirurški oddelek: realizirano in preseženo na področju operacij na ožilju (arterije, vene, krčne žile), ter operacijah kil, na področju operacij žolčnih kamnov pa realiziran 97 % Spremljanje merjenja porabe krvi, smotrne rabe antibiotikov, kakovosti delovanja zdravnikov. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, strokovni direktor. Interni oddelek: izvajano s strani predstojnika, ponovno se uvaja nadzor nad porabo krvi in krvnih derivatov. Ginekološko porodni oddelek: spremljanje porabe poteka Spremljanje bolnišničnih okužb z vključitvijo zunanjega infektologa – ni realizirano, zaradi izteka pogodbe z infektologinjo – prenos v leto 2019. Mesečni izpis porabe protimikrobnih zdravil po stroškovnih mestih in na nivoju bolnišnice. Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, strokovni direktor, komisija za bolnišnične okužbe Bolnišnična lekarna v okviru svojih rednih nalog spremljanja porabe protimikrobnih zdravil v bolnišnici ni uspela realizirati (sestanki komisije za protimikrobna zdravila)
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> spremljanje realizacije

4.1.3.6 Cilj Verifikacija posameznih aktivnosti	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> Redne notranje presoje in spremljanje korektivnih ukrepov. Odgovorne osebe: strokovni direktor, pomočnik direktorja za ZN, predstojniki, člani odbora za kakovost, vsi zaposleni. V okviru redne notranje presoje so se presojali Kazalniki kakovosti, v letu 2019 je predvidenih več presoj na področju zdravstvene nege. Prehrabena služba: redno izvajanje HACPP-a (notranji in zunanji nadzor), opravljeni pregledi s strani Uprave RS za varno hrano (fitosanitarna inšpekcija). Pridobitev akreditacije bolnišnice po mednarodnih standardih, ISO standarda ter ohranitev že pridobljenih certifikatov in dovoljenj za delo. Odgovorne osebe: člani odbora za kakovost, predstojniki, vsi zaposleni. Priprava pogojev za verifikacijo bolnišnične lekarne. Adaptacija lekarne, pridobitev novih prostorov. Odgovorne osebe: direktor, predstojnik bolnišnične lekarne. Prenova bolnišnične lekarne ni bila realizirana, ker Ministrstvo za zdravje še ni zaključilo s postopkom oddaje javnega naročila.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> spremljanje preko odbora za kakovost

4.1.4. VIDIK POSLOVANJA

Z zasledovanjem ciljev s tega vidika želimo doseči naslednje:

- izvedbo določenih investicij,
- posodobitev prostorov in procesov dela,
- uravnoteženo poslovanje in zagotavljanje likvidnosti.

4.1.4.1 Cilj	Investicije
Aktivnosti	<p>Obnavljanje medicinske opreme (V letu 2018 okrnjeno zaradi večjih nerealiziranih projektov iz predhodnih let – energetska sanacija, cevna pošta, prostor za RTG aparat).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Medicinska oprema – realizirana nabava dodatnega UZ aparata za potrebe internega oddelka in EZP ● Drobni inventar <p>Energetska sanacija je v teku, cevna pošta je bila realizirana, investicija v prostor za RTG aparat – javni razpis je Ministrstvo za zdravje objavilo decembra 2018</p> <p>Adaptacija notranjosti bolnišnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adaptacija lekarniških prostorov: Pričetek adaptacije kot pogoj za verifikacijo. Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne, sodelovanje MZ. Prenova bolnišnične lekarne ni bila realizirana, ker Ministrstvo za zdravje še ni zaključilo s postopkom oddaje javnega naročila, projekt je prenesen v leto 2019. Postopek je izveden do izbire izvajalca GOI del, čaka se na pravnomočnost odločitve in podpis. Za opremo in nadzor je zmanjkalo finančnih sredstev in potekajo pogovori z ministrstvom. ● Izvedba cevne pošte za sprejem biološkega materiala na oddelku za laboratorijsko diagnostiko v eni fazi zaradi prenosa v leto 2018. Izvaja se cevna pošta za UC, EIN, dializo in pediatrijo, ter povezava Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, predstojnik oddelka za laboratorijsko diagnostiko, vodja javnih naročil. Projekt Cevna pošta je bil realiziran v celoti – uspešno deluje tako na oddelku za laboratorijsko diagnostiko, kot po vseh oddelkih bolnišnice in v Urgentnem centru, razen sprejemno oddajne postaje lekarne, za katero je bilo s projektantom, izvajalcem in uporabnikom dogovorjeno, da se vgradi po izvedbi gradbenih del v okviru prenove lekarne. ● preureditev prostorov za potrebe nabave novega RTG aparata Odgovorne osebe: direktor, predstojnik RTG oddelka, vodja javnih naročil – zaradi pozne objave javnega razpisa s strani Ministrstva za zdravje (v decembru 2018), bo naloga prenesena v leto 2019. Javno naročilo v fazi pregleda dveh prejetih ponudb, ko bo izbran dobavitelj opreme, se bo pričelo s pripravo prostora za umestitev aparata. ● Izdelava idejnih zasnov za prenovo desnega dela internega oddelka – ni bilo realizirano, fizioterapije, porodnega oddelka. Odgovorni: direktor, predstojniki oddelkov, kjer se pripravljajo idejne zasnove Idejna zasnova za prenovo prostorov fizioterapije ni bila izdelana (pridobitev prostora v NBO, preureditev ambulante v zaključeno celoto), saj še niso bila na razpolago finančna sredstva potrebna za izpeljavo cilja Ginekološko porodni oddelk: za prenovo ni bilo na razpolago finančnih sredstev
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● Tekoče spremljanje realizacije in povezovanje z izvajalci državnih projektov; Odgovorne osebe: direktor

4.1.4.2 Cilj Posodobitev prostorov in procesov dela	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Uvedba intraneta – intranet uveden, dodajajo se še posamezne funkcionalnosti. ● Postopna menjava klasičnega odpiranja vrat s ključi preko čitalcev kartic v okviru finančnih zmožnosti – realizirano na področju Urgentnega centra in na področju dežurnih sob ● Uvedba cevne pošte: Vzpostavljena in delujoča po celotni bolnišnici razen lekarne, kjer bo urejena v okviru celovite prenove lekarne (začetek delovanja: maj 2018), vsi oddelki so z njeno uvedbo zelo zadovoljni, posebej pohvalijo prihranek časa oddelki, ki so lokacijsko nekoliko bolj oddaljeni. Čas, ki so ga morali nameniti transportu, sedaj lahko namenijo zdravstveni negi. ● Uvedba vakuuma na dializnem oddelku – realizirano delno, obposteljna aspiracija žal še ni mogoča ● Posodobitev telefonske centrale in zagotovitev pokritosti s signalom po bolnišnici – zaradi pomanjkanja sredstev cilj ni bil izveden in se prenese v leto 2019 ● Spremljanje kazalcev kakovosti preko Birpis-a ● Dopolnitve Birpis21 na področju izvajalcev in/ali naročnikov storitev, izvidov – predvideno poenotenje med EZP (enoten Birpis21 in IMPAX) – Birpis 21 se dopolnjuje glede na sredstva, ki so na voljo. ● Zagotavljanje napredka na področju informacijske tehnologije – pripravili domenske strežnike, razširili in posodobili diskovno polje, določene programe prenesli na novejšje strežnike (v okviru finančnih sredstev).
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● Tekoče spremljanje realizacije: vodstveni uslužbenci, komisija za spletno stran, informatik

4.1.4.3 Cilj Uravnoteženo poslovanje in zagotavljanje likvidnosti	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizacija pogodbeno določenega programa z ZZS brez presejanja oz. v okviru določil SD: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. Interni oddelek: izvajanje programov se natančno in redno spremlja, vsi programi, razen neakutne bolnišnične obravnave, so bili uspešno realizirani, visoka realizacija EZP, Kirurški oddelek: vsakodnevno spremljanje števila odpuščenih bolnikov, primerjava glede na plan dela, tedenska primerjava števila opravljenih prospektivnih operacij glede na načrtan plan, po potrebi izvedba korektivnih ukrepov,... Ginekološko porodni oddelek: enakovredno kot v celotni državi, smo zaznali upad porodov ● Realizacija enkratnega dodatnega programa za leto 2018: mesečno spremljanje. Interni oddelek: realiziran EDP na področju Enote za žilne pristope Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. Kirurški oddelek: Realiziran in presežen, razen operacije žolčnika. ● Delna sprememba financiranja dejavnosti v urgentnem centru v aneksu k SD: mesečno spremljanje programa in stroškov ter aktivno vključevanje z argumenti v dogovarjanje za morebitne spremembe v SD oz. Aneksu. Odgovorna oseba: direktor, strokovni direktor, predstojniki, upravne službe – delno realizirano v okviru aneksov k SD 2018 ● Realizacija samoplačniških storitev: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki – realizirano na področju laboratorija za klinično kemijo, na oddelku za fizikalno rehabilitacijo, na področju internistike, kirurgije, ginekologije omejene možnosti zaradi pomanjkanja anesteziologov

	<ul style="list-style-type: none"> ● Obvladovanje laboratorijskih storitev: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki. Interni oddelek: redno spremljanje, stroški so povečani predvsem zaradi uvedbe nove dejavnosti hematologije, Kirurški oddelek: Uvedba in uporaba smernic za laboratorijske preiskave vezano na posamezna klinična stanja (akutni abdomen, politravma,...) Urgentni center: upoštevanje novih smernic za odvzem in odpošiljanje materiala na mikrobiološke preiskave in druge tuje laboratorijske storitve. ● Obračunavanje in preverjanje obračunavanja SPP: dodatna izobraževanja zaposlenih, pridobitev še enega izvajalca za kodiranje. Odgovorna oseba: direktor, strokovni direktor, predstojniki. Interni oddelek: redno izvajanje preverjanja obračunavanja SPP, Kirurški oddelek: redno izpolnjevanje SPP obrazcev, ki so del medicinske dokumentacije, kontrolnik popolnosti medicinske dokumentacije, ki je redno preverjan s strani predstojnika. ● Obvladovanje porabe zdravil in zdravstvenega materiala v okviru limitov: mesečno spremljanje. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojniki – v okviru obvladovanja stroškov izdanega blaga iz lekarne so bili določeni mesečni limiti po stroškovnih mestih. Interni oddelek: kontrola porabe zdravil in zdravstvenega materiala se izvaja Lekarna: za izdajo naročenega blaga oddelkom (po predhodni odobritvi predstojnika posameznega oddelka) se je v posameznih mesecih presegel plan porabe zdravil in zdravstvenega materiala. ● Poraba protimikrobnih zdravil in bolnišničnih okužb: mesečno poročanje lekarne o porabi antibiotikov v bolnišnici. Odgovorna oseba: strokovni direktor, predstojnik bolnišnične lekarne, komisija za bolnišnične okužbe. Interni oddelek: delno izvedeno, prenos v leto 2019 Bolnišnična lekarna v okviru svojih rednih nalog spremljanja porabe protimikrobnih zdravil v bolnišnici ni uspela realizirati. ● Obvladovanje tujih laboratorijskih in histoloških storitev. Odgovorne osebe: strokovni direktor, predstojniki. Interni oddelek: delno izvedeno, izvajanje poostrelega nadzora v 2019 Ginekološko porodni oddelek: spremljamo obseg laboratorijskih in histoloških storitev ● Obvladovanje števila zaposlenih, stroškov dela in podjemnih pogodb. Odgovorne osebe: vodstveni uslužbenci. Interni oddelek: pomanjkanje zdravnikov in administracije Področje zdravstvene nege: nadomeščanje odsotnosti zaposlenih po 30 delovnih dneh, plačevanje nadurnega dela ob nastopu bolniških staležev in na tistih področjih dela, ki neposredno vplivajo na finančno stabilnost bolnišnice ali so nujna za zagotavljanje dobre organizacije dela (določena delovišča). ● Obvladovanje pravočasnega plačevanja obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev: Odgovorne osebe: direktor, strokovni direktor, pom.dir.za ZN, predstojniki, strokovne vodje ZN, vodje, vsi zaposleni – realizirano, bolnišnica je tekom leta uspešno obvladovala likvidnostno situacijo. ● Obvladovanje porabe energentov. Odgovorne osebe: vsi zaposleni, vodja tehnične službe – v okviru energetske sanacije je predvidena uvedba nadzornega centralnega sistema, ki bo omogočal ažurno in preglednejšo spremljanje porabe vseh energentov. Predviden rok: junij 2019.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ● Tekoče spremljanje realizacije

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

4.2.1. GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZS

Splošna bolnišnica Trbovlje opravlja zdravstvene storitve na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto podpiše z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZS). V letu 2018 je bila pogodba podpisana 31. 5. 2018 z veljavnostjo za nazaj od 1. 1. 2018 dalje. Pogodba je vključevala obseg programa po posameznih dejavnostih, vrednost programa in izhodiščne cene storitev, ter ostale obvezne priloge in določila pogodbe. Pogodba je vključevala tudi pojasnilo o prenosu programa iz akutne bolnišnične obravnave (ABO) na dnevno obravnavo oziroma specialistično ambulantno s področja ginekologije in kirurgije. Pravno podlago za pripravo vsakoletne pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev predstavlja Splošni dogovor za tekoče leto ter morebitni aneksi k temu dogovoru. Partnerji pri sprejemanju Splošnega dogovora so Ministrstvo za zdravje, ZZS, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (ta zastopa vse zdravstvene zavode), Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije.

Bistvene značilnosti Splošnega dogovora 2018 so bile:

- Osnova za določitev obsega programa v letu 2018 je bil planirani program, ki je bil določen v Pogodbi o opravljanju zdravstvenih storitev v preteklem letu, vendar brez upoštevanja začasnih prestrukturiranih programov, ki so bila dovoljena le za leto 2017. Izjemoma se programi določeni v drugem odstavku Priloge III Splošnega dogovora načrtujejo na podlagi realizacije preteklega leta.
- Izvajalci morajo še vedno prospektivno prenašati program iz ABO v dnevno in specialistično ambulantno dejavnost. Za prvi specialistični ambulantni pregled je potrebno skrajševati čakalno dobo in voditi čakalne seznime. Za primere, kjer je to mogoče smo se zavezali, da bomo zagotavljali zgodnejše pošiljanje bolnikov iz bolnišnic v domačo oskrbo.
- Ministrstvo za zdravje skupaj s partnerji po posameznih področjih določi razmejitve in povezovanje dela med primarno, sekundarno in terciarno ravni zdravstvenega varstva z opredelitvijo diagnostičnih in terapevtskih postopkov kot osnove za presojo upravičenosti napotitve bolnika z nižje na višjo raven zdravstvene obravnave. Skladno s tem je potrebno zagotoviti tudi ustrezen prenos sredstev.
- Izvajalci program fizioterapije načrtujejo v številu timov in številu uteži, pri tem načrtujejo obravnavo čim večjega obsega pacientov, oziroma najmanj 250 oseb (različne ZZS številke) na tim.
- Programi specialistične bolnišnične dejavnosti se načrtujejo na ravni pogodb preteklega leta, razen programov iz desetega odstavka 40. člena tega dogovora, ki se načrtujejo na podlagi priznane realizacije preteklega leta (dialize, medikamentozni splav, doječe matere, sobivanje starša, porodi, splavi, kirurško zdravljenje rakavih bolezni v akutni bolnišnični obravnavi) in zdravljenje možganske kapi.
- Plan neakutne bolnišnične obravnave temelji na ravni pogodb preteklega leta in se poveča ali zmanjša v skladu s prerazporeditvijo programa iz končnega letnega obračuna preteklega leta.
- Za programe načrtovane v točkah se načrtuje tudi število obiskov na tim. Plan obiskov se določi na osnovi razmerja med novim planom točk in količnikom med realiziranim številom točk in realiziranim številom obiskov v zadnjem triletnem obdobju, razen za programe v dejavnosti RTG, UZ in mamografija. Planirano število prvih pregledov se ob upoštevanju sprememb v številu timov določi na osnovi razmerja med novim planom točk in količnikom med realiziranim številom točk v preteklem letu in realiziranim številom prvih pregledov v preteklem letu.
- S Splošnim dogovorom 2017 ter Aneksom št.1 k SD za leto 2017 so se partnerji dogovorili za širitve programov z začetkom izvajanja v letu 2018 in 2019, in sicer za našo bolnišnico je to

pomenilo 0,7 tima več v dejavnosti fizioterapije. Z namenom dviga kakovosti fizioterapevske obravnave Zavod pri končnem obračunu za koledarsko leto upošteva naslednje kriterije:

- * v kolikor izvajalec v obračunskem obdobju opravi pogodbeno dogovorjeno število fizioterapevtskih obravnav različnih oseb in uteži, si zagotovi plačilo pogodbeno dogovorjenega programa;
- * v kolikor izvajalec dogovorjenega števila fizioterapevtskih obravnav različnih oseb ne realizira, realizira pa planiran program števila uteži, se mu pri obračunu upošteva planirano število uteži, zmanjšano za odstotek nedoseganja načrtovanih fizioterapevtskih obravnav različnih oseb;
- * v kolikor izvajalec ne realizira načrtovanega programa v številu uteži, se mu na novo izračuna plan števila fizioterapevtskih obravnav z upoštevanjem 2,359 uteži na obravnavo.
- * v kolikor je realizirano število fizioterapevtskih obravnav različnih oseb manjše od na novo določenega plana obravnav, se izvajalcu realizirani program v številu uteži zmanjša za odstotek nedoseganja na novo določenega plana. V nasprotnem primeru se izvajalcu prizna realizirani program v številu uteži;
- * izvajalcu, ki v strukturi obravnav doseže 30 % specialnih obravnav, se pri obračunu priznajo vse realizirane uteži do pogodbeno dogovorjenega plana, tudi če ne doseže pogodbenega števila fizioterapevtskih obravnav različnih oseb na tim;
- * ZZS specialne fizioterapevske obravnave plača v realiziranem obsegu tudi nad pogodbeno dogovorjenim planom, vendar največ do višine preseganja pogodbeno dogovorjenega plana uteži.
- * pri končnem obračunu za koledarsko leto (januar – december) ZZS upošteva kot dvig kakovosti tudi delež opravljenih temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki.
- ZZS lahko začasno prerazporedi tisti del programa, ki ni realiziran v višini 85 % in o tem po oceni polletne nerealizacije programa obvesti Ministrstvo za zdravje. Trajna prerazporeditev programov pa je možna v primeru, da se program ne realizira v letu dni. Za spremljanje ambulantne realizacije, ZZS spremlja realizacijo števila točk.
- Izvajalci posebej zaračunavajo zavodu v ambulantni dejavnosti gastroenterologije in endoskopije hemostazni klip, držalo za klipe, fleksibilno injekcijsko iglo za endoskop, ligacijsko zanko, aplikator za ligacijsko zanko, tuš označevalec za velike polipe, tumorje (SPOT), polipektomijske zanke (zanke za endoskopsko operativno odstranjevanje polipov). Polipektomijske zanke lahko lahko izvajalci ZZS zaračunajo posebej tudi v specialistični ambulantni dejavnosti s področja ambulantne kirurgije, kjer se v okviru proktologije izvajajo za obravnavane bolnike storitve kolonoskopije in nimajo posebej opredeljene dejavnosti gastroenterologije in endoskopije.
- Material za oskrbo (prebrizgavanje) podkožne valvule (porta) pri onkoloških bolnikih na posameznih podvstah lahko izvajalci zaračunavajo ločeno.
- ZZS v okviru enkratnega dodatnega programa za leto 2018 (EDP) izvajalcem plača opravljene storitve nad planom rednega programa, in sicer za programe vključene v EDP 2018, v skladu z naslednjimi kriteriji:
 - * v okviru EDP za posege (operacije varic, kil, žolčnih kamnov, op.na žilah – arterijah in venah) plačilo znaša 90 % cene rednega programa,
 - * v dejavnosti CT, RTG in UZ so preiskave plačane po realizaciji,
 - * po realizaciji je plačano kirurško zdravljenje rakavih bolezni.
- Pogoji za celotno plačilo posamezne dogovorjene storitve v okviru EDP pri izvajalcu je vsaj 95 % realizacija obsega storitve v okviru EDP 2018. Če izvajalec v letu 2018 ne doseže vsaj 95 % dogovorjenega obsega EDP 2018 za posamezno storitev, se mu ob končnem obračunu plačilo te storitve v EDP 2018 zniža za 2 %.
- Če izvajalec posamezen EDP ne bo uspel opraviti v celoti, lahko Ministrstvo za zdravje prost program EDP ponudi v izvajanje drugemu izvajalcu.
- EDP se izvaja do konca leta 2018. Plačila se izvajajo v okviru obdobjih obračunov, pri čemer se najprej upošteva realizacijo rednega programa glede na obdobjni plan in nato realizacija EDP.

- Izvajalci morajo zavarovanim osebam pri uresničevanju pravic zagotoviti standarde v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Pri tem morajo zagotavljati polno vključenost v projekt eNaročanje za vse programe zdravstvenih storitev, ki jih izvajajo po pogodbi, izdajati eNapotnice, v svojem informacijskem sistemu zagotavljati točne podatke o prvih prostih terminih in okvirnih terminih ter o številu čakajočih, zagotavljati povezavo z NIJZ in omogočiti elektronsko naročanje po šifrantu VZS.
- Izvajalci morajo nuditi zavarovanim osebam storitve v ordinacijskem času, ki je opredeljen v pogodbi z ZZS enakomerno skozi vse leto. V pogodbi izvajalec dogovori delovni čas in v tem okviru ordinacijski čas. Ordinacijski čas mora najmanj v obsegu ene petine s pogodbo dogovorjenega ordinacijskega časa potekati popoldan od 16. ure dalje.
- Izvajalci morajo zavarovanim osebam zagotoviti branje zdravniških izvidov v elektronski obliki brez dodatnega zaračunavanja.
- Akontacije izvajalcem se tekom leta izplačujejo po posebej izdelanem terminskem planu.
- ZZS lahko ustavi izplačilo avansa, če izvajalec NIJZ-u ne posreduje redno (dnevno) podatkov o čakalnih dobah in čakajočih pacientih za programe zdravstvenih storitev, ki jih izvaja po pogodbi z ZZS.
- V končnem letnem obračunu se izvajalcu v celoti plača preseganje pogodbenega plana prvih pregledov v specialistično ambulantni dejavnosti. Pri tem se upošteva točkovni normativ razširjenega pregleda skupaj z začetno oskrbo v specialistični dejavnosti, povprečno ceno točke in delež obveznega zdravstvenega zavarovanja za posamezno specialistično ambulantno dejavnost v koledarskem letu.
- ZZS izvajalcem plača vse realizirane storitve pri številu dializ, medikamentozne splave in aplikacije zdravil iz seznama A in B. Na področju bolnišnične dejavnosti plača vse realizirane storitve na področju doječih mater (NOD), sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku do starosti otroka vključno 5 let (NOD), porode in splave ter kirurško zdravljenje rakavih bolezni v ABO in zdravljenje možganske kapi v skladu z metodologijo.
- Predivanje pri končnem letnem obračunu na ravni izvajalca je možno maksimalno do višine pogodbeno dogovorjenih sredstev korigiranih s povprečnim deležem OZZ v koledarskem letu med ločeno planiranimi programi – proktoskopija in rektoskopija, sklerozacija in ligatura in diagsnotična histeroskopija in histeroskopska operacija.

Ena izmed prilog Splošnega dogovora za leto 2018 se je nanašala tudi na model končnega obračuna akutne bolnišnične obravnave, ki se je v letu 2014 spremenil in nekoliko poenostavil, vendar je še vedno dokaj kompliciran. Iz modela je bilo izločeno predivanje sredstev med izvajalci na nivoju Slovenije. Med potekom hospitalizacije poleg SPP, ZZS še vedno lahko obračunamo tudi storitev dialize, kemoterapije in načrtovane zdravstvene storitve, za katere ima zavarovanec potrjen datum v čakalnem seznamu pri izvajalcu zdravstvenih storitev, ki sodijo v sklop specialistično ambulantne dejavnosti, če medicinska indikacija za ambulantno zdravljenje predstavlja nadaljevanje utečenega zdravljenja, ki ni v povezavi s tekočo bolnišnično obravnavo.

Že v letu 2010 je bil uveden poseben model obračuna opravljenih CT storitev, ki je tudi v letu 2018 ostal nespremenjen. Realizirana vrednost programa se izračuna na podlagi števila realiziranih preiskav in cen preiskav. Če izvajalec realizira oziroma preseže skupno načrtovano število preiskav, se izvajalcu prizna realizirana vrednost programa. Priznana vrednost realiziranega programa se v končnem letnem obračunu, ki se izvaja za obdobje koledarskega leta, opredeli na naslednji način:

- a) če je za te storitve opredeljeno plačilo nad planom, se izvajalcu prizna plačilo preseganja skladno s Splošnim dogovorom,
- b) za realizirano vrednost posameznega programa velja, če izvajalec realizira oz. preseže skupno število preiskav, se prizna realizirana vrednost programa, vendar največ do pogodbene vrednosti in skladno z določili Priloge BOL-1 in Modelom načrtovanja in plačevanja CT in MR preiskav.

Poleg tega Splošni dogovor še vedno določa prospektivno prenašanje programa iz bolnišnične dejavnosti v dnevno obravnavo in specialistično ambulantno dejavnost in na ta način zmanjševanje stroškov bolnišničnega zdravljenja.

Določitev izhodišč poslovanja v letu 2018 je bila po vsebini podobna prejšnjim letom.

Še nadalje je v veljavi ostalo določilo 55. člena Splošnega dogovora, skladno s katerim se vkalkulirana vrednost programov zdravstvenih storitev oziroma cen od 1. 4. 2009 dalje zmanjša za 2,5 %, od 1. 5. 2012 dalje, pa se vkalkulirana vrednost zdravstvenih storitev oziroma cen, z izjemo MR in CT preiskav zniža za dodatne 3 %.

Vkalkulirana vrednost programov zdravstvenih storitev oz. cen, z izjemo bolnišnične dejavnosti psihiatrije brez terciarja (*130 341 E0051*), od 1. 1. 2013 dalje zmanjša še za dodatne 3 %. Cene kolonoskopij in histopatoloških preiskav SVIT iz Priloge I/c se povečajo v skladu s četrtem odstavkom 24. člena Splošnega dogovora. Od 1. 7. 2017 dalje se znižajo cene zdravstvene dejavnosti 216 225 Izvajanje dializ za 2 %.

Na tako znižane osnove so se cene zdravstvenih storitev z izjemo cen preiskav CT in MR, od 1. 1. 2018 dalje povišale za 5 %.

Vendar so sredstva kalkulativnega elementa amortizacije ostala na nižani ravni. Prvo znižanje vkalkulirane amortizacije se je zgodilo leta 2009, ko se je višina priznane amortizacije znižala za 20 %. V letu 2013 so se že znižane višine priznane amortizacije znižale še za dodatnih 20 %. V letu 2016 se je na to znižano vrednost, amortizacija povečala za 25 %, vendar je od takrat dalje, priznana amortizacija v vrednosti zdravstvene storitve ostala na nivoju 80 % prvotne vrednosti iz leta 2009.

Skladno z določili sedmega odstavka 15. člena Splošnega dogovora se revalorizacija materialnih stroškov in drugih kalkulativnih elementov, ki so vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev, v letu 2018 ni izvajala.

Ministrstvo za zdravje pa je zagotovilo dodatna sredstva za izvedbo Posebnega vladnega projekta za skrajševanje čakalnih dob in povečanje kakovosti zdravstvene obravnave, ki se je iz leta 2017 prenesel in končal v letu 2018.

Korekcija cen zdravstvenih storitev v letu 2018 za 5 % je bila zelo dobrodošla, vendar spremembe cen zdravstvenih storitev ne sledijo pravočasno. Ko Vlada RS in sindikati podpišejo dogovor, se dogovorjeno takoj odrazi na povečevanju obveznosti do zaposlenih in odhodkih zavoda, na drugi strani pa korekcije cen in s tem prihodkov, sledijo z večmesečno, tudi polletno zamudo. Časovno neujemanje takojšnjega odliva na strani odhodkov in prilivov na strani prihodkov, bolnišnici predstavljajo težave na likvidnostnem, s tem pa tudi investicijskem področju.

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju v 66. členu sicer določa, da je pri elementih, na osnovi katerih se oblikujejo cene programov oz. storitev, potrebno upoštevati:

- plače in druge prejemke zaposlenih v skladu z obsegom pravic, ki jim jih določajo zakonski predpisi, kolektivne pogodbe in drugi splošni akti,
- materialne stroške,
- amortizacijo v višini predpisani z zakonom,
- druge zakonske obveznosti.

Iz določil Splošnega dogovora 2018 pa je bil črtan člen iz Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017, ki se je glasil:

»Če Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja sprejmejo Aneks h kolektivni pogodbi v javnem sektorju, ki ureja spremembo višine plač v javnem sektorju in druga vprašanja, ki zadevajo plače v javnem sektorju ali v primeru sprememb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju oz. drugega

predpisa, ki ureja to področje, se v kalkulacijah cen zdravstvenih storitev avtomatično upoštevajo zakonsko sprejete spremembe.»

Tako je zdravstvena dejavnost edino področje javnega sektorja, kjer se povišanja plač in odhodkov dogovorjena med Vlado RS in sindikati neposredno odražajo na odhodkih zavoda, ne pa hkrati tudi na prihodkih zavoda.

4.2.1.1. Posledice sprejetja Aneksa 1 in 2 k SD 2018

Vsebina Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru 2018, ki je vplivala na financiranje dejavnosti v bolnišnicah in s tem tudi v naši bolnišnici se je nanašala na:

- Model financiranja urgentnih centrov, kjer se naši bolnišnici prizna realizacija točk za EzB in EzP iz leta 2016, kar predstavlja 11.061 točk v vrednosti 72.560 EUR.
- Bolnišnice načrtujejo sredstva za patohistološke in citološke preiskave v odstotku od vkalkuliranih sredstev za materialne stroške v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, ki se načrtujejo v točkah (vključno s funkcionalno diagnostiko), in sicer za ginekologijo v višini 64,67 %, internistiko v višini 17,84 %, kirurgijo v višini 23,40 %, pediatrijo v višini 13,32 %, gastroenterologiji 105,51 % in v dejavnosti bolezni dojk v višini 32,90 %. Do sedaj smo lahko načrtovali 15 % ne glede na dejavnost. Sprememba bo veljala od 1. 1. 2019 dalje.
- Povišujejo se vkalkulirana sredstva za informatizacijo, in sicer od 1. 1. 2019 dalje.
- Plačilo do 5 % presegevanja programov, ki se planirajo v točkah v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti. Višina % se je nato korigirala z Aneksom št. 2 k Splošnemu dogovoru.
- V zvezi s programom specialistične bolnišnične dejavnosti se v primerjavi s preteklim letom povečuje plan prospektivnega programa za 82 primerov. Sprememba bo veljala od 1. 1. 2019.
- Izvajalci lahko glede na dejavnost posebej zaračunajo Presejalni test za neinvazivno določitev plodovega genotipa RHD iz periferne krvi RhD negativnih nosečnic. Sprememba je veljala od 1. 10. 2018 dalje.
- V primeru enkratnega dodatnega programa ali plačila presegevanja programa v skladu z merili iz Priloge III, se skupna planirana sredstva pri končnem letnem obračunu povečajo sorazmerno glede na predvideno plačilo presegevanja pogodbenega plana točk v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti.
- Sredstva za regres se vračunajo v vrednosti programov oziroma cene zdravstvenih storitev v višini 842,79 evra letno na planiranega delavca iz delovnih ur. Sprememba velja od 1. 1. 2018 dalje.
- Plačilo do 20 % presegevanja realizacije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti in fizioterapiji v času od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
- Plačilo po realizaciji – prospektivni program ABO od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2018.
- Dodatni program hematologije v višini 70 primerov od 1. 1. 2018 dalje.
- V kalkulaciji UC – enota za bolezni (EzB) se določi nov normativ točk tako, da se upošteva realizacija storitev pri vseh izvajalcih v UC – enota za bolezni, opredeljenih s šiframi 2003, 2004, 2005, 3004, 3005, 3006, 4003, 4004, 11004, v drugem polletju 2018 pomnoženo z 2 in preračunano na tim. Prav tako so od 1. 1. 2019 dalje določene šifre s katerimi se lahko obračunavajo zdravstvene storitve v EzB (nov šifrant).
- V kalkulaciji UC – enota za poškodbe (EzP) se prav tako določi nov normativ točk tako, da se upošteva realizacija storitev pri vseh izvajalcih v UC – enota za poškodbe, opredeljenih s šiframi 00002, 1003, 1004, 1010, 2003, 2004, 2005, 3004, 3005, 3006, 4003, 4004, 11003, v drugem polletju 2018 pomnoženo z 2 in preračunano na tim. Prav tako so od 1. 1. 2019 dalje določene šifre s katerimi se lahko obračunavajo zdravstvene storitve v EzP (nov šifrant).

- V obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 bo ZZS izvajalcem, ki imajo v pogodbi dogovorjen redni program, plačal preseganje nad pogodbeno dogovorjenim oziroma enkratnim dodatnim programom, in sicer za programe: operacije na ožilju - arterije in vene, operacije na ožilju - krčne žile, operacije kile, operacije žolčnih kamnov. Preseganje nad pogodbeno dogovorjenim programom oziroma enkratnim dodatnim programom se ovrednoti po uteži za obračun iz Priloge BOL 3 in v višini 90 % redne cene uteži.
- Pri dejavnosti fizioterapije bo ZZS po izvedbi končnega letnega obračuna v skladu s 1., 2. in 3. odstavkom, izvajalcem, ki bodo v letu 2018 obravnavali več kot 250 različnih zavarovanih oseb na tim, plačal dodatno realizirano število uteži, in sicer v enakem odstotku, kot je preseženo število obravnav različnih zavarovanih oseb, vendar ne več kot 20 % pogodbeno dogovorjenega plana uteži. Plačilo na podlagi določb iz 1., 2., 3. in 4. odstavka ne more preseči realiziranega števila uteži. Sprememba velja od 1. 1. 2018 dalje.
- Programi s plačilom delnega preseganja plana, in sicer do 20 % preseganje pogodbenega plana točk v specialistični zunaj bolnišnični dejavnosti so: gastroenterologija, ginekologija, obravnava bolezni dojke, internistika, nevrologija, ortopedija, pediatrija, splošna kirurgija, diabetologija, proktoskopija, rektoskopija, sklerozacija. Sprememba velja od 1. 1. 2018 dalje.
- S 1. 1. 2019 pa se 20 % preseganja za navedene dejavnosti nadomesti s 5 % preseganjem in dodajo se še operacije na ožilju – krčne žile in operacije kile.
- V UC – enoti za poškodbe in enoti za bolezni, bolnišnice zaradi uvedbe novega seznama storitev od 1. 7. 2018 dalje, za leto 2018 prejmejo vsa načrtovana finančna sredstva za UC - enota za bolezni in UC - enota za poškodbe, ne glede na dejansko realizacijo storitev. Sprememba velja od 1. 1. do 31. 12. 2018.

4.2.1.2. Prestrukturiranje obstoječih programov

Bolnišnica je v letu 2018 vložila dva predloga za prestrukturiranje programov zdravstvenih storitev, in sicer smo na področju specialistično ambulantne dejavnosti pediatrije predlagali zmanjšanje programa v povezavi s spremljanjem priliva pacientov in povečanje programa na področju diagnostičnih histeroskopij in histeroskopskih operacij, kjer se je izkazala potreba po večjem številu teh. Drugo prestrukturiranje pa se je nanašalo na specialistično ambulantne dejavnosti ginekologije, kjer smo predlagali povečanje programa na področju ginekološko specialistične dejavnosti in zmanjšanje na področju mamografije in obravnav v centru za bolezni dojke, kar je posledica manjšega števila pacientk, ki potrebujejo mamografijo zaradi bolezenskega izvora, saj mamografije v okviru DORE ne izvajamo.

4.2.1.2. Arbitraža

Bolnišnica v letu 2018 ni vložila zahtevka za arbitražo.

4.2.2. URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2018 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

Na podlagi z ZZS podpisane Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 in na osnovi obeh aneksov k prvotni pogodbi, je bil planirani program realiziran na posameznih področjih akutne bolnišnične obravnave (internistika tudi z EDP, doječe matere) in posameznih prospektivnih primerih (operacij na ožilju – krčne žile in operacij kile skupaj z EDP, in splavi). Program ni bil realiziran na področju akutne bolnišnične obravnave (ginekologija in porodništvo, kirurgija, pediatrija in sobivanje starša pri hospitaliziranem otroku), na področju nekaterih prospektivnih primerov (EDP na področju operacij žolčnih kamnov, operacij stresne inkontinence in porodov) ter na nekaterih

področjih specialistično ambulantne dejavnosti. Program ni bil realiziran tudi na področju neakutne bolnišnične obravnave. Podrobnejši pregled je razviden v Obrazcu 1.

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2018 (1. del in 2. del)

4.2.2.1. Obrazložitev odstopanj realizacije v letu 2018 glede na realizacijo leta 2017 in glede na plan 2018

Iz Obrazca 1 (podatki se nanašajo na ZZS) je razvidno, da fizični obseg dela – število primerov na področju *akutne bolnišnične obravnave z vključenim EDP* ni doseglo plana (indeks realizacije na plan znaša 97,66, glede na realizacijo 2017 pa je indeks realizacije 96,41). Izpad na področju akutne bolnišnične obravnave je nastal predvsem na račun nedoseganja plana na področju ginekologije in porodništva in pediatrije, kar je posledica tudi kadrovskega deficita zdravnikov. Plan ni bil dosežen tudi na področju kirurškega oddelka, na kar je vplivala tudi kadrovska situacija na Oddelku za anestezijo in reanimacijo.

Realizirana povprečna utež je bila višja za 5,7 % glede na planirano in priznано s strani ZZS, kar pomeni, da so se še vedno obravnavali zahtevnejši primeri in je takšen trend povečanja v skladu z opredeljenimi cilji zavoda.

Kljub temu, da nismo realizirali planiranega števila primerov, je bil obračun akutne bolnišnične obravnave zaradi presejanja števila uteži realiziran v 100 % višini plana.

Povprečna ležalna doba je bila 5,12 dni (brez dnevnih hospitalizacij) in je za 0,35 dni krajša kot leta 2017, in za 0,29 dni krajša od planirane. Nedvomno je skrajševanje ležalne dobe eden ključnih ciljev, ki jih bolnišnica zasleduje, saj želimo vrniti paciente čimprej v domače ali njihovo delovno okolje.

Povprečna zasedenost bolniških postelj je bila 71,68 % in je za 8,23 odstotne točke nižja v primerjavi z realizacijo leta 2017, v primerjavi s planom za leto 2018 pa nižja za 8,6 odstotne točke, predvsem zaradi nedoseganja programa na Ginekološkem oddelku in Kirurškem oddelku, kjer je bila zasedenost postelj nižja v primerjavi s planom.

Število oskrbnih dni *neakutne obravnave* (NBO) ni bilo realizirano v skladu s planom, ki pa je zastavljen višje od lanskega leta. Indeks realizacije je bil dosežen v višini 4.280 BOD oz. indeks 91,71 (plan BOD v letu 2018 je znašal 4.667 BOD, plan BOD v letu 2017 je znašal 4.543 BOD). Eden izmed vzrokov za nedoseganje planirane realizacije je tudi v tem, da imamo v NBO štiri-posteljne sobe, v primeru bolnikov koloniziranih z multiplerezistentnimi bakterijami, pa je zaradi varnosti in za potrebe izvajanja izolacije, preostale postelje v sobi nujno puščati prazne.

Povprečna ležalna doba na oddelku za Neakutno bolnišnično obravnavo je bila ob manjšem številu pacientov 102 pacientov v letu 2018 (143 pacientov v letu 2017) daljša in je dosegala 42,60 dni, v primerjavi z letom 2017, ko je znašala 32,64 dni. Razlog za podaljšanje ležalne dobe vidimo predvsem v oskrbi pacientov, ki čakajo na premestitev v druge ustanove, predvsem domove upokojencev, tam pa ne pride do sprostitev mest. Ležalno dobo si seveda želimo skrajšati, vendar pacientov ne moremo odpustiti dokler se jim ne zagotovi ustrezna nastanitev.

Tudi prospektivni program z EDP na področju kirurgije je bil v skoraj v celoti realiziran. Realiziran ni bil le EDP na področju operacij žolčnih kamnov. Prospektivni program z vključenim EDP je bil presežen na področju operacij kile, operacij na ožilju – arterije in vene ter operacij krčnih žil. Samo prospektivni primeri brez EDP so bili preseženi za 0,19 %. V letu 2018 ni bil realiziran prospektivni program na področju operacij ženske stresne inkontinence. Indeks realizacije je bil 65,33. Prospektivni program - splavi je bil presežen za 13,20 %. V letu 2018 ni bil realiziran prospektivni program porodov. Indeks

realizacije je bil 88,57, kar predstavlja 55 porodov manj kot je bilo planirano in za 52 porodov manj kot je bila realizacija v letu 2017. Število porodov je upadlo tudi na nacionalnem nivoju. Prospektivni program z EDP je bil v skupnem presežen glede na plan za 5,18 % (brez upoštevanja porodov), oziroma višji od planiranega za 0,20 % z vključenimi porodi.

Število oskrbnih dni za *doječe matere* je bilo v primerjavi z letom 2017 in planom za leto 2018 višje za 3,85 %. Program *Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku* pa je bil realiziran v primerjavi z letom 2017 in planom leta 2018, nižje za 1,73 %. Število oskrbnih dni Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku je za planiranim obsegom zaostajalo za 1,08 indeksnih točk. Oskrbni dnevi se plačujejo po dejanski realizaciji.

Na področju *specialistične ambulantne dejavnosti* je bil program presežen:

1. v ginekološki ambulanti za rizično nosečnost, moško infertilnost in ginekološki urološki ambulanti,
2. na področju ginekološke UZ ambulante,
3. v urgentni ginekološki ambulanti,
4. v dispanzerju za žene,
5. na področju diagnostičnih histeroskopij,
6. na področju centra za bolezni dojk,
7. v nefrološki pediatrični ambulanti,
8. na področju RTG,
9. na področju UZ diagnostike,
10. na področju CT diagnostike,
11. v gastroenterološki ambulanti,
12. na področju internističnih ambulant
13. na področju kardiologije,
14. v urgentni internistični ambulanti,
15. v laboratorijski dejavnosti,
16. na področju dializ v skupnem številu.

Na določenih področjih partnerji v dogovarjanju spodbujajo prekoračitve programov za namene skrajševanja čakalnih dob in njihovo zmanjševanje v okvir najdaljših dopustnih dob skladno s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah.

Izpad programa je bil evidentiran:

1. na mamografiji,
2. v pediatrični in neonatalni ambulanti,
3. v urgentni pediatrični ambulanti,
4. v alergološki pediatrični ambulanti,
5. v diabetični ambulanti,
6. v nevrološki ambulanti,
7. v kirurški ambulanti,
8. v proktološki ambulanti,
9. v varikološki ambulanti,
10. v ambulanti za stomo,
11. na področju anesteziologije in
12. v ortopedski ambulanti.

Vzroki izpada so predvsem objektivne narave in sicer: na področju nevrološke ambulante je potrebno poudariti, da je standard za nevrološko ambulanto podcenjen in je ob izvajanju samo ene vrste funkcionalne diagnostike za nevrološke paciente praktično nemogoče doseči plan. Želimo si razširiti delovanje na področju funkcionalne diagnostike za nevrološke paciente, saj se zavedamo, da bi na ta

način paciente, ki jih usmerjamo v druge ustanove, lahko obravnavali v naši bolnišnici. Podobna je situacija tudi v ortopedski ambulanti, kjer deluje samo en zunanji izvajalec.

V Centru za bolezni dojk in mamografiji na realizacijo programa vpliva prisotnost preventivnega programa DORA v naši ustanovi in pravila napotovanja pacientk v Center za bolezni dojk, saj bolnišnice preventivnih pregledov naj ne bi več same opravljale. V dejavnosti kirurgije in pri pediatričnih ambulantah so vzroki za nedoseganje plana predvsem kadrovske narave in upamo, da se bo z zaposlitvijo kadra na tem področju in dodelitvijo specializacij, realizacija v prihodnje popravila.

Razlog za izpad na področju diabetologije vidimo v spremenjeni politiki kontrolnih pregledov v ambulanti. V proktološki ambulanti smo se soočali tudi s kadrovskimi problemi. Ambulanta za stomo se izvaja kot kooperativni nadzor pacientov s kreiranimi stomami in tako je realizacija programa neposredno povezana z obsegom operativnih posegov. V varikološki ambulanti smo odsotnost zdravnice zaradi bolniškega staleža nadomeščali z novo zaposlitvijo v deležu 0,20 rednega dela.

Na primarnem nivoju se izvajata fizioterapija in dejavnost dispanzerja za ženske. V fizioterapiji so bile uteži glede na plan prekoračene za 9,49 %, glede na realizacijo leta 2017 pa višje za 8,5 %. V dispanzerju za ženske je bila v letu 2018 realizacija programa prekoračena za 10,7 % in višja glede na leto 2017 za 8,4 %. Pri obračunu fizioterapije je potrebno pojasniti, da nam je ZZS priznal obračun v 100 % višini plana in ne v višini realizacije, katero bi lahko imeli plačano, saj pri realizacij nismo uspeli realizirati pogoja o 250 različnih zavarovanih oseb na tim, to pa za naš zavod pomeni 1.500 različnih zavarovanih oseb. Naša realizacija je bila 1.484 različnih zavarovanih oseb.

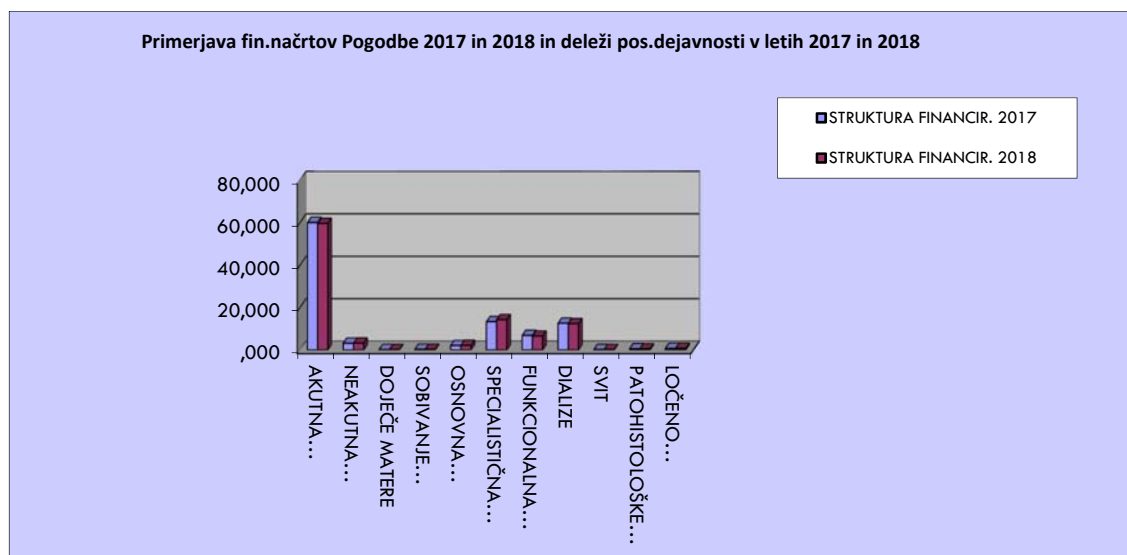
Na dializni dejavnosti je bil skupni plan presežen za 0,85 %. Glede na realizacijo leta 2017 je bilo opravljenih 588 dializ manj, a dosežen skupni plan. Število dializ je odvisno od števila bolnikov in zahtevnosti njihovega zdravstvenega stanja, tako, da je bila spremenjena tudi struktura dializ I, II in III. Dialize se plačujejo na podlagi realizacije. Vrsta dialize pa se določa glede na potrebe pacienta, kar povzroča nihanje med posameznimi planiranimi vrstami dializ.

Realizacija na področju SVIT programa je manjša kot je bila planirana predvsem zaradi odhoda zdravnice, ki je bila nosilka programa. V bolnišnici tako nimamo več redno zaposlenega zdravnika s specialnimi znanji, zato od 1. 6. 2018 dalje ne izpolnjujemo več pogoja za izvajanje programa.

Iz tabel o številu pregledov po posameznih specialističnih ambulantah je razvidno, da se je število obiskov na nivoju celotne bolnišnice zmanjšalo za 1,5 % glede na realizacijo leta 2017, kar predstavlja 966 obiskov manj. Z vidika skrajševanja čakalnih dob in stimulacije plačil preko določil SD 2018 nas zanimajo predvsem prvi pregledi. Indeks realizacije prvih pregledov je v letu 2018 za 1,21 % višji kot leta 2017, oziroma višji za 305 obiskov, ponovnih pregledov pa je bilo leta 2018 za 3,23 % manj kot leta 2017, kar predstavlja 1.271 ponovnih pregledov manj. Razmerje med prvimi in ponovnimi pregledi je v letu 2018 znašalo 1,00 : 1,38, v letu 2017 pa 1,00 : 1,53.

Tabela 1: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2018 (vključno z aneksi) in Pogodbe 2017 (vključno z aneksi) v EUR ter v deležih v primerjavi s celotno dejavnostjo:

Zap.š tev.	DEJAVNOST	POGODBA 2017		POGODBA 2018		PLAČANA REALIZACIJA 2018	INDEKS EUR 2018/EUR 2018
		EUR	%	EUR	%		
1.	AKUTNA BOLNI.OBRAVNAVA	8.956.489,82	60,17	9.482.221,23	59,75	9.800.662,45	103,36
2.	NEAKUTNA BOLN.OBRAVNAVA	467.852,82	3,14	505.439,24	3,18	463.583,52	91,72
3.	DOJEČE MATERE	16.927,54	0,11	13.080,32	0,08	13.581,54	103,83
4.	SOBIVANJE STARŠA OB HOSPITALIZIRANEM OTROKU	40.954,03	0,28	43.409,84	0,27	43.008,21	99,07
5.	OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	302.530	2,03	343.944	2,17	352.110	102,37
6.	SPECIALISTIČNA AMB.DEJAVNOST	1.992.940	13,39	2.273.602	14,33	2.246.564	98,81
7.	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	1.021.101	6,86	1.033.870	6,51	1.221.220	118,12
8.	DIALIZE	1.877.882	12,62	1.966.936	12,39	2.003.597	101,86
9.	SVIT	20.994	0,14	21.674	0,14	10.577	48,80
10.	PATOHISTOLOŠKE PREISKAVE	80.105	0,54	69.569	0,44	55.996	80,49
11.	LOČENO ZARAČUNLJIV MATERIAL	107.711	0,72	116.266	0,73	187.746	161,48
	SKUPAJ	14.885.488	100,00	15.870.012	100,00	16.398.646	103,33

**Tabela 2:** Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri

Dejavnosti	FN 2018		Realizacija 2018		Indeks real.18/FN 2018		Struktura 2018	
	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Primerov	Uteži
Kirurgija	1.878	2.441,49	1.743	2.214,77	92,81	90,71	27,53	27,06
Internistika	1.942	3.459,30	2.153	3.972,59	110,87	114,84	34,01	48,53
Ginekologija	1.783	1.402,38	1.569	1.266,66	88,00	90,32	24,78	15,47
Pediatrija	880	572,00	866	732,02	98,41	127,98	13,68	8,94
SKUPAJ	6.483	7.875,17	6.331	8.186,04	97,66	103,95	100,00	100,00

Tabela 3: Izvedba enkratnega dodatnega programa (EDP) za skrajšanje čakalnih dob v letu 2018 – posegi

Naziv programa	PLAN EDP 2018	REALIZACIJA EDP 2018	% REALIZACIJE EDP	PLAN REDNI PROGRAM 2018	REALIZACIJA REDNI PROGRAM 2018	% REALIZACIJE REDNEGA PROGRAMA
Operacija na ožilju-arterije in vene	23	31	134,78	154	205	133,12
Operacija na ožilju - krčne žile	17	17	100,00	330	339	102,73
Operacija kile	35	35	100,00	225	237	105,33
Operacija žolčnih kamnov	17	10	58,82	143	139	97,20

Enkratni dodatni program smo v bolnišnici izvajali tako v okviru rednega delovnega časa kot tudi v popoldanskem času v okviru nadurnega dela.

Tabela 4: Prospektivno načrtovani primeri v letu 2018

Naziv programa	FN 2018	Realizacija 2018	Indeks real.18/plan 18
Operacija na ožilju-arterije in vene	177	236	133,33
Operacija na ožilju - krčne žile	347	356	102,59
Operacija kile	260	273	105,00
Operacija žolčnih kamnov	160	149	93,13
Porod	481	426	88,57
Splav	121	138	114,05
Operacija stresne inkontinence	75	49	65,33
Zdravljenje rakavih bolnikov	51	52	101,96
SKUPAJ	1672	1679	100,42

Opomba: V tabeli je tako v planski vrednosti, kot v realizaciji za leto 2018, upoštevan EDP.

Tabela 5: Primeri, preneseni iz hospitalne dejavnosti v ambulantno dejavnost

	FN 2018	Realizacija 2018	Indeks real. 18 /FN 18
Medikamentozni splav - primer	58	33	56,90
Diagnostična histeroskopija - primer	7	8	114,29
Histeroskopska operacija - primer	65	65	100,00
Proktoskopija - primer	270	203	75,19
Sklerozacija - primer	50	45	90,00
Rektoskopija - primer	300	274	91,33

Na podlagi 3. odstavka 2. člena SD 2018, kjer je opredeljeno, da bodo izvajalci prospektivno prenašali program iz bolnišnične dejavnosti v dnevno obravnavo in specialistično ambulantno dejavnost ter razvijali enote dnevne obravnave, naj bi v večji meri določene posege izvajali ambulantno in ne v okviru ABO. Navedeno velja predvsem za področje ginekologije in kirurgije.

Glede na strokovno obrazložitev ginekološke stroke se medikamentozne prekinitve nosečnosti praviloma izvajajo v specialistično ambulantni dejavnosti, v primerih neuspešnih prekinitvev, kar se dogodi le v nekaj odstotkih, pa so takšne pacientke hospitalizirane in obravnavane v okviru hospitalne dejavnosti.

Histeroskopski (diagnostični in operativni) postopki se praviloma izvajajo ambulantno, ker to predstavlja lažjo izvedbo in manjši stres za pacientke. Odločitev, ali se Office HSC poseg obravnava ambulantno ali hospitalno, pa je odvisna od bolečine in tolerance pacientke ter obsežnosti obravnavane patologije. V težjih primerih še vedno operativne HSC izvajamo v splošni anesteziji. K odločitvi za splošno anestezijo in poseg s klasičnim resektoskopom pripomore še vrsta problema, ki ga ima pacientka, simptomi pacientke, pričakovanj in cilji operativnega posega. Neuspešnost Office HSC je v svetu približno 7,2 %, hospitalnih HSC pa 3,1 %. Rigiden operativni histeroskop zahteva dilatacijo

materničnega vratu in tu je zaradi bolečin vedno potrebna splošna anestezija. Proces prehajanja iz hospitalne na ambulantno dejavnost pri HSC operacijah bo zato postopen, a nikoli v celoti prenesen.

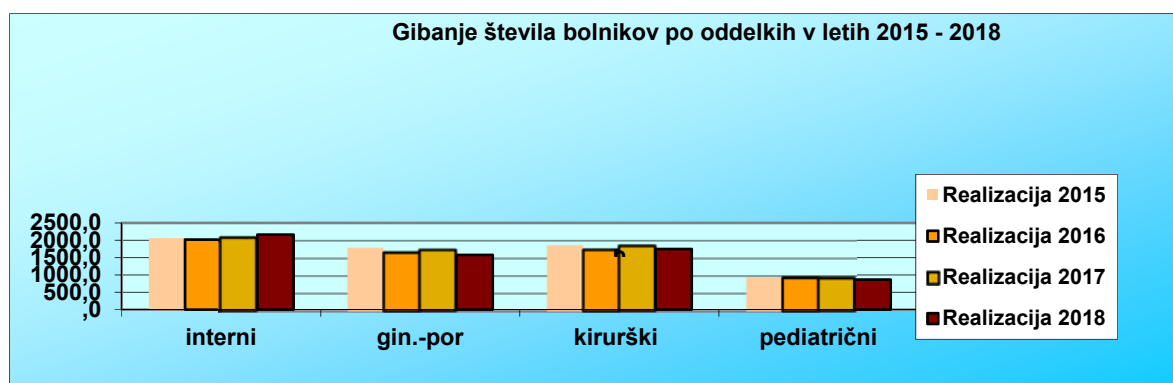
Na področju kirurgije pa se po mnenju kirurške stroke večino pacientov za operacijo kile sprejme v kratkotrajno hospitalno obravnavo, saj gre v sestavi pacientov naše bolnišnice pretežno za starejše ljudi s številnimi pridruženimi boleznimi, ki so po konstituciji neprimerni za lokalno anestezijo in zahtevajo dolgotrajnejše opazovanje po operaciji.

Pri izrezanju benignih tvorb kože in podkožnega tkiva pa se posegi izvajajo v ambulanti za male posege. Ker so praktično vsi pacienti obravnavani v specialistični ambulantni dejavnosti, na področju kirurgije nimamo pacientov za prenos iz ABO v specialistično ambulantno dejavnost.

4.2.2.2. Podrobnejši pregled delovnega programa (primeri, ležalna doba, zasedenost, obiski v specialistični ambulantni dejavnosti in dialize) v obdobju 2015 – 2018

ŠTEVILO PRIMEROV – PACIENTOV V OBDOBJU 2015 – 2018

oddelki	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
strok.enote	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018
interni	1.854	2.063	1.881	2.018	1.912	2.081	1.973	2.164
gin.-por	1.913	1.800	1.858	1.666	1.786	1.730	1.784	1.575
kirurški	1.906	1.874	1.964	1.741	1.997	1.845	1.951	1.750
pediatrični	850	960	880	947	880	932	880	868

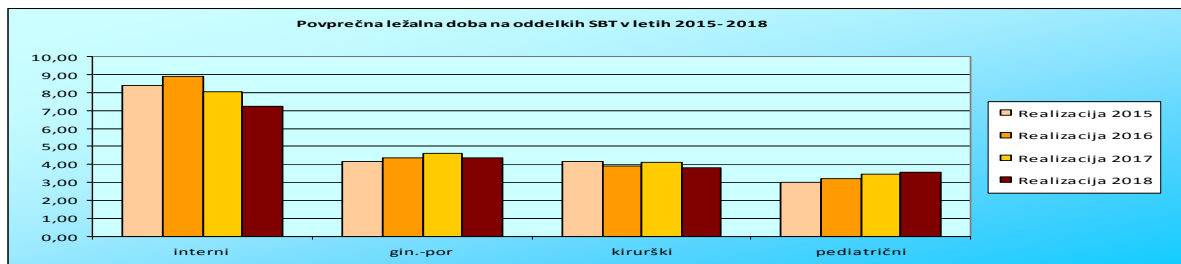


POVPREČNA ZASEDENOST POSTELJ GLEDE NA PLAN IN REALIZACIJO V LETIH 2015 – 2018

oddelki	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
strok.enote	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018
interni	90,74	93,83	83,72	97,47	91,57	92,69	91,88	86,06
gin.-por	72,30	60,80	63,69	58,24	65,24	58,55	61,88	51,22
kirurški	92,78	68,89	69,61	63,06	72,89	68,25	70,08	60,99
pediatrični	48,88	70,55	68,55	77,27	71,20	81,70	76,95	80,25

POVPREČNA PLANIRANA IN REALIZIRANA LEŽALNA DOBA PO ODDELKIH V LETIH OD 2015 DO 2018

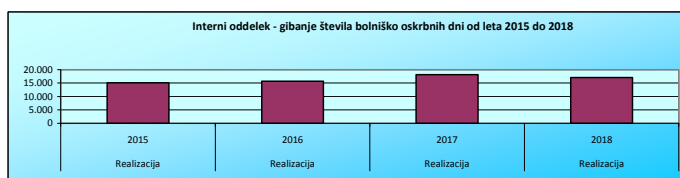
oddelki	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
strok.enote	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018
interni	9,21	8,40	8,32	8,87	8,87	8,03	8,87	7,23
gin.-por	4,21	4,15	4,12	4,38	4,38	4,62	4,38	4,39
kirurški	5,11	4,16	3,99	3,90	3,90	4,13	3,90	3,81
pediatrični	3,24	3,02	3,22	3,22	3,22	3,47	3,47	3,56



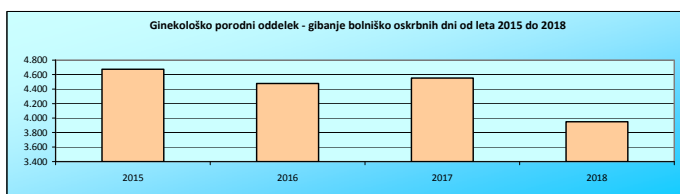
BOLNIŠKO OSKRBNI DNEVI V OBDOBJU 2015 – 2018

Oddelki	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.
	2015	2015	2015	2016	2016	2016	2017	2017	2017	2018	2018	2017
interni	14.573	15.111	103,69	13.482	15.696	116,42	14.605	18.152	124,29	14.755	17.080	115,76
Gin.-por	5.138	4.673	90,95	4.895	4.476	91,44	4.997	4.553	91,11	4.743	3.948	83,24
Kirurški	8.282	6.808	82,20	6.879	6.232	90,59	6.770	8.062	119,08	6.907	7.076	102,45
Pediatrični	2.561	2.582	100,82	2.509	2.828	112,71	2.606	2.982	114,43	2.809	2.929	104,27
SKUPAJ	29.960	34.058	113,68	27.765	29.232	105,28	28.978	33.749	116,46	29.214	31.033	106,23

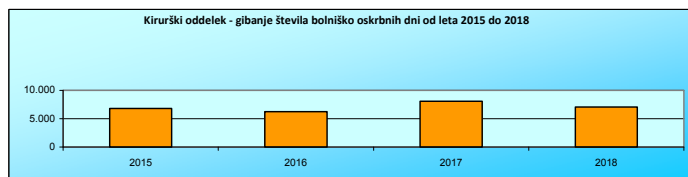
Oddelki	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
interni	15.111	15.696	18.152	17.080



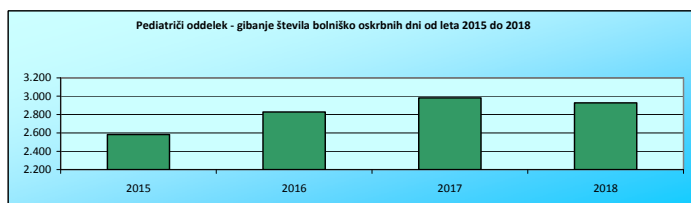
Oddelki	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
gin.por.	4.673	4.476	4.553	3.948



Oddelki	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
kirurški	6.808	6.232	8.062	7.076



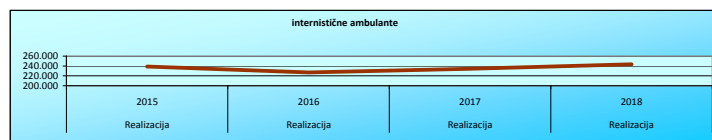
Oddelki	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
pediatrični	2.582	2.828	2.982	2.929



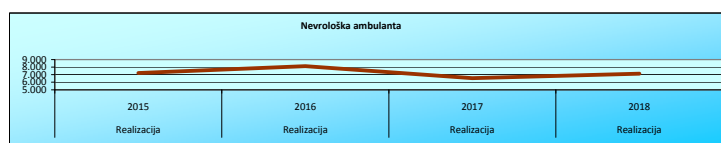
OBSEG DELA V SPECIALISTIČNIH AMBULANTAH V OBDOBJU 2015 - 2018 (V TOČKAH)

Specialistična ambulanta	Plan 2015	Realizacija 2015	% realizac. 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	% realizac. 2016	Plan 2017	Realizacija 2017	% realizac. 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	% realizac. 2017
internistične	237.430	239.014	100,67	229.636	226.717	98,73	229.838	234.559	102,05	231.611	243.287	105,04
nevrološka	12.663	7.205	56,90	12.009	8.131	67,71	12.009	6.534	54,41	12.009	7.129	59,36
ginekološke	59.787	65.467	109,50	59.787	68.770	115,03	59.349	65.795	110,86	60.119	62.449	103,88
kirur.+urol.+UK	164.997	153.647	93,12	158.694	153.934	97,00	156.925	143.276	91,30	162.681	139.960	86,03
ortopedske	8.864	9.465	106,78	8.864	7.735	87,26	8.864	6.957	78,49	8.864	7.443	83,97
pediatrične	29.206	32.897	112,64	29.206	28.644	98,08	29.206	23.685	81,10	21.918	20.112	91,76
SKUPAJ	512.947	507.695	98,98	498.196	493.931	99,14	496.191	480.806	96,90	497.202	480.380	96,62

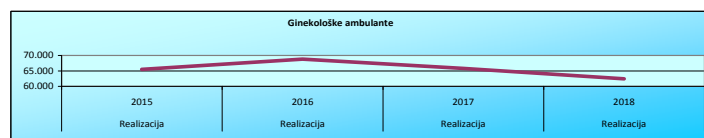
Specialistična ambulanta	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
internistične	239.014	226.717	234.559	243.287



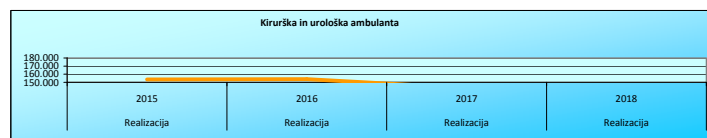
Specialistična ambulanta	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
nevrološka	7.205	8.131	6.534	7.129



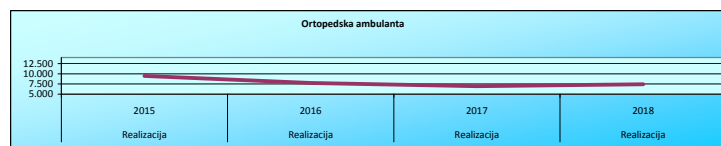
Specialistična ambulanta	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
ginekološke	65.467	68.770	65.795	62.449



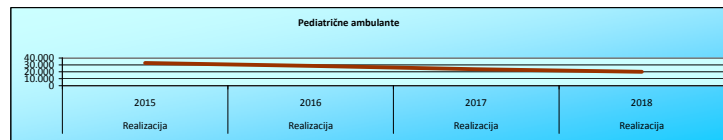
Specialistična ambulanta	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
kir.+ urol.+UK	153.647	153.934	143.276	139.960



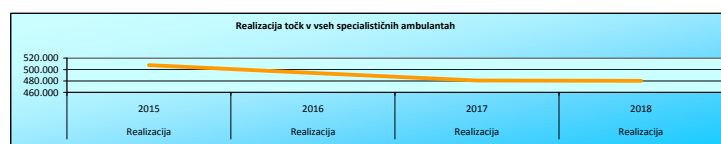
Specialistična ambulanta	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
ortopedska	9.465	7.735	6.957	7.443



Specialistična ambulanta	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
pediatrične	32.897	28.644	23.685	20.112



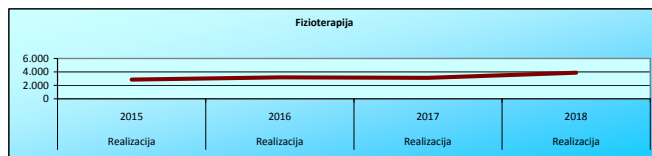
Specialistične ambulante	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018
skupaj	507.695	493.931	480.806	480.380



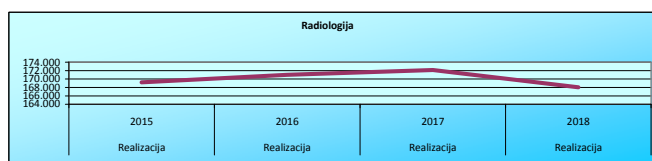
OBSEG DELA V MEDICINSKO STROKOVNIH ENOTAH V OBDOBJU 2015 – 2018 (v točkah)

oddelki	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.
strok.enote	2015	2015	2015	2016	2016	2016	2017	2017	2017	2018	2018	2018
Fizioterapija	2.443	2.851	116,70	2.831	3.210	113,39	3.125	3.396	108,67	3.538	3.883	109,75
Radiologija	153.505	169.220	110,24	147.899	170.986	115,61	145.899	172.119	117,97	146.399	168.025	114,77
Odd.za lab.diag.	192.700	316.019	164,00	197.700	352.406	178,25	197.700	343.600	173,80	197.000	349.796	177,56

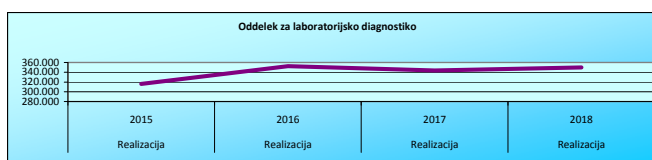
oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strok.enote	2015	2016	2017	2018
Fizioterapija	2.851	3.210	3.125	3.883



oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strok.enote	2015	2016	2017	2018
Radiologija	169.220	170.986	172.119	168.025

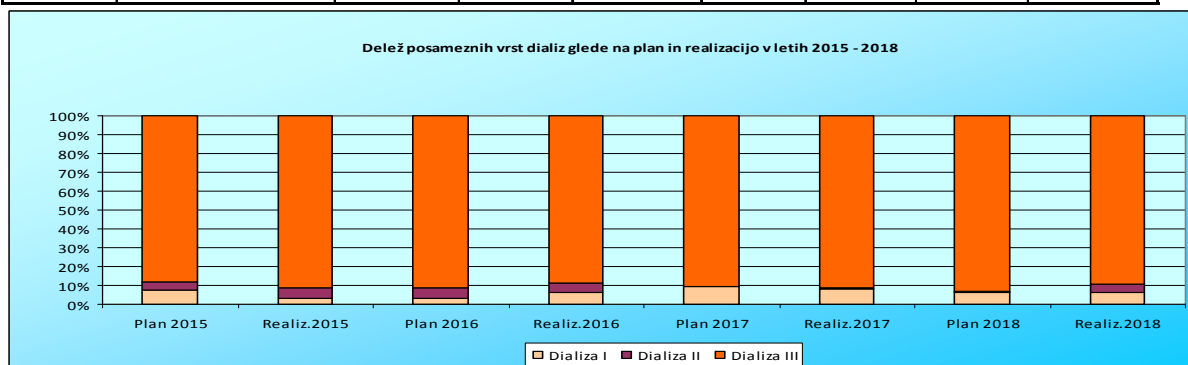


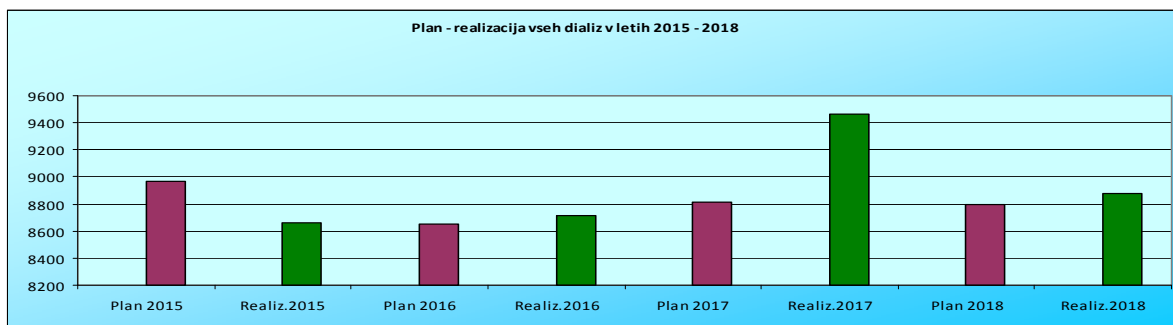
oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strok.enote	2015	2016	2017	2018
Odd.za lab.diag.	316.019	352.406	343.600	349.796



REALIZACIJA ŠTEVILA DIALIZ V OBDOBJU 2015 – 2018

	Plan 2015	Realiz.2015	Plan 2016	Realiz.2016	Plan 2017	Realiz.2017	Plan 2018	Realiz.2018
Število vseh dializ	8.968	8.659	8.656	8.713	8.810	9.463	8.800	8.881
	Plan 2015	Realiz.2015	Plan 2016	Realiz.2016	Plan 2017	Realiz.2017	Plan 2018	Realiz.2018
Dializa I	664	272	272	543	800	792	570	569
Dializa II	378	485	483	425	10	45	46	347
Dializa III	7.926	7.902	7.901	7.745	8.000	8.626	8.184	7.965





GIBANJE ŠTEVILA PREGLEDOV V SPECIALISTIČNIH AMBULANTAH SBT V OBDOBJU 2015 – 2018

Specialistična ambulanta	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Skupaj internistične ambulante	26.032	26.612	25.377	26.248	3.978	4.135	4.345	5.030	22.054	22.477	21.032	21.118
Internist.amb. (kardio+gastro)	1.337	1.699	2.093	3.739	595	615	709	1.242	742	1.084	1.384	2.397
Antitrombotična ambulanta	17.239	17.466	15.946	14.925	272	291	225	257	16.967	17.175	15.721	14.668
Nefrološka ambulanta	875	810	760	692	181	144	149	108	694	666	611	584
Urgentna inter. ambulanta	2.867	2.990	3.141	3.286	2.848	2.988	3.141	3.286	19	2	0	0
Diabetološka ambulanta	3.714	3.647	3.437	3.606	82	97	121	137	3.632	3.550	3.316	3.469
Nevrološka ambulanta	995	1.098	939	971	496	530	445	544	499	568	494	427

Specialistična ambulanta	2015				2016				2017				2018			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Skupaj kirurške ambulante	19.395	20.191	21.304	19.907	10.081	10.613	11.560	11.262	9.314	9.578	9.744	8.645				
Kirurška ambulanta	9.553	8.865	10.219	9.240	2.746	1.871	2.841	2.944	6.807	6.994	7.378	6.296				
Variološka ambulanta	1.385	1.238	1.152	1.127	710	511	508	493	675	727	644	634				
Proktološka ambulanta	1.206	1.233	1.134	1.005	561	521	541	465	645	712	593	540				
Ambulanta za bolnike stomo	164	164	139	159	8	8	9	8	156	156	130	151				
Urgentna kirurška ambulanta	5.769	7.316	7.333	6.996	5.646	7.290	7.333	6.994	123	26	0	2				
Urološka amb.	1.318	1.375	1.327	1.380	410	412	328	358	908	963	999	1.022				

Specialistična ambulanta	2015				2016				2017				2018			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Skupaj ginekološke ambulante	10.715	11.410	10.921	10.761	4.285	4.093	4.193	4.201	6.430	7.317	6.728	6.560				
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	4.792	5.113	5.077	5.227	1.940	1.762	1.717	1.635	2.852	3.351	3.360	3.592				
Ginekološka ambulanta	261	277	318	458	201	182	241	391	60	95	77	67				
Ord. za moškousfertilitnost	42	47	35	63	42	47	35	63	0	0	0	0				
Urološka ordinacija	0	1	4	0	0	1	3	0	0	0	1	0				
Onkološka ambulanta																
Amb. za rizično nosečnost	1.785	2.010	1.947	1.808	405	392	417	357	1.380	1.618	1.530	1.451				
Amb. za žensko subfertilitnost	78	59	48	48	76	58	48	47	2	1	0	1				
Center za bolezni dojč	2.736	2.898	2.417	2.003	827	880	837	687	1.909	2.018	1.580	1.316				
Urgentna ginekološka ambulanta	1.021	1.005	1.075	1.154	794	771	895	1.021	227	234	180	133				

Specialistična ambulanta	2015				2016				2017				2018			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Skupaj pediatrične ambulante	3.773	3.403	2.819	2.316	2.522	2.317	1.856	1.398	1.251	1.086	963	918				
Pediatrična ambulanta	228	243	196	150	76	77	78	52	152	166	118	98				
Nefrološka pediatrična ambulanta	254	275	276	248	56	66	69	64	198	209	207	184				
Neonatalna ambulanta	47	49	27	11	46	43	25	10	1	6	2	1				
Alergološka ambulanta	1.163	909	866	896	308	228	279	323	855	681	587	573				
Urgentna pediatrična ambulanta	2.081	1.927	1.454	1.011	2.036	1.903	1.405	949	45	24	49	62				

Specialistična ambulanta	2015				2016				2017				2018			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Ortopedska ambulanta	1.484	1.262	1.129	1.130	1.021	748	741	820	463	514	388	310				

	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Skupaj vse specialist. amb.SBT	62.394	63.976	62.489	61.333	22.383	22.436	23.140	23.255	40.011	41.540	39.349	37.978

GIBANJE ŠTEVILA PREGLEDOV V URGENTNIH AMBULANTAH V OBDOBJU 2015 – 2018

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Enota za bolezni - Urg.int.amb.	2.867	2.990	3.141	3.286	2.848	2.988	3.141	3.286	19	2	0	0
Eota za poškodbe -Urg. Krg. amb	5.769	7.316	7.333	6.996	5.646	7.290	7.333	6.994	123	26	0	2
Urgentna ginekološka ambulanta	1.021	1.005	1.075	1.154	794	771	895	1.021	227	234	180	133
Urgentna pediatrična ambulanta	2.081	1.927	1.454	1.011	2.036	1.903	1.405	949	45	24	49	62
Skupaj urgentne amb.	11.738	13.238	13.003	12.447	11.324	12.952	12.774	12.250	414	286	229	197

Enota za bolezni (urgentna internistična ambulanta) in Enota za poškodbe (urgentna kirurška ambulanta) sta organizirani v okviru urgentnega centra, pediatrična in ginekološka urgentna ambulanta pa sta še vedno dislocirani in delujeta v okviru ginekološke oziroma pediatrične dejavnosti.

4.2.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Nacionalni projekt eZdravje je projekt, ki je na področje zdravstva z namenom večje kakovosti, varnosti in učinkovitosti izvajanja zdravstvenih storitev, vpeljal večjo rabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Sistemska izvedba informatizacije storitev javnega zdravstva se je začela leta 2008. Projekt se je postopoma razvijal, najprej je bil uveden eRecept, v začetku leta 2017 je papirnate napotnice začela nadomeščati eNapotnica.

Izvajalci smo se pri uvajanju rešitev eNaročanja srečevali z različnimi težavami, od organizacijskih težav do razčiščevanja in dopolnjevanja šifrantov Vrst zdravstvenih storitev, vendar smo delo prilagodili zakonodajnim zahtevam in projekt izvajali.

V lanskem letu smo vzpostavili enotno info točko, locirano v glavni avli bolnišnice, vzpostavljeno z namenom, da pacienti vse ključne informacije pridobijo na enem mestu. Opažamo, da se v zvezi s potmi naročanja pacienti različno odločajo. Nekateri se sami ali s pomočjo mlajših družinskih članov poslužijo eNaročanja in si rezervirajo termine obiska s pomočjo spleta. Nekateri pa se še vedno raje oglasijo osebno ali pokličejo po telefonu, in termin obiska uredijo s pomočjo naših sodelavk na info točki.

Tudi tisti, ki se ne poslužijo oddaje napotnice na elektronski način, pa koristijo informacije o čakalnih dobah po posameznih stopnjah nujnosti, ki so objavljene v sistemu eZdravje. Povezava med nami kot izvajalci ter NIJZ je stalna in tako pacientom omogoča ažurne informacije, s tem pa je bilo ukinjeno tudi dodatno poročanje o doseženih čakalnih dobah na zadnji dan v mesecu.

Tabela 6: Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

	Delež v %
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja	2,16
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih	72,27
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč)	17,99

Delež papirnatih napotnic, ki so jih pooblaščen osebe poslale v centralni sistem eNaročanja je nizek 2,16 % oziroma 712 papirnatih napotnic. Z vzpostavitvijo sistema in tudi s pogojevanjem udeležbe pri Posebnem vladnem projektu za skrajševanje čakalnih dob in povečanje kakovosti zdravstvenih storitev so zdravniki pričeli množično uporabljati elektronske napotnice. Papirne napotnice v papirni obliki se največkrat uporabljajo le še ob tehničnih težavah v sistemu.

Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki smo jih preko informacijskega sistema poslali v Centralni register podatkov o pacientih je 72,27 odstotka oziroma 34.903 ambulantnih izvidov od vseh izdanih ambulantnih izvidov in odpustnih pisem v skupnem številu 48.293 dokumentov. Poročanje ni potekalo povsem od začetka leta 2018, zato se nismo približali zelenemu 100 % poročanju, a morebitne težave sproti rešujemo in verjamemo, da bo ta delež postal višji.

Po naših ocenah je bilo konec leta 2018, 18 % vseh pacientov, ki se naročajo na storitve, takšnih, da so bili naročeni na storitve, ki še niso bile povezane s šifrantom VZS. Konkretno gre za eno ambulanto, kjer se evidentira in naroča več storitev, tako v zvezi z ambulantnim delom, kot tudi iz področja funkcionalnih diagnostik. Ambulanta je v precejšnji meri odvisna od sodelovanja zunanjih izvajalcev, kar nam otežuje vzpostavitev stalnega rednega urnika dela. Iz razloga, ker v to ambulanto naročamo

paciente za več diagnostik, do konca leta 2018 ambulate še nismo odprli za eNaročanje. Ob zavedanju pomembnosti popolne vzpostavitve elektronskega naročanja, smo tekom leta pristopili k vzpostavitvi sistema elektronskega naročanja in v začetku leta 2019 v eNaročanje vključili še zadnjo izmed funkcionalnih diagnostik te ambulate. S tem smo dosegli, da v začetku leta 2019, v nepovezanih internih šifrantih, ki niso povezani s šifrantom Vrst zdravstvenih storitev, po naši oceni beležimo manj kot 5 % vseh čakajočih pacientov.

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2017	LETO 2018	INDEKS 18/17
CELOTNI PRIHODKI	17.028.199	17.493.851	102,73
CELOTNI ODHODKI	17.236.230	17.663.733	102,48
POSLOVNI IZID	-208.031	-169.882	81,66
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	
POSLOVNI IZID z upoš.davka	-208.031	-169.882	81,66
Delež izgube/presežka v celotnem prihodku	-1,22	-0,97	

V letu 2018 se je nadaljevalo sproščanje ukrepov, ki so zaznamovali restriktivno politiko v zdravstvenem sistemu zaradi recesije in določil Zakona za uravnoteženje javnih financ. Tako je ZZS sprostil dodatna sredstva za skrajševanje čakalnih dob, ki jih je bolnišnica na področju operativnih posegov in ambulantnih storitev izvajala v okviru Enkratnega dodatnega programa EDP. Na poslovni izid so vplivali tudi učinki korekcij osnovnih plač, ki so začeli veljati s 1. 7. 2017 za zaposlene do 26. plačnega razreda oz. od dalje 1. 10. 2017 za zdravnike, ki so v poslovanju leta 2017 imeli delni vpliv, v letu 2018 pa so učinkovali na letoletni ravni. Deloma je višje stroške dela pokrilo višanje cen zdravstvenih storitev, vendar ob hkratni zamrznitvi revalorizacije materialnih stroškov. Bolnišnica je celo leto uspešno izvajala sanacijske ukrepe predvidene za prvo leto sanacije, dosegla nižji negativni poslovni izid od načrtovanega, a še vedno beleži negativen poslovni izid v višini -169.882 EUR.

Tudi v letu 2018 smo se soočili s poznimi informacijami o dokončnem obračunu opravljenih zdravstvenih storitev, saj smo končni obračun s strani ZZS za celotno leto 2018 prejeli zadnje dni januarja 2019. Dokler pa niso znani podatki končnega obračuna s strani ZZS, pa ni mogoče izkazati poslovnega izida.

Poslovni izid je bil tako odvisen od:

- realizacije pogodbenega obsega programa,
- aktivnega pristopa k organizaciji dela (ob izpadih kadra),
- financiranja delovanja urgentnega centra,
- uspeha pri realizaciji EDP,
- prilagoditve pogojev poslovanja v bolnišnici z možnostnim financiranjem,
- realizacije programa, ki je plačan po dejanski višini realizacije (specialistične ambulante, doječe mame, spremljevalci, dializa, RTG, zdravstvena nega, CT) in odvisen od preseganja števila prvih obiskov,
- pričakovanega realnega vrednotenja programov zdravstvenih storitev iz razlogov napredovanja, minimalne plače in materialni stroškov,
- sestave dializnih bolnikov, katerih vrsta dialize je neposredno povezana z njihovim zdravstvenim stanjem, a ima velik vpliv na priznane prihodke iz tega naslova,
- od realizacije nezdravstvenih in izrednih prihodkov od izterjav.

Pri doseganju poslovnega izida bi lahko bili boljši, v kolikor nam bi uspelo, da bi:

- realizirali celotno ABO skupaj z dovoljenimi prekoračitvami in EDP tudi na področju ginekologije in porodništva, kjer beležimo primanjkljaj realizacije pri številu porodov in številu operacij ženske stresne inkontinence. Izpad potencialnih prihodkov znaša 77.400 EUR zaradi manj realiziranih porodov (sicer enakovredno upadu številu porodov na nacionalni ravni) in 40.000 EUR zaradi nerealiziranega prospektivnega programa na področju operacij ženske stresne inkontinence,
- opravili ves program v specialistično ambulantni dejavnosti (izpad 88.500 EUR),
- pridobili realno ovrednotene stroške oz. enakovredne porabljenim v urgentnem centru (razvidno iz točke 7 tega poročila)
- obvladovali število storitev, ki so bile prekoračene (tuje laboratorijske storitve, patohistološke storitve),
- obvladovali porabo zdravstvenega in nezdravstvenega materiala.

Na poslovni rezultat 2018 je vplivalo tudi dejstvo, da je bil z novelo Zakona o zdravniški službi spremenjen pristop k podeljevanju specializacij zdravnikov in s tem tudi priznanje potreb Splošne bolnišnice Trbovlje po specializantih. V začetku leta 2018 je končal specializacijo zdravnik, ki smo ga v preteklih letih sami financirali. Še vedno sami financiramo stroške prilagoditvenega obdobja za eno zdravnico. Veseli nas dejstvo, da bomo v prihodnje lahko ta sredstva usmerili drugam.

S strani ZZS pa smo iz naslova povračila stroškov plač specializantov in pripravnikov zdravnikov in ostalih poklicev prejeli 516.542 EUR.

Za leto 2018 smo dobili plačan prekoračen redni program in EDP v višini 304.000 EUR, plačilo prekoračene CT diagnostike v višini 112.000 EUR, prekoračene UZ in RTG preiskave v višini 63.000 EUR in plačane prekoračene prve preglede.

Prihodki iz zdravstvenih storitev so bili v letu 2018 višji za 922.661 EUR (obvezni in prostovoljni del oz. doplačila), saj smo realizirali ABO skupaj z EDP. V letu 2018 so bili prihodki iz prostovoljnega dela večji za 115.315 EUR. Prihodki iz naslova tržnih dejavnosti so višji za 24.829 EUR v primerjavi z letom 2017, in višji od planiranih za 25,25 %. Prihodki iz nezdravstvenih storitev so glede na leto 2017 nižji za 457.012 EUR in za 284.916 EUR višji glede na plan. V podatkih leta 2017 so na tem področju upoštevani izredni prihodki iz naslova Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov.

Materialni stroški so bili tudi leta 2018 večji od planiranih za 4,37 %, v primerjavi z realizacijo leta 2017 pa so višji za 2,48 %. Na povečanje stroškov nad planiranimi je vplivala poraba krvi in krvnih derivatov, pisarniškega materiala, materiala za popravila in vzdrževanje ter nadomestnih delov, stroškov reševalnih prevozov in drugih prevoznih storitev, storitev pošte in telefona, odvoza in deponije odpadkov, kjer je imel vpliv tudi večji obseg gradbenih odpadkov zaradi energetske sanacije stavbe. Prekoračene so bile tudi zdravstvene storitve, ki jih naročamo v drugih zavodih ter strokovna literatura in časopisi.

Nižji od plana in nižji od lanske realizacije so stroški zdravil in drugega zdravstvenega materiala (sanitetnega materiala, laboratorijskega materiala, dializnega materiala, materiala za enkratno uporabo v operacijski dvorani, osteosintetičnega materiala,...), stroški tekočega goriva, stroški tople vode in stroški ogrevanja ter stroški porabljenega drugega (tehničnega) materiala in stroški čistilnega materiala.

Stroški storitev zunanjih sodelavcev pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči v obliki podjemnih pogodb, so se v primerjavi z letom 2017, povečali za 5,35 %, kar je predvsem potrebno zaradi zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva.

Stroški za plačilo zavarovalnih premij so v primerjavi s planom višji za 5,34 % in v primerjavi z letom 2017 za 50,17 %, ker so zavarovalnice povečale zavarovalne vsote za zavarovanje zdravniške odgovornosti. Višji stroški so nastali tudi na področju zdravstvenih storitev drugih zavodov - za 25,22 % v primerjavi s planom oziroma za 14,27 % v primerjavi s prejšnjim letom.

V primerjavi z letom 2017 so se za 0,73 % zvišale tudi druge neproizvodne storitve, kjer je zajet strošek presoje akreditacijske hiše in ostale intelektualne storitve (strošek odvetniške družbe).

Stroški energije (električna energija, tekoče in plinasto gorivo in topla voda in ogrevanje) so bili leta 2018 nižji od planiranih za 4,85 % in v primerjavi z letom 2017 višji za 6,65 %. Beležili smo višjo rast cen električne energije, vendar nižjo porabo. Upamo, da se bo z energetske sanacije bolnišnice ta trend v prihodnje nadaljeval v še večjem obsegu.

Plače v letu 2018 so bile v primerjavi s planiranimi višje za 6,60 %, zaradi:

- obveznosti iz naslova napredovanj javnih uslužbencev (napredovanja iz preteklih let in iz tekočega leta),
- dviga plač javnih uslužbencev v letu 2017, kar se je v letu 2018 odražalo na nivoju celotnega leta in
- iz razloga novih zaposlitev.

V primerjavi z letom 2017 so stroški plač višji za 7,01 %.

V letu 2018 smo v okviru referenčnega obdobja opravili dva poročila neizplačanih a opravljenih delovnih ur iz preteklih let in izplačali 99.340,77 EUR bruto oz. skupaj s prispevki delodajalca 115.334,63 EUR.

Stroški amortizacije so bili obračunani v višini 1.013.146 EUR, v primerjavi z realizacijo leta 2017 so pri opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstvih višji za 1,15 %, pri drobnem inventarju pa za 14,53 %. Dejanska sredstva za investicije so manjša od načrtovanih in so bila porabljena v višini 514.066 EUR (brez donacij), od tega za drobn inventar v višini 47.879 EUR. Iz naslova Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode smo poravnali 167.808 EUR, tako da je bil likvidnostni odliv za namene investicij visok 681.874 EUR. Slednje se je odrazilo v izkazu poslovnega izida po denarnem toku.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEMPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Končna realizacija delovnega programa je odvisna tako od objektivnih kot od subjektivnih dejavnikov.

Na uspešno izvajanje programa dela znotraj bolnišnice v največji meri vpliva število izvajalcev, ki jih imamo na razpolago za delo. Navedeno velja za vse profilne skupine, največji vpliv ima kadrovski primanjkljaj zdravnikov, nemajhnega pa tudi vseh drugih nosilcev programov. Enakovredno velja tudi za drugo zdravstveno in nezdravstveno osebje. Vsekakor so za izvajanje programov ključni ljudje. V bolnišnici manjšega obsega se vsak odsotni zaposleni zelo pozna, prav tako je ob nenadnih odsotnostih ali prekinitvah delovnega razmerja, manjkajočega zaposlenega nemogoče takoj nadomestiti. Kot bolnišnico ljubljanske regije, ki ji pri nujenju zaposlitev konkurirata bližina UKC Ljubljana in SB Celje, pa že vrsto let čutimo pomanjkanje zdravnikov in drugih ključnih kadrov. Upamo, da se bodo s spremembo novele Zakona o zdravniški službi vsaj malo zmanjšale težave vsaj pri pridobivanju specializacij.

Z zavedanjem, da je glede na pogoje v katerih delujemo, ključna dobra organizacija dela in enakomerna obremenitev zaposlenih, smo pristopili k pripravi sanacijskega programa, kjer smo pripravili in izpeljali tudi več ukrepov za opolnomočenje zaposlenih z dodatnimi znanji. Uvedeno dodatno izobraževanje nam bo v bodoče omogočalo več prehajanja kadra zdravstvene nege med oddelki ali med službami in s tem več fleksibilnosti pri nadomeščanju nenadnih odsotnosti.

Ne nazadnje pa na uspešnost izvajanja delovnih programov vpliva tudi način dogovarjanja Splošnega dogovora, ki nemalokrat spremembe prinaša tudi ob koncu leta. V letošnjem letu je bil Aneks št. 2 k Splošnemu dogovoru sprejet 18. 10. 2018, kar je resnično pozen datum za izvajanje morebitnih korekcij poslovanja v posameznem letu. Delno smo prekoračitve nekaterih programov in zaostajanje na drugih področjih v letu 2018 reševali preko možnosti prestrukturiranja programov v okviru obstoječih sredstev.

6. ČAKALNE DOBE

Vodenje čakalnih seznamov in čakalne dobe pri izvajalcih določajo Zakon o pacientovih pravicah, Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah in Uredba o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu.

Izvajalci zdravstvenih storitev smo skladno z določbami Splošnega dogovora dolžni mesečno poročati o čakalnih dobah in številu čakajočih znotraj posamezne stopnje nujnosti za posamezno zdravstveno storitev na Nacionalni inštitut za javno zdravje, kar je celotno leto 2018 potekalo preko projekta eZdravje.

Vlada RS je v začetku leta 2018 določila tudi uvedbo dodatnega programa »Zmanjševanje števila čakajočih pacientov nad dopustno čakalno dobo za izbrane zdravstvene storitve v letu 2018«. Izvajalci zdravstvenih programov smo se zavezali, da bomo v letu 2018 dodatno opravili posege in preiskave funkcionalne diagnostike. Splošna bolnišnica Trbovlje je na operativnem področju v okviru Enkratnega dodatnega programa za leto 2018 opravljala dodatne programe (nad planom rednega programa), na področju operacij kile, operacij na ožilju (arterije in vene), operacij na ožilju (krčne žile) in operacij žolčnih kamnov. Po realizaciji so bile plačane CT preiskave, RTG preiskave in UZ preiskave.

S spremembo Zakona o pacientovih pravicah in Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov, je bilo v letu 2018 na področju čakalnih dob uvedeno precej novosti, od katerih sta najpomembnejši:

- uvedba nove stopnje nujnosti »zelo hitro« z najdaljšo dopustno čakalno dobo 14 dni in
- uvedba enotne informacijske točke, ki je v naši bolnišnici lokacijsko umeščena v avli glavnega vhoda v bolnišnico.

Kljub uvedbi elektronskega naročanja so ostali odprti tudi vsi ostali komunikacijski kanali, tako, da se pacient lahko naroči tudi po telefonu, po pošti ali osebno. Nova zakonodaja je prinesla nekoliko več obvez tudi pacientom, od katerih se pričakuje pravočasna predložitev napotnih listin in pravočasno obveščanje o morebitnih objektivnih razlogih zaradi katerih ne bi mogli obiskati bolnišnico na predviden termin.

Generalno gledano lahko ugotovimo, da so čakalne dobe v bolnišnici v primerjavi z drugimi izvajalci relativno krajše. Še vedno pa obstajajo storitve, kjer je bila čakalna doba prekoračena. Prekoračitve nastajajo tako zaradi objektivnih razlogov, kot je na primer velika potreba prebivalcev po tovrstnih storitvah, kot tudi zaradi pomanjkanja in/ali preobremenjenosti kadra.

Podrobnejši pregled gibanja čakalnih dob v letu 2018 po posameznih stopnjah nujnosti podajamo v spodnjih tabelah.

Podatki o številu dni čakanja na dan 31. 1., 30. 6. in 31. 12. 2018 so naslednji:

	Č.D. NA ZADNI DAN - REDNO			Č.D. NA ZADNI DAN - HITRO			Č.D. NA ZADNI DAN - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
INTERNI ODDELEK	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
<i>Internistične ambulante</i>									
Diabetološka	45	30	30-40	30	30	do 30	14	14	14
Kardiološka	150	150	150	90	90-120	90-120	14	14-21	14
Gastroenterološka	30-60	60	150	60	45	120	14	14	14-21
Angiološka	60	60	150-180	60	45-60	120	14	14	14
Ambulanta za srčno popuščanje	90	45	30	60	30	30	14	14	7
Nefrološka	60	120-150	180	45	90-120	120-150	14	14	21
Hematološka	30	60	60	30	45	45	14	14	14
<i>Int.funkcionalna diagn.</i>									
UZ srca	89	180	180	135	90	60-90	14	21-28	14-21
CEM	50	30	60	30	30	60	7	14	14
Holter srca	60	120	180	30	90	90	1	14	14
Kolonoskopija	105	165	90-120	60	90	60	14	14	21
Gastroskopija	135	120	90	75	60	45	14	14	21
Monitoriranje krvnega tlaka	77	83	127	28	33	18	14	5	4
Doplerska preiskava žil (noge,roke AVF)	150	180-210	210	45	90	120	14	30-60	14-21
KIRURŠKI ODDELEK	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
Operacije krčnih žil	74	62	60	74	62	60	14	14	14
Operacije žolčnih kamnov	22	14	14	22	14	14	14	14	14
Operacije kile	21	14	24	21	14	24	14	14	14
OSM EX	15	12	14	15	12	14	14	12	14
Terapevtske artroskopije	16	14	17	16	14	17	14	14	14
<i>Kirurške ambulante</i>									
Variološka ambulanta	104	150	129	55	90	81	14	14	14
Proktološka ambulanta	53	68	77	6	61	28	6	7	14
<i>Krg.funkcionalna diagnostika</i>									
Kolonoskopija			90-120			60			14

	Č.D. NA ZADNI DAN - REDNO			Č.D. NA ZADNI DAN - HITRO			Č.D. NA ZADNI DAN - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
GINEKOLOŠKI ODDELEK	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
Ginekološki posegi	21	21	14-21	21	21	21	14	14	14
RTG mamografija	15	28	30	14	28	30	14	28	14
UZ dojk	42	63	69	14	35	40	14	21	26
OSTALE AMBULANTE	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
Ortopedska ambulanta	61	47	60	41	33	45	14	10	14-30
Urološka ambulanta	140	140	100	89	88	80	14	11	14-30
Nevrološka ambulanta	120	115	80	80	86	60	14	10	14-30
FIZIOTERAPIJA	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
Fizioterapija	120	125	86	55	89	57	14	25	28
PEDIATRIČNE AMBULANTE	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
Pediatrična alergološka ambulanta	48	81	43	42	65	23	14	14	14
Pediatrična nefrološka ambulanta	22	26	38	14	7	34	14	7	14
RTG	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
RTG preiskave	3-35	7-28	27	1-28	5-21	27	2-14	3-14	27
UZ preiskave	45	80	90-100	32	65	75-90	14	14-30	30-50
UZ glave, vratu	60	80	90	45	65	70	14	14-30	30-50
UZ sklepa	90	140	190	65	100	160	14	55-80	80-100
UZ doplerska preiskava žil glave	65	95	85	50	85	75	14	30-40	30-40
CT	21-28	9-31	do 18	18-20	8-28	do 18	14	7-14	do 18

UZ presikave, CT in RTG preiskave so na nacionalni ravni razdeljene zelo podrobno (UZ abdominalna, RTG skeleta, CT glave, CT obnosnih votlin...)

Čakalne dobe se spremljajo in redno objavljajo na spletni strani bolnišnice

Stanje števila čakajočih po posameznih obdobjih pa je naslednje (merjeno na dan 31. 1. , 30. 6. in 31. 12. 2018):

	ŠT.ČAKAJOČIH - REDNO			ŠT.ČAKAJOČIH - HITRO			ŠT.ČAKAJOČIH - ZELO HITRO		
INTERNI ODDELEK	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
<i>Internistične ambulante</i>	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Diabetološka	2	1	5	5	3	2	0	0	1
Kardiološka	32	44	40	47	80	67	0	3	0
Gastroenterološka	2	9	20	2	7	30	0	2	0
Angiološka	8	16	26	8	29	42	0	0	1
Ambulanta za srčno popuščanje	11	8	3	17	7	7	0	0	1
Nefrološka	9	26	33	4	13	23	0	1	0
Hematološka	2	16	19	20	19	34	0	1	1
<i>Int.funkcionalna diag.</i>									
UZ srca	162	224	401	61	95	154	1	3	4
CEM	19	27	40	15	15	17	1	0	2
Holter srca	31	43	67	19	40	45	1	0	0
Kolonoskopija	72	95	88	42	41	35	1	0	3
Gastroskopija	115	93	60	66	48	53	1	2	1
Monitoriranje krvnega tlaka	48	57	96	6	12	13	0	0	0
Doplerska preiskava žil (noge,roke AVF)	74	79	110	10	20	35	0	5	0
KIRURŠKI ODDELEK	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Operacije krčnih žil	85	51	118	0	0	0	0	0	0
Operacije žolčnih kamnov	10	11	14	0	0	0	0	0	0
Operacije kile	16	13	18	0	0	0	0	0	0
OSM EX	7	7	15	0	0	0	0	0	0
Terapevtske artroskopije	5	4	5	0	0	0	0	0	0
<i>Kirurške ambulante</i>									
Varikološka ambulanta	118	137	135	18	19	28	0	0	0
Proktološka ambulanta	12	52	20	7	25	8	1	21	0
<i>Krg.funkcionalna diagnostika</i>									
Kolonoskopija			23			13			0
GINEKOLOŠKI ODDELEK	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Ginekološki posegi	18	7	29	6	10	8	0	0	0
RTG mamografija	12	4	38	0	5	15	0	2	0
UZ dojk	20	20	64	0	10	33	0	2	29
OSTALE AMBULANTE	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Ortopedska ambulanta	65	59	48	40	49	58	0	1	3
Urološka ambulanta	80	61	45	40	27	23	0	1	1
Nevrološka ambulanta	80	160	54	100	94	65	0	1	2
FIZIOTERAPIJA	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Fizioterapija	125	138	144	209	178	145	3	41	50
PEDIATRIČNE AMBULANTE	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Pediatrična alergološka ambulanta	33	49	23	14	3	3	0	0	0
Pediatrična nefrološka ambulanta	6	2	6	0	0	1	0	0	0
RTG	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
RTG preiskave	37	24	4	58	23	2	0	6	0
UZ preiskave	49	234	258	52	254	259	6	21	75
UZ glave, vratu	3	25	37	6	57	41	0	3	7
UZ sklepa	4	19	43	5	18	36	0	0	3
UZ doplerska preiskava žil glave	10	43	72	16	91	71	0	0	0
CT	34	34	16	77	64	38	2	19	0

Zaradi uvedbe nove stopnje nujnosti »zelo hitro« v letu 2018, podatki niso povsem neposredno primerljivi s preteklimi obdobji, zato predstavljamo primerjavo z letom 2017 le na stopnji nujnosti »redno« in »hitro«:

	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO
INTERNI ODDELEK	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2018
Internistične ambulante				
Diabetološka	60	50	30-40	do 30
Kardiološka	119	89	150	90-120
Gastroenterološka	60	30	150	120
Angiološka	60	30	150-180	120
Ambulanta za srčno popuščanje	75	60	30	30
Nefrološka	60	60	180	120-150
Int.funkcionalna diagn.			60	45
UZ srca	120	90		
CEM	40	30	180	60-90
Holter srca	60	30	60	60
Kolonoskopija	90	60	180	90
Gastroskopija	120	60	90-120	60
Monitoriranje krvnega tlaka	45	21	90	45
Doplerska preiskava žil (noge,roke AVF)	150 do 180	45 do 60	127	18
	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO
KIRURŠKI ODDELEK	31.12.2017	31.12.2017	DECEMBER	DECEMBER
Operacije krčnih žil	98	90	60	60
Operacije žolčnih kamnov	18	18	14	14
Operacije kile	20	20	24	24
OSM EX	14	14	14	14
Terapevtske artroskopije	15	15	17	17
Kirurške ambulante				
Varikološka ambulanta	109	74	129	81
Proktološka ambulanta	30	0	77	28
Krg.funkcionalna diagnostika				
Kolonoskopija	30	30	90-120	60

	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO
GINEKOLOŠKI ODDELEK	31.12.2017	31.12.2017	DECEMBER	DECEMBER
ginekološki posegi	21	21	14-21	21
RTG mamografija	14	7	30	30
UZ dojk	42	28	69	40
	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO
OSTALE AMBULANTE	31.12.2017	31.12.2017	DECEMBER	DECEMBER
Ortopedska ambulanta	60	40	60	45
Urološka ambulanta	120	90	100	80
Nevrološka ambulanta	95	80	80	60
	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO
Fizioterapija	31.12.2017	31.12.2017	DECEMBER	DECEMBER
Fizioterapija	134	65	86	57
	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO
PEDIATRIČNE AMBULANTE	31.12.2017	31.12.2017	DECEMBER	DECEMBER
Pediatrična alergološka ambulanta	44	38	43	23
Pediatrična nefrološka ambulanta	0	0	38	34
	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO	Č.D. - REDNO	Č.D. - HITRO
RTG	31.12.2017	31.12.2017	DECEMBER	DECEMBER
RTG preiskave	7 do 14	3 do 8	27	27
UZ preiskave	42	28	90-100	75-90
UZ mišično skeletnega sistema	ne izv.	ne izv.	90	70
UZ sklepa	155	110	190	160
UZ doplerska preiskava žil glave	63	55	85	75
CT	21 do 30	14 do 21	do 18	do 18

Skladno s določili zakonodaje in določili Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev z ZZZS, smo v letu 2018 spremljali 147 vrst zdravstvene dejavnosti, ki se poročajo v sistem eNaročanja, od tega je za 140 vrst zdravstvene dejavnosti omogočeno direktno e-naročanje, za preostalih 7 vrst zdravstvene dejavnosti, pa naročanje na sistemski ravni še ni urejeno. Tudi za teh preostalih sedem vrst zdravstvene dejavnosti so v sistemu eNaročanja vidni podatki o okvirni terminih.

Kljub temu, da se na nekaterih področjih s problemom prekoračenih čakalnih dob srečujemo že nekaj let, v letu 2018 opažamo porast čakalnih dob, ki so povsem na meji dovoljene stopnje čakanja ali prekoračene. Tudi v začetku leta uvedena stopnja nujnosti »zelo hitro« je na nekaterih področjih hitro zapolnila kapacitete.

Prekoračitve najdaljših dopustnih čakalnih dob nastajajo na področjih, ki smo jih v spodnji tabeli obarvali rdeče, vendar kot je razvidno iz števila čakajočih, gre na več področjih za manjše število čakajočih.

Podatki o področjih na katerih nastajajo prekoračitve čakalne dobe (podatki na zadnji dan obdobja posameznega predstavljenega meseca 2018) so:

	Č.D. NA ZADNI DAN - REDNO			Č.D. NA ZADNI DAN - HITRO			Č.D. NA ZADNI DAN - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
INTERNI ODDELEK	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
<i>Internistične ambulante</i>									
Kardiološka	150	150	150	90	90-120	90-120	14	14-21	14
Gastroenterološka	30-60	60	150	60	45	120	14	14	14-21
Angiološka	60	60	150-180	60	45-60	120	14	14	14
Nefrološka	60	120-150	180	45	90-120	120-150	14	14	21
<i>Int.funkcionalna diagn.</i>									
UZ srca	89	180	180	135	90	60-90	14	21-28	14-21
Kolonoskopija	105	165	90-120	60	90	60	14	14	21
Gastroskopija	135	120	90	75	60	45	14	14	21
Doplerska preiskava žil (noge,roke AVF)	150	180-210	210	45	90	120	14	30-60	14-21

	Č.D. NA ZADNI DAN - REDNO			Č.D. NA ZADNI DAN - HITRO			Č.D. NA ZADNI DAN - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
GINEKOLOŠKI ODDELEK	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
RTG mamografija	15	28	30	14	28	30	14	28	14
UZ dojk	42	63	69	14	35	40	14	21	26
OSTALE AMBULANTE	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
Ortopedska ambulanta	61	47	60	41	33	45	14	10	14-30*
Urološka ambulanta	140	140	100	89	88	80	14	11	14-30*
Nevrološka ambulanta	120	115	80	80	86	60	14	10	14-30*
Opomba: glede na število in zasedenost ambulant									
Fizioterapija	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
Fizioterapija	120	125	86	55	89	57	14	25	28
RTG	REDNO	REDNO	REDNO	HITRO	HITRO	HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO	ZELO HITRO
RTG preiskave	3-35	7-28	27	1-28	5-21	27	2-14	3-14	27
UZ preiskave	45	80	90-100	32	65	75-90	14	14-30	30-50
UZ glave, vratu	60	80	90	45	65	70	14	14-30	30-50
UZ sklepa	90	140	190	65	100	160	14	55-80	80-100
UZ doplerska preiskava žil glave	65	95	85*	50	85	75*	14	30-40	30-40*
CT	21-28	9-31	do 18	18-20	8-28	do 18	14	7-14	do 18

Podatki o številu čakajočih na področjih s prekoračeno čakalno dobo (podatki na zadnji dan obdobja posameznega predstavljenega meseca 2018):

INTERNI ODDELEK	ŠT.ČAKAJOČIH - REDNO			ŠT.ČAKAJOČIH - HITRO			ŠT.ČAKAJOČIH - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
<i>Internistične ambulante</i>	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Kardiološka	32	44	40	47	80	67	0	3	0
Gastroenterološka	2	9	20	2	7	30	0	2	0
Angiološka	8	16	26	8	29	42	0	0	1
Nefrološka	9	26	33	4	13	23	0	1	0
<i>Int.funkcionalna diagn.</i>									
UZ srca	162	224	401	61	95	154	1	3	4
Kolonoskopija	72	95	88	42	41	35	1	0	3
Gastroskopija	115	93	60	66	48	53	1	2	1
Doplerska preiskava žil (noge,roke AVF)	74	79	110	10	20	35	0	5	0
GINEKOLOŠKI ODDELEK	ŠT.ČAKAJOČIH - REDNO			ŠT.ČAKAJOČIH - HITRO			ŠT.ČAKAJOČIH - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
RTG mamografija	12	4	38	0	5	15	0	2	0
UZ dojk	20	20	64	0	10	33	0	2	29
OSTALE AMBULANTE	ŠT.ČAKAJOČIH - REDNO			ŠT.ČAKAJOČIH - HITRO			ŠT.ČAKAJOČIH - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Ortopedska ambulanta	65	59	48	40	49	58	0	1	3
Urološka ambulanta	80	61	45	40	27	23	0	1	1
Nevrološka ambulanta	80	160	54	100	94	65	0	1	2
Fizioterapija	ŠT.ČAKAJOČIH - REDNO			ŠT.ČAKAJOČIH - HITRO			ŠT.ČAKAJOČIH - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
Fizioterapija	125	138	144	209	178	145	3	41	50

RTG	ŠT.ČAKAJOČIH - REDNO			ŠT.ČAKAJOČIH - HITRO			ŠT.ČAKAJOČIH - ZELO HITRO		
	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER	JANUAR	JUNIJ	DECEMBER
	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH	ŠT.ČAKAJOČIH
RTG preiskave	37	24	4	58	23	2	0	6	0
UZ preiskave	49	234	258	52	254	259	6	21	75
UZ glave, vratu	3	25	37	6	57	41	0	3	7
UZ sklepa	4	19	43	5	18	36	0	0	3
UZ doplerska preiskava žil glave	10	43	72	16	91	71	0	0	0
CT	34	34	16	77	64	38	2	19	0

Področja, kjer je na dan 31. 12. 2018 prekoračena najdaljša dopustna čakalna doba in je hkrati število čakajočih večje od 10 so naslednja:

- Kardiološka ambulanta, kjer je za čakalno dobo »hitro« čakalo 67 oseb,
- Gastroenterološka ambulanta, kjer je za čakalno dobo »hitro« čakalo 30 oseb,
- Angiološka ambulanta, kjer je za čakalno dobo »hitro« čakalo 42 oseb,
- Nefrološka ambulanta, kjer je za čakalno dobo »hitro« čakalo 23 oseb,
- Doplerska preiskava žil (noge, roke AVF), kjer je za čakalno dobo »redno« čakalo 110 oseb in kjer je za čakalno dobo »hitro« čakalo 35 oseb,
- UZ dojk, kjer je za čakalno dobo »zelo hitro« čakalo 29 oseb,
- Fizioterapija, kjer je za čakalno dobo »zelo hitro« čakalo 50 oseb,
- UZ preiskave, kjer je za čakalno dobo »zelo hitro« čakalo 58 oseb na UZ trebuha in 17 oseb na UZ sečil,
- UZ sklepa rame, kjer je za čakalno dobo »redno« čakalo 43 oseb in za čakalno dobo »hitro« 36 oseb.

Med vzroki za presejanje dopustnih čakalnih dob smo identificirali naslednje razloge:

- pomanjkanje zdravniškega kadra ustreznih specialnosti oz. nosilcev programov, kar otežuje tudi planiranje izvajanja ambulant,
- prevelik pritok pacientov v primerjavi z zmogljivostmi, kjer bi za razširitev kapacitet poleg kadra potrebovali tudi dokup aparatur, tega pa v letu 2018 še ni bilo mogoče realizirati zaradi težav z zagotavljanjem likvidnosti (bolnišnica v sanaciji),

- določene specialne storitve opravlja le en izvajalec,
- pomanjkanje kadra zaradi nepričakovanih bolniških staležev, ki jih ne uspemo dovolj hitro nadomestiti, ker na trgu dela ni na razpolago razpoložljivega kadra ustrezne specialnosti,
- iztek podjemnih pogodb, katerih izvajalci ne želijo podaljšati pogodb tudi iz razloga, ker ne zmoremo izpolniti njihovih pričakovanj po plačilu,
- na področju čakalnih dob oddelka za fizioterapijo identificirajo močno povečan dotok pacientov, ki so s strani zdravnikov napoteni pod stopnjo nujnosti »zelo hitro«.

Ukrep za skrajševanje čakalnih dob je predvsem še nadaljnje, aktivno, tekoče in stalno iskanje sodelavcev, predvsem zdravnikov nosilcev programov, tako da bomo tudi v prihodnje redno objavljali prosta delovna mesta in v okviru danih finančnih možnosti sklepali podjemne pogodbe z zunanjimi sodelavci. Zaposlene smo napotili tudi na dodatna izobraževanja za pridobitev specialnih znanj oz. licenc.

Razmerje med prvimi in ponovnimi pregledi redno spremljamo in smo jih predstavili v poglavju 4.2.1. Glavne značilnosti pogodbe z ZZS.

Pacienti so bili v skladu s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah, seznanjeni, da so prejeli prvi možni termin za pregled, a je čakalna doba lahko daljša od dovoljene. Informacijo so prejeli skupaj z vabilom na preiskavo. Sestavni del vabila je tudi prošnja, da v kolikor bi želeli poiskati drugega izvajalca, ki deluje v okviru javne zdravstvene mreže, da nam navedeno tudi sporočijo, saj smo jih v tovrstni situaciji črtamo iz čakalne knjige.

Triažni postopki se v okviru sistema čakalnih dob izvajajo v smislu revizije ustreznosti stopnje nujnosti, predvsem v primeru, da ima pacient označeno stopnjo nujnosti »nujno«. Stopnjo nujnosti pregleda zdravnik in se o morebitni spremembi stopnje nujnosti pogovori z napotnim zdravnikom. Na oddelku za fizioterapijo se redno izvaja triaža napotnic in upošteva potrebe pacientov, ki okreva po operacijah in poškodbah. Tovrstni pacienti so v okviru stopnje nujnosti obravnavni prednostno, v primerjavi z pacienti s kroničnimi stanji.

7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Urgentni center (UC) pri Splošni bolnišnici Trbovlje je pričel z delovanjem 1. 1. 2016 in pokriva gravitacijsko področje prebivalstva iz občin Trbovlje, Zagorje ob Savi, Hrastnik, Litija in Šmartno pri Litiji.

UC Trbovlje je samostojna enota v okviru strokovno medicinskih področij in ima naslednje enote:

1. enoto za sprejem in triažo
2. enoto za hitre preglede
3. enoto za bolezni
4. enoto za poškodbe
5. enoto za reanimacijo
6. enoto za nadzor in opazovanje.

Sestavni del urgentnega centra še vedno ni ginekološko porodna in pediatrična nujna medicinska pomoč, ki se še vedno izvajata na dosedanjih lokacijah, in sicer v urgentni ginekološki ambulanti na ginekološko porodnem oddelku in v urgentni pediatrični ambulanti na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje.

V UC se bolniki obravnavajo znotraj petih skupin stopnje ogroženosti v skladu s t.i. Manchesterskim sistemom (MTS), ki določa minimalne časovne okvire za začetek zdravstvene obravnave. Obravnava bolnikov poteka v:

- rdečem, oranžnem in rumenem sektorju, kjer zdravstvene storitve v celoti izvaja SB Trbovlje v obsegu 24 ur na dan, 365 dni v letu in
- modro zelenem sektorju, kjer zdravstvene storitve samostojno organizira, upravlja, izvaja in strokovno nadzoruje ter zanje odgovarja Zdravstveni dom Trbovlje. Skladno z dogovorom je ZD Trbovlje pričel zagotavljati nujno medicinsko pomoč v modro zelenem sektorju s 1. 1. 2016, od pomladi 2017, delo poteka 24 ur dnevno.

S statusnega vidika v UC Trbovlje opravljata dejavnost NMP dve pravni osebi, ki s strokovnega in finančnega vidika odgovarjata vsaka zase, z organizacijskega vidika pa sta povezani in delo organizirata imenovani odgovorni osebi s strani SB Trbovlje (za področje strokovnega dela, organizacije in zdravstvene nege). Predstojnik Urgentnega centra je bil imenovan s 1. 7. 2017, strokovni vodja zdravstvene nege Urgentnega centra pa je bil imenovan 1. 4. 2018.

V UC Trbovlje smo v letu 2018 izvajali naslednje aktivnosti v zvezi z organizacijo dela ali financiranjem urgentnega centra:

- Ministrstvu za zdravje smo tekoče poročali o izvajanju dejavnosti,
- tekoče so se izvajale aktivnosti za korekcijo finančnih standardov enot urgentnega centra, ki v preteklih letih niso prinesla uspeha, vendar so prizadevanja deloma rezultirala v določilih Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2018
- sodelovanje na sestankih v zvezi s problematiko delovanja in financiranja urgentnih centrov,
- ponovno so bili posredovani podatki Zdravniški zbornici Slovenije v zvezi z zagotavljanjem pogojev za izvajanje specializacij urgentnega zdravnika v urgentnem centru,
- sodelovali smo z ZD Trbovlje pri pripravi predloga reorganizacije službe NMP v Zasavju,
- uvedeno je bilo poenotenje urgentnih centrov Slovenije glede obračunavanja in napotitev bolnikov na rentgensko diagnostiko (enotna napotnica).

Pri kadrovske politiki urgentnega centra so bili postavljeni naslednji cilji:

- dodatno zaposliti zdravnike interniste, kirurge, radiologe in anesteziiste,
- dodatno zaposliti manjkajoče DMS in SMS,
- dodatno zaposliti administrativno tehničen kader,
- za radiološke inženirje v nočnem času namesto pripravljenosti uvesti dežurno službo,
- dodatno usposobiti in izobraziti zaposlene.

Pri kadrovskem načrtu smo:

- upoštevali že zaposlene uslužbenke,
- upoštevali standarde za financiranje urgentne internistične (enote za bolezni), urgentne kirurške ambulante (enote za poškodbe), triaže, sprejema ter opazovalnice,
- iskali notranje rezerve.

Za potrebe zaposlovanja in delovanja UC je bil pripravljen tudi urnik (shema), ki naj bi omogočal čimbolj nemoteno delovanje urgentnega centra po posameznih delovnih enotah.

Glede na sistem financiranja in dejansko stanje, se je na osnovi tako pripravljene sheme delovanja UC, izkazala potreba po zaposlitvi:

- 6 diplomiranih medicinskih sester,
- 3 srednjih medicinskih sester in
- 1 zdravstvene administratorke.

Tako pripravljen plan zaposlovanja se ni realiziral zaradi nastanka nepredvidenih daljših odsotnosti (3x porodniški dopust, 2x bolniški stalež) in dveh odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Še vedno se izvaja izobraževanje medicinskih sester iz področja triažiranja, ki je nujno potrebno za varno delovanje. Licenco bodo imele tri medicinske sestre, še dve sta v fazi pridobivanja izobrazbe. Po izteku porodniških dopustov in bolniških staležev računamo na umiritev kadrovskih težav (predvidoma september 2019). Odsotnosti smo v letu 2018 reševali s sklenitvijo dveh podjemnih pogodb kadra z opravljenim triažnim izpitom.

Dodatne zaposlitve, izven financiranih kadrovskih standardov, a nujne za nemoteno 24 urno delo, je bilo moč izvesti zaradi ukinitve vratarske službe v nočnem času ter ob sobotah in nedeljah. Prav tako smo z namenom večje varnosti, a v večjem obsegu, kot je financirano, ohranili kadrovski standard v opazovalnici. Navedena rešitev je posledica iskanja notranjih rezerv, namenjena varni obravnavi bolnikov v neprekinjenem zdravstvenem varstvu (24 ur dnevno, 365 dni v letu). Po drugi strani, se v luči (ne)varnostnih dogodkov po slovenskih bolnišnicah, zaradi ukinitve vratarske službe predvsem v nočnem času, pojavlja nelagodje in strah zaposlenih.

Zdravniški zbornici Slovenije so bile ponovno sporočene potrebe po dodatnih specializacijah za urgentne zdravnike ter tudi druge potrebe v povezavi z urgentnim centrom. Rezultati razpisa so znani. Za potrebe UC Trbovlje ni bila odobrena nobena specializacija, kljub temu, da imamo v UC zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za mentorstvo.

7.1. FINANCIRANJE UC IN REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA UC V LETU 2018

Prekoračenega, a neplačanega programa v Enoti za bolezni in Enoti za poškodbe urgentnega centra v letu 2018 ni bilo, saj je ZZS skladno z Aneksom št. 2 k SD 2018 izvajalcem priznal celoten znesek iz finančnega načrta, ne glede na dejansko realizacijo. Dejanska realizacija na Enoti za bolezni je bila za 1.500 točk večja od planirane, realizacija v Enoti za poškodbe pa je bila za 5.200 točk manjša od planirane. Glede na nov model financiranja bolnišnica ni bila prikrajšana.

Razlika sredstev laboratorijske diagnostike med dejansko realizirano v letu 2018 in priznано v standardih znaša 45.500 EUR.

Razlika v neposrednih stroških plač skupaj z obveznostmi znaša 40.600 EUR, v tej vsoti pa še niso upoštevani drugi stroški dela (malice, prevoz, regres, KAD ...), ki so v standardu priznani v okviru materialnih stroškov ali stroškov skupne porabe.

Financiranje UC se je v letu 2018 izboljšalo, saj so se prihodki s strani ZZS povečali za 172.000 EUR, vendar še vedno beležimo negativen izid predvsem na področju stroškov dela.

Za izvajanje dejavnosti v enotah urgentnega centra smo le občasno in izjemoma, na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb, potrebovali pomoč zunanjih sodelavcev iz področja zdravstvene nege. S pomočjo zunanjih sodelavcev zaposlenih po podjemnih pogodbah se pa izvaja delo na področju radiologije in zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na internem oddelku.

Tabela 8: Kader in sredstva za UC po standardih ZZS in pogodbi za leto 2018 po uveljavitvi Aneksa št. 1 in Aneksa št. 2 k SD za leto 2018

KADER	EzB - Urgentna internistična ambulanta		EzP - Urgentna kirurška ambulanta		Sprejem in triaža		Opazovalnica		SKUPAJ		VSE SKUPAJ			
	Ambulanta	Laboratorij	Ambulanta	Laboratorij	Sprejem in triaža	Laboratorij	Opazovalnica	Laboratorij	Ambulante	Laboratorij				
ZDRAVNIK SPECIALIST INTERNIST	1,09									1,09	1,09			
ZDRAVNIK SPECIALIST KIRURG			1,67							1,67	1,67			
ZDRAVNIK SPECIALIST NEVROLOG	0,27									0,27	0,27			
ZDRAVNIK SPECIALIST INFЕКТОLOG	0,15									0,15	0,15			
ZDRAVNIK SPECIALIST ORL			0,37							0,37	0,37			
ZDRAVNIK SPECIALIST UROLOG			0,06							0,06	0,06			
ZDRAVNIK SPECIALIST ORTOPEDE			0,03							0,03	0,03			
ZDRAVNIK SPECIALIST GINEKOLOG			0,03							0,03	0,03			
ORTOPEDSKI TEHNOLOG			1,03							1,03	1,03			
ANESTEZIOLOG			0,37							0,37	0,37			
DIPL. MEDICINSKA SESTRA	1,01		1,54		2,57		3,39			8,51	8,51			
TEHNIK ZDR. NEGE	1,01		1,54				0,85			3,40	3,40			
NOSILCI LABORATORIJSKE MEDICINE							0,17			0,17	0,17			
BOLNIČAR							0,85			0,85	0,85			
ADMINIST. TEHNIČNI DELAVCI	0,54		1,01		0,39		0,80			2,74	2,74			
SKUPAJ KADER	4,05		7,65		2,96		6,06			20,72	0,00	20,72		
FINANČNI NAČRT	Ambulanta	Laboratorij	Ambulanta	Laboratorij	Sprejem in triaža	Laboratorij	Opazovalnica	Laboratorij	SKUPAJ		VSE SKUPAJ			
BRUTO OD	133.947		238.037		64.997		113.870	2.885		550.851	2.885	553.736		
OBVEZNOSTI	21.524		38.194		10.465		18.333	465		88.516	465	88.980		
SKUPNA PORABA	7.430		13.560		3.896		7.795	254		32.682	254	32.936		
PREMIJA ZA DOD. POKOJ. ZAV.	1.503		2.833		1.101		2.202	72		7.639	72	7.711		
MATERIALNI STROŠKI	35.632		83.915		11.050		25.574	5.953		156.171	5.953	162.125		
AMORTIZACIJA	8.076		18.550		3.783		11.907	175		42.315	175	42.490		
DODATNA SREDSTVA ZA INFORMAT.	132		182		457		305	0		1.077	0	1.077		
LABORATORIJ		91.947		13.217						0	105.165	105.165		
SKUPAJ SREDSTVA	208.245	91.947	300.193	395.271	408.488	95.748	0	95.748	179.986	9.805	189.791	879.250	114.969	994.219

Tabela 9: Realizacija delovnega programa

ENOTA V URGENTNEM CENTRU	Plan 2017		Realizacija 2017		Plan 2018		Realizacija 2018		INDEKS				
	PRIMERI	TOČKE	PRIMERI*	TOČKE	PRIMERI*	TOČKE	PRIMERI*	TOČKE	Realizacija 2018 / 2017		Realizacija 2018 / Plan 2018		
TRIAŽA IN SPREJEM			10.161				10.281						
ENOTA BOLEZNI (UIA)	2.690	16.902	3.117	18.600		18.674	3.285	20.175		108,47		108,04	
ENOTA POŠKODBE (UKA)	6.588	53.246	7.664	57.676		59.002	6.996	53.729		93,16		91,06	
SNMP - PRIMARNI NIVO													
OPAZOVALNICA			1.884				2.481						
LABORATORIJ				120.382				118.581		98,50			
enota bolezní				106.920				104.459		97,70			
enota poškodbe				13.463				14.122		104,90			
opazovalnica													
enota SNMP													
RTG SLIKANJA				45.009				44.071		97,92			
enota bolezní				11.439				10.785		94,28			
enota poškodbe				33.571				33.287		99,15			
UZ DIAGNOSTIKA				1.859				124		6,66			
enota bolezní				290,7				55,33		19,03			
enota poškodbe				1568,3				68,4		4,36			
CT DIAGNOSTIKA				616				516		83,77			
enota bolezní				184				195		105,98			
enota poškodbe				432				321		74,31			

Tabela 10: Razlike v kadru med standardi in realizacijo

PROFIL	REALIZIRANI DEL.IZ UR	FINANCIRANI DEL.IZ UR	RAZLIKA	BRUTO 1	BRUTO 2
dms	8,90	8,51	-0,39	-9.385,98	-10.897,13
sms	5,48	3,40	-2,08	-32.650,58	-37.907,33
zdravnik internist,nevrolog,infektolog	2,13	1,50	-0,62	-29.368,93	-34.097,33
zdravnik kirurg,ORL,urol.,ortop.,gin.	2,20	3,18	0,98	46.206,85	53.646,15
triaža			0,00	0,00	0,00
zdravni ar	0,26	0,37	0,11	5.090,67	5.910,26
zdravnik radiolog	0,22	0	-0,22	-10.369,89	-12.039,44
radiološki inženir	2,34	0	-2,34	29.219,55	33.923,90
bolničar	1,59	0,85	-0,75	-6.768,49	-7.858,21
administratorka	2,25		0,49	7.439,14	8.636,84
snažilka	1,59	2,74	-1,59	-14.466,94	-16.796,12
SKUPAJ	26,96	20,55	-6,41	-15.054,61	-17.478,40

Opomba: V tabeli ni prikazan kader za laboratorijsko diagnostiko, kjer so razlike še večje

Tabela 11: Prihodki in odhodki UC

ELEMENT	POGODBENA SREDSTVA ZA UC ZA LETO 2018	STROŠKI ZA UC ZA LETO 2018	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZSZ za UC	994.219	994.219	0
ODHODKI, ki se nanašajo na dejavnost v UC	994.219	1.081.025	-86.805
Strošek dela (plače bruto I)	550.851	565.906	-15.055
Materialni stroški	156.171	316.723	-45.582
Priznani str.laboratorija (kader in material)	114.969		
Amortizacija	43.392	43.930	-538
Ostalo (prisp. + SPP, KAD)	128.836	154.466	-25.630
PRESEŽEK PRIHODKOV (*) PRESEŽEK ODHODKOV (-)		-86.805	
Procent presežka odhodkov na prihodke		-8,03	

Opomba: Med odhodki so stroški laboratorija, prikazani v 50 % deležu, samo v deležu materialnih stroškov.

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Pri ocenjevanju uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, se ne moremo izogniti temu, da na oceno vpliva tudi lastna percepcija osebe, ki ocenjuje in način kako upošteva okoliščine v katerem je bilo potrebno cilje realizirati.

Zavedamo se, da kljub vloženemu trudu, nekaterih ciljev žal nismo realizirali. Največkrat nam je uspeh pri zastavljenih nalogah izostal zaradi pomanjkanja zdravnikov, preobremenjenosti obstoječega kadra ter finančno likvidnostnih pogojev v katerih je bolnišnica delovala v preteklem letu. Žal pa nekateri cilj potrebujejo tudi nekoliko več časa preden jih uspemo realizirati zaradi pomanjkanja posluha med zaposlenimi za uvedbo sprememb, nekoliko težav pri sprejemanju novosti, upiranja spremembam utečenih postopkov in odpora do racionalizacij. Uspeh pri doseganju letnih ciljev je podrobneje opisan v točki 4.1. Realizacija letnih ciljev.

8.1. IZVAJANJE SANACIJE

Vlada Republike Slovenije je na 158. redni seji dne 30. 11. 2017 pod točko 2c sprejela sklep, da s 1. 12. 2017 uvede sanacijo v javnih zdravstvenih zavodih, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni ter na dan 31. 12. 2016 v bilanci stanja izkazujejo presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki. Ena izmed teh bolnišnic je tudi Splošna bolnišnica Trbovlje.

Ministrstvo za zdravje je bolnišnicam v sanaciji, v začetku februarja 2018 poslalo Izhodišča za pripravo sanacijskih programov s podrobnimi navodili.

Sanacija bolnišnic je eden izmed dveh ključnih interventnih ukrepov za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni (v nadaljnjem besedilu: JZZ), ki jo določa Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZIUFSZZ).

Sanacija JZZ se je in se bo izvajala v skladu s Posebnim vladnim projektom, ki ga je z namenom zagotavljanja poslovne in plačilne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov sprejela Vlada Republike Slovenije 30. 11. 2017. Namen projekta je zagotoviti poslovno in plačilno stabilnost javnih bolnišnic. Cilji, na katere lahko sanacijska uprava neposredno vpliva, je optimizacija procesov in izboljšanje učinkovitosti. Vse bolnišnice naj bi v največ štirih letih od sprejetja projekta vzpostavile izvajanje dejavnosti na način, da bodo tekoče poslovale najmanj z uravnoteženim poslovnim izidom, hkrati pa zagotavljale kakovostno izvedbo zdravstvenih storitev v okviru javne službe. Osnutek sanacijskega programa je sestavljen iz treh vsebinsko zaokroženih sklopov, in sicer:

- Analiza stanja,
- Akcijski načrt ukrepov,
- Dodatek: Predlog sistemskih rešitev.

Sanacijski ukrepi, ki so jih morale bolnišnice opredeliti v svojih sanacijskih programih so razdeljeni v faze:

- enostavni sanacijski ukrepi, namenjeni hitremu doseganju učinkov (npr. področje nabave, zalog), ki so v poročilu o izvajanju ukrepov v SBT označeni z rumeno barvo;
- ključni ukrepi prestrukturiranja delovanja bolnišnice, katerih realizacija v največji meri prispeva k ciljem sanacije in so kratkoročno izvedljivi (tj. avtonomni ukrepi v notranjem okolju bolnišnice oziroma praviloma v pristojnosti sanacijske uprave) in so v poročilu o izvajanju ukrepov SBT označeni z rdečo barvo;
- prenova ključnih (poslovnih) procesov za večjo učinkovitost delovanja, ki so srednjeročne narave, pri čemer:
 - se najmanj trije identificirani ključni procesi nanašajo na podporne in najmanj trije na temeljno dejavnost bolnišnice,
 - je potrebna identifikacija ključnih projektov na ravni bolnišnice, kjer je ključno sodelovanje bolnišnice in ostalih deležnikov v zdravstvu (npr. sodobna IT podpora in analitika, krepitev nagrajevanja uspešnosti, združevanje podpornih služb, uporaba sodobnih digitalnih tehnologij osredotočenost na pacienta).

V poročilu o izvajanju ukrepov SBT so ti ukrepi označeni z modro barvo.

Sistemski ukrepi niso temeljni del akcijskega načrta ukrepov, temveč so sanacijskemu programu dodani v sklepnem poglavju (tretji del sanacijskega programa).

- posodobitev organiziranosti delovanja bolnišnice, predvsem v smislu omogočanja realizacije sinergij delovanja bolnišnice v skupnem sistemu – tovrstni ukrepi so označeni z zeleno barvo.

V Splošni bolnišnici Trbovlje smo najprej pripravili Analizo stanja, potem pa predlagali posamezne ukrepe, ter ovrednotili ciljne vrednosti kazalnikov, ki jih želimo doseči do konca obdobja sanacije. 30. 11. 2021. Sanacijski program Splošne bolnišnice Trbovlje je bil sprejet s strani Ministrstva za zdravje, po predhodni obravnavi na Svetu zavoda v mesecu juniju leta 2018.

Poročilo o realizaciji ukrepov sanacijskega programa za leto 2018 je predstavljeno v prilogi Poslovnega poročila.

9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Učinkovitost poslovanja pomeni gospodarno porabo javnih sredstev, medtem ko uspešnost poslovanja obravnavamo z vidika doseganja ciljev bolnišnice v povezavi s cilji zdravstvene politike.

Kazalci poslovanja so merilo za ugotavljanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, a vendarle včasih ne izkazujejo vedno celotne slike poslovanja. Ko jih tolmačimo, moramo upoštevati pogoje poslovanja v katerih so nastajali, upoštevati pa velja tako vidik bolnišnice, kot vidik pacientov, ki so koristili naše zdravstvene storitve.

Iz kazalcev lahko razberemo, da je bolnišnica v letu 2018 poslovala učinkovito, saj je prejeta javna sredstva porabila v skladu z namenom. Nekatere planirane obsege zdravstvenih storitev zaradi pomanjkanja kadra ali iz drugih objektivnih razlogov nismo v celoti realizirali, nekatere zdravstvene storitve pa smo v korist zavarovancev opravili v večji meri od planiranega obsega, četudi zanje nismo prejeli plačila.

Dejavnost smo v letu 2018 opravljali z obstoječimi in novimi opremskimi in prostorskimi viri.

V skrbi za dvig standarda bivanja bolnikov v bolnišnici in tudi boljših delovnih pogojev zaposlenih, smo v letu 2018 vzpostavili cevno pošto, napeljali medicinske pline na dializnem oddelku, začeli energetsko sanacijo stavb, nabavili anestezijski aparat, endoskopsko opremo, infuzijske in perfuzorske črpalke ter monitor življenjskih funkcij.

Tudi v letu 2018 je bolnišnico pestilo izrazito pomanjkanje ključnih kadrov, kar smo v preteklosti poskušali reševati s štipendiranjem in financiranjem specializacij iz lastnih sredstev, kratkoročno pa kadrovske primanjkljaje rešujemo s sklepanjem podjemnih pogodb z zunanjimi izvajalci. Dodaten problem nam je predstavljala tudi fluktuacija kadra, predvsem zdravnikov, ki niso doma iz Zasavja in katerih odsotnost je potrebno nadomestiti.

SB Trbovlje je majhna bolnišnica, zato je potrebna velika mera prilagodljivosti, da lahko pri enaki ceni storitev in manjšem obsegu zdravstvenih storitev v primerjavi z drugimi bolnišnicami, dosega gospodarno poslovanje.

Z vidika ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja so nedvomno pomembni tudi **učinki nadzorov o pravilnosti obračunavanja zdravstvenih storitev, ki jih izvaja ZZS in drugi izvajalci.**

V letu 2018 smo v bolnišnici prestali naslednje nadzore:

1. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je dne 3. 4. 2018, izvedel redni finančno medicinski nadzor v specialistični pediatrični ambulanti. V nadzoru je bila z namenom pravilnosti obračuna storitev pregledana medicinska dokumentacija 40 obravnavanih otrok. Ugotovitve nadzora so bile, da je bila dokumentacija v celoti dostopna, izvodi pregledni in sistematično urejeni, elektronske napotnice ustrezno izpolnjene in veljavne. Ugotovljenih je bilo nekaj manjših nedoslednosti pri evidentiranju storitev, katere je bilo potrebno ustrezno korigirati (v medicinski dokumentaciji je bil evidentiran manjši obseg pregleda, uporabljena je bila napačna šifra, katero je bilo potrebno pravilno evidentirati).
2. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je dne 18. 4. 2018 opravil nadzor nad uresničevanjem pogodbe v dejavnosti Akutna bolnišnična obravnava – SPP. Ugotovljeno je bilo, da so bile v manjši meri nepravilno obračunane storitve v korist obveznega zdravstvenega zavarovanja. Kot izvajalec smo na tri ugotovitve ugovarjali z dodatnimi pojasnili. Na osnovi obrazložitve je za le-te, nadzornik ugovor v celoti priznal.
3. Zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. Koper, je dne 14. 5. 2018 opravila kontrolo pravilnosti kodiranja SPP za njihove zavarovance. Nadzornica je v zapisnik zapisala:
 - da je bila dokumentacija v celoti na voljo,
 - zagotovljeno je bilo konstruktivno sodelovanje zaposlenih, pomoč administrativnega osebja in zdravnikov,
 - popisi so pripravljani po vrstnem redu, zato je nadzor potekal hitro in učinkovito,
 - dokumentacija je bila izčrpna in pregledna, popis je vedno vseboval jasno opredelitev vzroka sprejema,
 - videti je bilo, da izvajalec pregleda SPP poročila in tudi sicer skrbi za kodiranje.

Po nadzoru so bila podana naslednja priporočila:

- preveriti in prilagoditi evidentiranje storitev z doslednim ločevanjem med invazivno in neinvazivno ventilacijo,
- podana je bila ustrezna diagnoza za evidentiranje transfuzij pacientov v okviru dnevne bolnišnične obravnave,
- podano je bilo priporočilo, da se pri vseh kratkotrajnih hospitalizacijah v odpustnico zabeleži poleg ure sprejema, tudi uro odpusta.

4. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je dne 20. 7. 2018 opravil Finančno medicinski nadzor v zdravstveni dejavnosti Triaža in sprejem Urgentnega centra. Pregledana je bila medicinska dokumentacija 40 zavarovanih oseb. V nadzoru je bilo ugotovljeno, da je dokumentacija urejena, priložene so vse napotnice, napotnice vsebujejo ustrezna pooblastila, napak ni bilo zaslediti.
5. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je dne 5. 9. 2018 opravil redni Finančno medicinski nadzor na področju Akutne bolnišnične obravnave – SPP. Med nadzorom je bila pregledana zdravstvena dokumentacija za 40 primerov. Vsa dokumentacija je bila pripravljena v celoti, z napotnicami, kjer so bile potrebne. V zvezi z ugotovitvami nadzora je bil izdan začasni zapisnik, na katerega sta predstojnik oddelka in koderka pripravila ugovor. Ugovor glede obračuna šestih primerov je bil obravnavan na Oddelku za nadzor ZZZS, a zavrjen.
6. Nacionalni inštitut za javno zdravje je dne 16. 10. 2018 izvedel nadzor endoskopskih centrov, udeleženih v Državnem programu presejanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesju in danki – program Svit. Nadzornika sta predlagala, da se zaradi pomanjkanja kadra (odhod redno zaposlene zdravnice s specialnimi znanji) z izvajanjem programa preneha, kljub temu, da je zdravnica, do zagotovitve usposobljenosti novega sodelavca, pripravljena sodelovati kot zunanja sodelavka.
7. Ministrstvo za zdravje, Nacionalna komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, je dne 17. 10. 2018 izvedla redni strokovni nadzor izvajanja programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb. V nadzoru so pregledali izpolnjevanje priporočil iz preteklega nadzora, prostore bolnišnice v smislu ločevanja čistih in nečistih poti, ter dokumentacijo iz področja preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb. Komisija je podala priporočila za urejanje področja.
8. Ministrstvo za zdravje je dne 24. 10. 2018 izvedlo redni strokovni nadzor izvajanja programa smotrne rabe protimikrobnih zdravil. Nadzor oz. ogled izvajanja aktivnosti in pregled dokumentacije je bil izveden, z zapisnikom še ne razpolagamo.

Na gospodarnost poslovanja vplivajo **tudi inšpekcijski nadzori**. V letu 2018 so bili opravljeni naslednji inšpekcijski nadzori:

- v februarju je bil zaključen inšpekcijski nadzor Ministrstva za javno upravo, Inšpektorata za javni sektor, ki je v letu 2017 začel inšpekcijski postopek v zvezi z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – sistemski nadzor na uvrščanjem zdravnikov in zobozdravnikov na podlagi posebnih pogojev dela,
- v marcu je bil opravljen inšpekcijski nadzor Ministrstva za obrambo, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, s področja varstva pred požarom,
- v marcu je bil opravljen inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata Ministrstva za zdravje iz področja pacientovih pravic in izmenjavo podatkov v informacijskem sistemu na področju čakalnih dob,
- v marcu je Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Inšpekcija za varno hrano, opravila inšpekcijski pregled v centralni kuhinji bolnišnice z zvezi z varnostjo živil oz. hrane in higieno,
- v aprilu je Zdravstveni inšpektorat Ministrstva za zdravje opravil inšpekcijski pregled s področja pacientovih pravic v zvezi z zahtevami za prvo obravnavo pacientovih pravic in udeležbo zastopnika pacientovih pravic v postopku prve obravnave,
- v maju je Inšpektorat za delo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, opravil inšpekcijsko nadzorstvo v okviru akcije nadzora na izvajanjem delovnopravne zakonodaje v zdravstveni dejavnosti,

- v oktobru je Zdravstveni inšpektorat Ministrstva za zdravje opravil nadzor spoštovanja zakonodaje na področju nalezljivih bolezni, minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih, ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvenih dejavnosti, pridobivanja in presaditve delov človeškega telesa zaradi zdravljenja, izvajanja zdravniške službe, varovanja pacientovih pravic in izvajanja zdravstvene dejavnosti,
- Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor je opravil nadzor nad pravilnostjo določitve in izplačila dodatka za dežurstvo in dodatka za delo preko polnega delovnega časa.

Izvajan je bil tudi nadzor nad pitno vodo. Na podlagi Programa odvzema in analize vzorcev pitne vode je bilo odvzetih 10 vzorcev vode za mikrobiološke analize in vsi so ustrezali predpisom. Redno je bilo odvzetih tudi 17 vzorcev vode za ugotavljanje prisotnosti legionele in 5 ponovno odvzetih vzorcev po opravljenih ukrepih za preprečevanje legioneloz. Redno po planu preventivnih ukrepov za preprečevanje legioneloz je bilo izvedeno izpiranje vodovodni cevi z vročo in mrzlo vodo na vseh oddelkih bolnišnice. Enkrat je bil odvzet vzorec destilirane vode v lekarni za fizikalno kemijske preiskave. Vzorec je ustrezal predpisom. Enkrat je bil odvzet tudi vzorec pitne vode za fizikalno kemijske preiskave. Vzorec je ustrezal predpisom. Dvakrat so bili v kuhinji odvzeti brisi na snažnost -19 brisov in dva vzorca hrane. Vse je ustrezalo predpisom. V letu 2018 se je 3 x izvajal tudi redni monitoring odpadne vode. Rezultati so ustrezali predpisom.

Preglednica o vrstah in količini zbranih odpadkov nam prikazuje, da je stopnja osveščenosti glede ločevanja odpadkov na visoki ravni. Glede na leto 2018 so se zaradi gradbenih del povečale količine s temi deli neposredno povezanih odpadkov (beton, mešanica betona, opeke in keramike ter izolirni materiali, mešani gradbeni odpadki, zemlja in kamenje, kovinska embalaža,...), ter zaradi uvedbe hematološke dejavnosti odpadki Citotoksična in citostatična zdravila. Zmanjšali pa so se nam količine odpadkov, kot so: papirna in kartonska embalaža, filmi in foto papir, plastična embalaža, plastika.

VRSTA ODPADKA	Količina 2017	Količina 2018
Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje – 18 01 03* -	10.361,85 kg	11.444,80 kg
Deli teles in organov – 18 01 02-	355,90 kg	284,70 kg
Zdravila, ki niso navedena pod -18 01 08*- - 18 01 09-	93,00 kg	103,00 kg
Mešani komunalni odpadki - 20 03 01 -	43.340,00 kg	43.724,00 kg
Papirna in kartonska embalaža – 15 01 01 -	18.839,00 kg	17.889,00 kg
Steklo – 15 01 07 -	547,00 kg	600,00 kg
Jedilno olje in maščobe - 20 01 25 -	227,50 kg	218,40 kg
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki - 20 01 08 -	13.106,85 kg	12.616,00 kg
Odpadni tiskarski tonerji - 08 03 18 -	80,00 kg	126,00 kg
Prah in delci železa – 12 01 02 -	1.421,00 kg	264,00 kg
Beton - 17 01 01 -	0 kg	4.420,00 kg
Filmi in foto papir - 09 01 07-	7.217 kg	176,00 kg
Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi - 18 01 04 -	53.760,00 kg	54.680,00 kg
Plastična embalaža – 15 01 02 -	7.134,00 kg	5.486,00 kg
Kemikalije, ki niso navedene pod 18 01 06* – 18 01 07 -	8,20 kg	17,45 kg
Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo -- 18 01 06* -	22,00 kg	0 kg
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi - 15 01 10* -	2.697,30 kg	2.825,95 kg
Zemlja in kamenje - 17 05 04 -	0 kg	4.860,00 kg
Papir ter karton in lepenka – 20 01 01 -	2.100,00 kg	2.200,00 kg
Zavržena oprema, ki vsebuje nevarne sestavine – 16 02 13* -	60,00 kg	0 kg
Lesna embalaža - 15 01 03 -	510,00 kg	1.690,00 kg
Kovinska embalaža - 15 01 04 -	0 kg	550,00 kg
Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro - 20 01 21*-	24,00 kg	23,00 kg
Zavržena oprema, ki ni navedena v 20 01 21-	30,00 kg	0 kg

Na gospodarnost in učinkovitost poslovanja pa posredno vpliva tudi ustvarjanje dobrega imena bolnišnice, ki ga ustvarjamo preko pridobivanja in uveljavljanja akreditacije bolnišnice, standardov (ISO, Novorojencem prijazna porodnišnica) in nenazadnje tudi sodelovanje z mediji, kljub občasno negativnemu učinku, ki ga medijski pritiski ustvarjajo na bolnišnico.

Tudi v letu 2018 je bilo objavljenih nekaj člankov in informacij o bolnišnici v medijih – Delo, Dnevnik, POP TV, STA, Slovenske novice, Kanal TV, Medicina danes, TV Slovenija, ZON, RTV Slovenija, Kanal A, Kanal TV, Zasavska TV, Žurnal 24, 24ur.com, Radio Kum Trbovlje, Svet24, Revija Mama itd.. Vsem smo prijazno odgovorili na zastavljena medijska vprašanja.

9.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Kazalniki so določeni na podlagi 50. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2018 in so izpolnjeni v skladu s predpisano metodologijo. Podatki so prikazani v Obrazcu 8 – Kazalniki učinkovitosti 2018 in pripravljeni kot priloga Poslovnega poročila.

9.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 12: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2017	LETO 2018	INDEKS 18 / 17
1. Kazalnik gospodarnosti	0,9879	0,9904	100,25
2. Delež amortizacijskih sred.v pogodbah ZZS	0,0562	0,0686	122,00
3. Delež porabljenih AM sredstev	0,6144	0,5575	90,73
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,8717	0,8856	101,59
5. Dnevi vezave zalog materiala	23,9139	47,5523	198,85
6. Koefficient plačilne sposobnosti	1,0000	1,0000	100,00
7. Koefficient zapadlih obveznosti	0,0000	0,0000	
8. Kazalniki zadolženosti	0,2547	0,2847	111,75
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,2028	1,0758	89,44
10. Prihodkovnost sredstev	0,7143	0,7529	105,41

Kazalnik gospodarnosti predstavlja razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki bolnišnice in v letu 2018 znaša 0,9904, saj je bolnišnica poslovno leto 2018 zaključila s presežkom celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki. Kazalnik gospodarnosti za leto 2018 je boljši od kazalnika za leto 2017.

Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS je izražen kot delež priznane amortizacije s strani ZZS v celotnih prihodkih, ki izhajajo iz pogodbe ZZS in je z deležem 6,86 %, višji od doseženih v letu 2017.

Delež porabljenih amortizacijskih sredstev izraža razmerje med obsegom naložb iz amortizacije in priznano amortizacijo v ceni storitev. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev je v letu 2018 znašal 55,75 %, večjega obsega naložb pa kot bolnišnica v sanaciji z zahtevno likvidnostno situacijo nismo uspeli financirati.

Stopnja odpisanosti opreme izraža razmerje med popravkom vrednosti opreme in nabavno vrednostjo opreme. Amortizacijske stopnje za posamezne vrste opreme so določene v skladu z določili Pravidnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnja odpisanosti opreme na 31. 12. 2018 znaša 88,56 %. Stopnja odpisanosti opreme je zelo visoka in je v primerjavi z letom 2017 višja za 1,59 %. Praviloma ima večina opreme tako medicinske kot nemedicinske daljšo življenjsko dobo, kot je predpisana stopnja odpisa in tako oprema, kljub knjigovodski odpisanosti, še ni nujno tudi tehnološko in ekonomsko zastarela.

Dnevi vezave zalog izražajo razmerje med stanjem zalog in stroški materiala. Dnevi vezave zalog materiala so višji od preteklega leta zaradi spremembe v evidentiranju zalog, saj smo v letu 2018 opravili natančni popis zalog tudi na oddelkih. Kazalnik vezave zalog materiala za leto 2018 znaša 47,55 dni.

Koeficient plačilne sposobnosti je nedvomno zelo pomemben kazalnik in izraža razmerje med povprečnim dejanskim številom dni za plačilo, v primerjavi s povprečnim številom dogovorjenih dni za plačilo. Kazalnik nam pove v kolikšnem času smo sposobni poravnati svoje obveznosti. Vrednost koeficienta 1 nam pove, da svoje obveznosti poravnamo v dogovorjenih rokih. Na presečni datum 31. 12. 2018 nismo izkazovali neplačanih zapadlih obveznosti. Tekom leta smo občasno dobaviteljem obveznosti poravnavali z zamudo do 10 dni.

Koeficient zapadlih obveznosti nam pove višino obveznosti, ki jih nismo poravnali v dogovorjenih rokih in se izračunava kot razmerje med zapadlimi mesečnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2018 in mesečnim prometom do dobaviteljev. Vrednost koeficienta 0,00 pomeni, da nimamo neporavnanih obveznosti.

Kazalnik zadolženosti izraža razmerje med tujimi viri (naše kratkoročne in dolgoročne obveznosti) v primerjavi z vsemi viri sredstev (celotna pasiva). Kazalnik na dan 31. 12. 2018 izraža nekoliko višji obseg tujih virov v primerjavi s preteklim letom, vendar obseg obveznosti znaša 28,47 %.

Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi nam pove ali smo svoje kratkoročne obveznosti sposobni poravnati s kratkoročnimi sredstvi, se pravi brez najemanja posojil pri bankah. Vrednost kazalnika je večja od 1, kar pomeni, da nam uspeva kratkoročne obveznosti financirati s kratkoročnimi sredstvi, oziroma so naša denarna sredstva ter kratkoročne terjatve skupaj z vrednostjo zalog večje od naših kratkoročnih obveznosti.

Kazalnik prihodkovnosti sredstev nam pove, kolikšen delež nabavne vrednosti osnovnih sredstev, predstavljajo prihodki iz poslovanja. V letu 2018 znaša to razmerje 0,7529 in je v primerjavi z letom 2017 višje za 5,41 %.

10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Kakovost zdravstvene obravnave je temelj uspešnega zdravljenja. Da bi lahko zagotovili ustrezno kakovost zdravstvenih storitev je potrebno izpolniti določena pričakovanja glede učinkovitosti in varnosti zdravstvenega sistema.

Splošna bolnišnica Trbovlje želi biti uspešna in konkurenčna bolnišnica, kar pa lahko dosega samo s spoštovanjem vrednot, ki se izražajo v medsebojnem strpnem in korektnem sodelovanju, v spoštovanju vrednot in integritete posameznika in v pozitivnem odnosu do sprememb in razvoja.

Glavni cilj bolnišnice je kakovostno zdravljen in zadovoljen pacient ter na drugi strani zadovoljen uslužbenec, oboje pa zahteva sistematično spremljanje kakovosti opravljenih storitev v bolnišnici. Svoje cilje za doseganje kakovostne zdravstvene obravnave je bolnišnica opredelila v Poslovniku kakovosti, ki je temeljni dokument s področja kakovosti bolnišnice in ga redno posodabljam. V Poslovniku kakovosti so podrobno opisani poslanstvo in vizija bolnišnice, politika in cilji kakovosti, temeljna izjava o politiki kakovosti, cilji kakovosti z različnih vidikov, tako iz vidika bolnikov, vidika rasti in razvoja, vidika notranjih procesov kot tudi iz vidika poslovanja. V letu 2019 bomo dokument dopolnili s Strateškim razvojnim načrtom bolnišnice za naslednje srednjeročno obdobje.

V bolnišnici na področju kakovosti in varnosti deluje odbor za kakovost, formirana pa je tudi komisija za kakovost in imenovani pooblaščenki za varnost in kakovost. V avgustu 2018 je naloge skrbnika

sistema za kakovost od Andreje Golob in Katje Majnardi prevzel Aljaž Kamnikar, diplomirani zdravstvenik.

Sestava odbora in njegove naloge so opredeljene v Poslovniku kakovosti. Članici odbora za kakovost sta tudi pooblaščenki za varnost in kakovost bolnišnice. Naloge skrbnika sistema za kakovost so poleg nalog določenih v Poslovniku kakovosti, podrobneje določene še v Predpisu o obvladovanju dokumentacije, notranjih presoajah, korektivnih ukrepih in odklonih. V septembru 2018 je bila izdana peta verzija Poslovnika kakovosti skupaj z revizijo vseh pripadajočih dokumentov. Za leto 2019 načrtujemo pregled in dopolnitev približno 30 % vseh dokumentov in obrazcev, ki so v uporabi v naši bolnišnici.

Bolnišnica bo vključena tudi v projekt Vlade RS - Projekt Šilih. Namen Projekta Šilih je določiti in potrditi ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje opozorilnih nevarnih in drugih škodljivih dogodkov med zdravstveno obravnavo, ukrepe za učinkovitejše uresničevanje pravice do primerne, kakovostne in varne zdravstvene obravnave ter ukrepe za učinkovit sodni postopek, v katerem se brez nepotrebnega odlašanja ugotavlja odgovornost izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenega delavca za smrt oziroma hude telesne poškodbe, ki jih pacient utрпи med zdravstveno obravnavo. Predlagani bodo tako ukrepi v okviru zdravstvenega sistema, za katere je pristojno Ministrstvo za zdravje, kot tudi ukrepi, ki se nanašajo na sojenje in določene pravosodne organe (sodišča in državna tožilstva), za katere je pristojno Ministrstvo za pravosodje.

V letu 2019 se bomo vključili tudi v nacionalno pilotno izvedbo ankete o zadovoljstvu hospitaliziranih bolnikov.

10.1. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Skladno s Prilogo BOL Oblikovanje in financiranje programov na sekundarni in terciarni ravni iz Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2018, smo bili tudi v letošnjem letu obvezani izvajati dejavnosti za kakovostno in varno obravnavo pacientov, ki so objavljene v dokumentu Uvajanje izboljševanja kakovosti v bolnišnici. Skladno z navedenim je bilo potrebno spremljati kazalnike kakovosti v skladu z metodologijo objavljeno v Priročniku o kazalnikih kakovosti in podrobnejšimi pojasnili Ministrstva za zdravje. Pri spremljanju nekaterih kazalnikov kakovosti izvajalci uporabljamo metodologijo oblikovano v okviru Zdravniške zbornice Slovenije. Nekateri kazalniki so obvezni za vse izvajalce, drugi kazalniki pa so odvisni od dejavnosti oz. primerov, ki se obravnavajo v bolnišnicah.

Kazalniki se četrtno objavljajo na spletnih straneh bolnišnice in poročajo Ministrstvu za zdravje ter obsegajo naslednje kazalnike:

Razjede zaradi pritiska ali preležanine nakazujejo na kvaliteto zdravstvene nege in zmanjšujejo kakovost življenja pacientov, pacienti pa zaradi njih pogosto potrebujejo dolgotrajnejšo bolnišnično obravnavo. Po navodilih MZ v letu 2013 se je ta kazalnik razdelil na tri podkazalnike. Skupno število vseh pacientov z RZP, število pacientov, ki so imeli RZP že ob sprejemu v bolnišnico in število pacientov, ki so RZP pridobili v bolnišnici. Kazalnik kakovosti Skupno število RZP je v letu 2018 v posameznih četrtnih precej nihalo. Z vidika kakovosti v bolnišnici nas zanima predvsem kazalnik število pacientov, ki so RZP pridobili v bolnišnici. Od leta 2017 dalje redno spremljamo beleženje podatkov o razjedah zaradi pritiska po oddelkih, zaposlene pa zavezujemo, da sledijo standardiziranim operativnim postopkom zdravstvene nege. Kazalniki se merijo kot število pacientov z RZP pomnoženo s 100 v primerjavi s številom sprejetih pacientov.

Čakalna doba na CT za hospitalizirane paciente spremljamo posebej, saj ti pacienti niso zajeti v poročilu o čakalnih dobah, ki jih mesečno javljamo na NIJZ. Tudi definicija tega kazalca se je leta 2013 spremenila in sicer so pomembni samo hospitalizirani pacienti, ki so na CT čakali več kot 24 ur. Hospitalizirani

pacienti so v povprečju na CT preiskavi že isti dan, kot je bila preiskava naročena in so čakali nekaj ur. Pri tem kazalniku so v skladu z metodologijo izključeni urgentni pacienti. Delež je po posameznih kvartalnih enak nič, kar izkazuje kratko čakalno dobo za opravljanje storitev CT pri hospitaliziranih bolnikih.

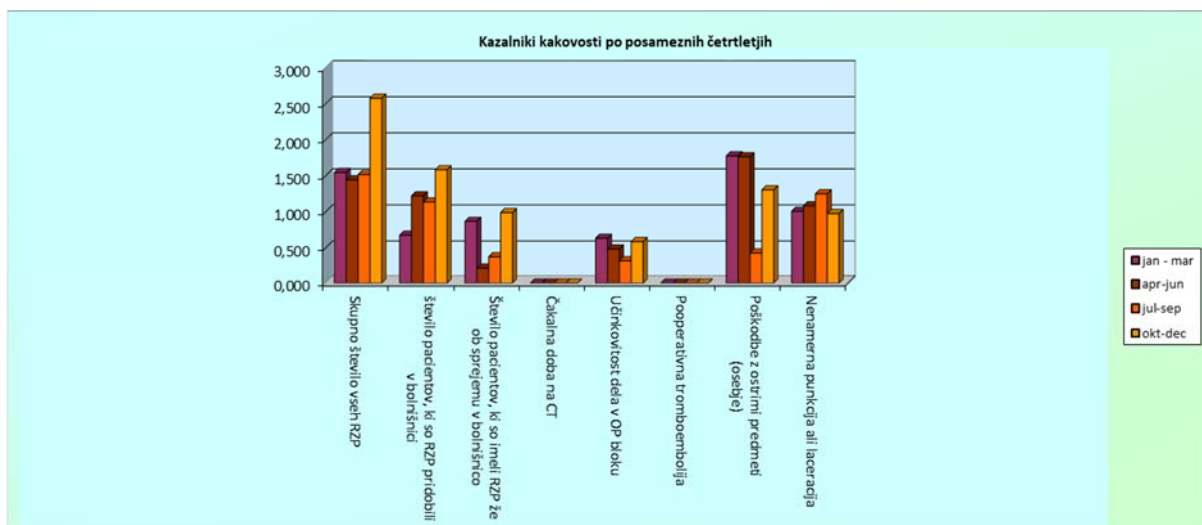
Namen kazalnika **Učinkovitost dela v operacijskem bloku** je spremljanje optimalne izrabe kapacitet operacijskih sob in s tem povezano skrajševanje čakalnih dob, uvajanje sprejemanja rezervacij za elektivne posege in zmanjšanje števila odpovedanih operacij. V začetku leta 2013 je bila predpisana enotna metodologija za vse bolnišnice v Sloveniji. Predpisano je trajanje operacije, ki se meri od prvega kirurškega reza do zadnjega kirurškega šiva, spremlja pa se obseg načrtovanih operacij v času rednega dela (brez časa dežurstva). Predpisan je perioperativni čas za operacijsko dvorano, torej čas delovanja, ko je dvorana na razpolago. Pri izračunu časa je potrebno upoštevati določila efektivnega časa zdravnikov skladno s kolektivno pogodbo, ki zdravnikom omogoča tudi čas za strokovno pripravo. Perioperativni čas operacijske dvorane znaša 390 minut mesečno. Tudi ta kazalnik je med četrletji nihaj, se zmanjšal v poletnih mesecih zaradi dopustov in strokovnih smernic, da se v poletnem času določeni posegi ne opravljajo, odraža pa tudi kadrovske težave na področju anestezije.

Kazalnik **Pooperativna tromboembolija** kaže na delež pacientov z globoko vensko trombozo ali pljučno embolijo po kirurških posegih in predstavlja pomemben rezultat ukrepov za pacientovo varnost med kirurškimi posegi. Kazalnik je skozi leto 2018 konstanten in je njegova vrednost 0. Kazalnik se meri kot delež pooperativnih tromboembolij na 100.000 posegov.

Kazalnik **Poškodbe z ostrimi predmeti – osebje** odraža varne delovne pogoje v bolnišnici. Osebje bolnišnice je pri ravnanju z ostrimi predmeti (največkrat iglami) pazljivo in je tovrstnih nevarnih dogodkov relativno malo. Kazalnik se meri v številu poškodb na 100 zaposlenih v predmetnem obdobju. Nedvomno pri tem pomagajo tudi navodila o ločevanju odpadkov in o ravnanju z odpadki iz zdravstva.

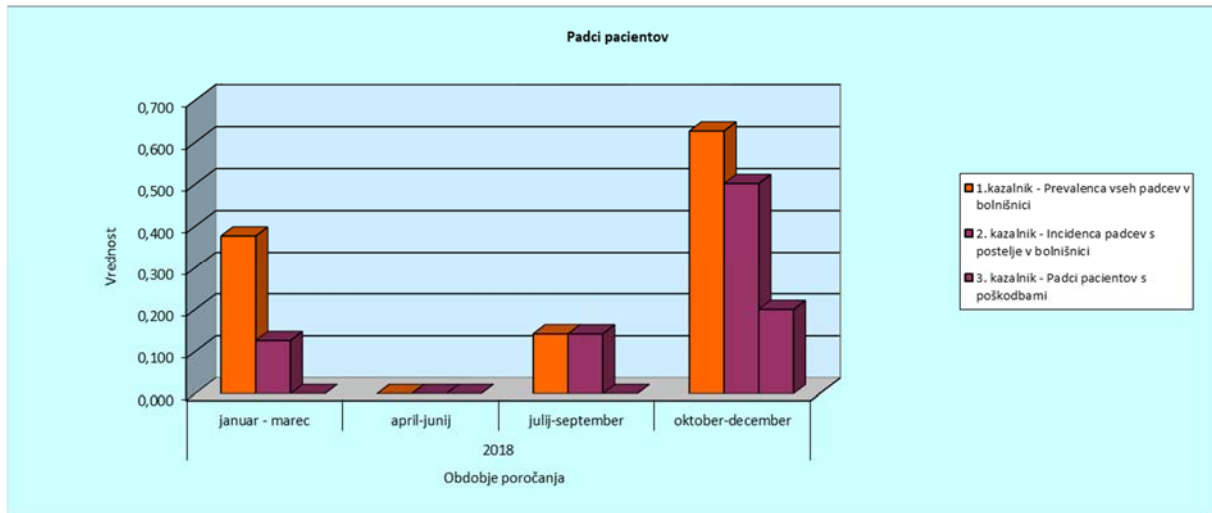
Nenamerna punkcija ali laceracija bolnika pove delež hospitaliziranih bolnikov, pri katerih je med kirurškim postopkom prišlo do nezgodnega reza, vboda ali raztrganine. Kazalnik se meri kot število nenamernih punkcij ali laceracij pacientov na 1000 sprejemov. Kazalnik je skozi leto 2018 relativno nizek. Nedvomno se vsi zaposleni zavedajo pomena varnosti za paciente in se bodo tudi v prihodnje trudili, da ta kazalnik ostane nizek.

Kazalnik	2018			
	januar - marec	april - junij	julij - september	oktober - december
Skupno število vseh RZP	1,5490	1,4460	1,5190	2,5790
Število pacientov, ki so RZP pridobili v bolnišnici	0,6780	1,2240	1,1390	1,5870
Število pacientov, ki so imeli RZP že ob sprejemu v bolnišnico	0,8710	0,2220	0,3800	0,9920
Čakalna doba na CT	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Učinkovitost dela v OP bloku (izkoriščenost operacijske dvorane v času rednega dela z načrtovanimi operacijami - brez zasedenosti zaradi urgence)	0,6360	0,4870	0,3240	0,5910
Pooperativna tromboembolija	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Poškodbe z ostrimi predmeti (osebje)	1,7800	1,7660	0,4320	1,3090
Nenamerna punkcija ali laceracija	1,0100	1,0870	1,2530	0,9790



Padci pacientov so pokazatelji kakovosti zdravstvene oskrbe. Vsaka zdravstvena institucija, ki uvaja proces kakovosti in varnosti pri oskrbi pacienta, bi morala v program vključiti tudi preprečevanje padcev. To lahko dosežemo z vzpostavitvijo ustrezne klime v timu, pomembni pri tem pa sta tudi motivacija sodelavcev in podpora vodstva. Tudi ta kazalnik se je po navodilih Ministrstva za zdravje razdelil na tri podkazalnike. Pri prvem so prikazani vsi padci pacientov v bolnišnici, drugi podkazalnik nam prikazuje samo padce pacientov s postelje, tretji pa padce pacientov, kjer je bila potrebna kirurška oskrba rane. Skozi leto 2018 lahko vidimo rahla nihanja tega kazalnika. Razlago gre iskati v natančnejšem beleženju padcev pacientov. Do tovrstnih neljubih dogodkov zaradi zmanjšane mobilnosti pacientov prihaja na oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo, vendar do njih pride tudi na drugih oddelkih bolnišnice. Upamo, da bo ta kazalnik v prihodnje tudi zaradi standardiziranih operativnih postopkov zdravstvene nege, ki zavezujejo k skrbi za preprečevanje padcev pacientov, kazalnik ostal na nizki ravni. V prihodnje pa želimo doseči tudi avtomatsko beleženje vseh kazalnikov kakovosti v bolnišnični informacijski sistem, kar bo nedvomno zahtevalo še nekaj časa in truda.

Kazalnik kakovosti	2018			
	januar - marec	april-junij	julij-september	oktober-december
1.kazalnik - Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	0,3770	0,0000	0,1420	0,6270
2. kazalnik - Incidenca padcev s postelje v bolnišnici	0,1260	0,0000	0,1420	0,5020
3. kazalnik - Padci pacientov s poškodbami	0,0000	0,0000	0,0000	0,2000



Kazalnik **Kolonizacije z MRSA** (bolniki okuženi s staphylococcus aureus odpornem na meticilin). Z ustreznim izvajanjem iskanja nosilcev MRSA ob sprejemu v bolnišnico in med samim zdravljenjem ter ustreznim ravnanjem (razkuževanje) lahko preprečimo širjenje MRSA. Nizek kazalnik ima ugoden strokovni pomen in ugoden finančni učinek, saj so protimikrobna zdravila draga, praviloma pa se podaljšuje tudi hospitalizacija pacientov, zato si tako z vidika pacientov, kot z vidika bolnišnice, želimo čim nižjo vrednost kazalnika. Seveda je z vidika našega spremljanja kakovosti pomemben predvsem kazalnik pacientov, ki so MRSA pridobili v času hospitalizacije. Podatke za kazalnike zbira predsednica komisije za bolnišnične okužbe Katja Uštar Kalan, dr.med.. Tudi na področju bolnišničnih okužb želimo doseči računalniško obdelavo podatkov, namesto ročnega beleženja.

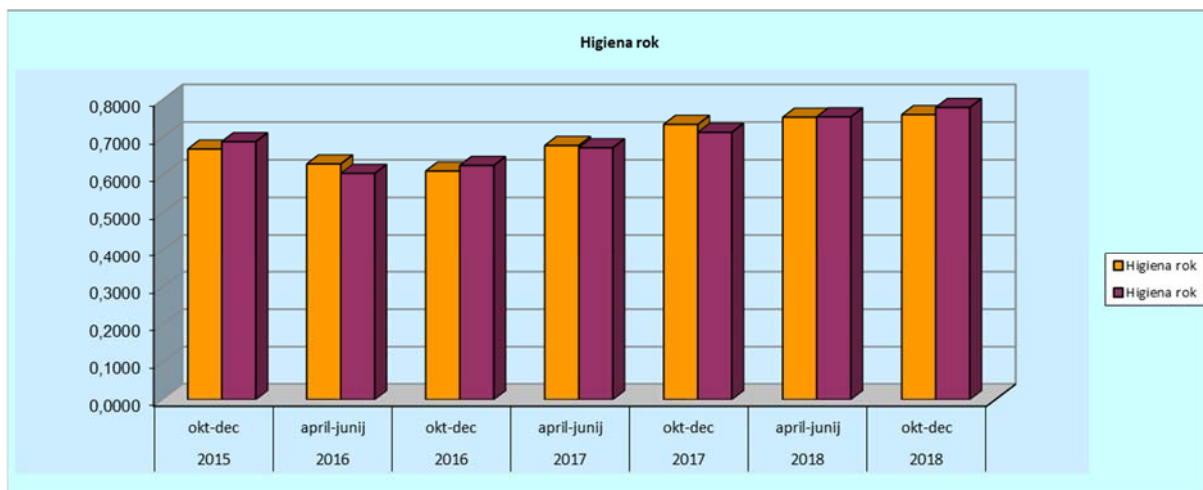
Kazalnik kakovosti	2018			
	januar - marec	april-junij	julij-september	oktober-december
Število vseh sprejemov v tem tromesečju - brez enodnevnih bolnišnic, pediatrije, porodov, novorojenčkov in spremljevalcev	1.033	899	790	1.008
Koliko bolnikom ste ob sprejemu v tem tromesečju odvzeli nadzorne kužnine?	141	108	141	195
Število vseh bolnikov, pri katerih je bila ugotovljena MRSA v vaši ustanovi v tem tromesečju	10	9	5	8
Število bolnikov z MRSA, ki so že imeli MRSA ob sprejemu v bolnišnico (MRSA ob sprejemu že znana ali smo nadzorne kužnine odvzeli v 48 urah po sprejemu)	9	8	5	8
Število bolnikov z MRSA, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi (bolnik ob sprejemu ni bil znan, da ima MRSA in kužnine pozitivne z MRSA so bile odvzete kasneje kot	1	1	0	0

Kazalnik **Higiena rok v zdravstveni oskrbi** – s tem kazalnikom razumemo umivanje in/ali razkuževanje rok, pravilno uporabo rokavic, vzdrževanje zdrave in negovane kože rok, pravil, vzdrževanje zdrave in tehnike ne dotikanja. Za ustrezno izvajanje higijene rok v zdravstveni oskrbi velja, da je zdravstveno osebje ravnalo v skladu z indikacijami za umivanje in v skladu z navodili razkuževanja rok z alkoholnimi razkužili, v kolikor je temu področju posvetilo potrebno pozornost v petih ključnih situacijah ob bolniku:

- pred stikom s pacientom,
- pred čistimi/aseptičnimi posegi,
- po možnem stiku s telesnimi tekočinami,
- po stiku s pacientom in
- po stiku s pacientovo okolico in predmeti.

Kazalnik kakovosti je osredotočen na varnost bolnikov in je merilo uspešnosti izvajanja programa preprečevanja okužb povezanih z zdravstveno oskrbo, s tem pa je tudi povezano s kazalnikom MRSA. V mesecu maju oz. juniju in v decembru je bilo po navodilih Ministrstva za zdravje izvedeno opazovanje kazalnika Higiena rok in skladno s tem tudi poročanje kazalnika. Opazili smo da je kazalnik v primerjavi s preteklimi obdobji boljši, upamo, da bo s pripomočkom za izvajanje izobraževanj (UV lučka, ki kaže higieno rok po umivanju, predvsem na kritičnih predelih) in z dvigovanjem zavesti zaposlenih z izobraževanji vrednost tega kazalnika v bodoče naraščala.

Kazalnik Higiena rok v zdravstveni oskrbi	Opis kazalnika	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018
		okt - dec	april - junij	okt - dec	april - junij	okt - dec	april - junij	okt - dec
Upoštevanje higijene rok na enoti za intenzivno terapijo	Odstotek priložnosti za higieno rok, pri katerih je bilo dejanje tudi izvedeno	66,95%	63,00%	61,10%	67,90%	73,50%	75,36%	76,11%
Upoštevanje higijene rok v vseh ostalih oddelkih	Odstotek priložnosti za higieno rok, pri katerih je bilo dejanje tudi izvedeno	68,92%	60,50%	62,60%	67,30%	71,40%	75,47%	78,03%



Pred vhode vseh bolniških sob, ambulant in toaletnih prostorov smo namestili stojala za razkužila in razkužila, v letu 2019 pa načrtujemo namestitev stojal in razkužil na vsako bolniško posteljo.

V okviru področja Higiena rok so bile v letu 2018 izvedene praktične delavnice Razkuževanje rok še za preostale zdravstvene delavce, ter za delavce tehničnih služb, tudi sicer pa iz vsebin obvladovanja bolnišničnih okužb potekajo sistematična izobraževanja vseh zdravstvenih delavcev. Predstojnik internega oddelka ureja sistem prijavljanja bolnišničnih okužb v register bolnišnice. V letu 2018 smo evidentirali kateterske sepse in pooperativne sepse po kirurških posegih.

Zaradi povečanega števila pacientov z gripo in drugimi respiratornimi obolenji smo v času od 10. 3. do 28. 3. 2018, v dogovoru s strokovno direktorico, zaprli bolnišnico za obiske.

Na področju ginekologije in porodništva se podatki za kazalnike kakovosti posredujejo Zdravniški zbornici Slovenije v okviru projekta Kakovost v zdravstvu. Na tem mestu podajamo samo kazalnike kakovosti, ki niso objavljeni na spletni strani Zdravniške zbornice Slovenije - Kakovost v zdravstvu.

Za področje perinatologije se spremlja **kazalnik Apgar – 5**. Ocena po APGAR-ju ali APGAR test je test za merjenje novorojenčkovih vitalnih funkcij takoj po porodu. Je torej test, ki omogoča določanje teže anomalij takoj po porodu in spada v skupino kazalnikov, ki kažejo na klinično uspešnost in učinkovitost oddelka in posameznika. Vrednost kazalnika je bila skozi leto 2018 konstantno nizka, kar dokazuje, da je bil delež novorojenčkov s prirojenimi anomalijami nizek.

Delež transfuzij med in po porodu pri porodnicah brez predhodne anemije je bil v letu 2018 konstantno nizek v primerjavi s številom porodov v tem obdobju.

Kazalnik porodov brez intervencij (kar pomeni brez indukcije, epiziotomije) je v letu 2018 konstanten, kar je razveseljav podatek in pomeni, da se raste število porodov v bolnišnici, ki se dokončajo naravno, kar je nedvomno cilj porodnišnice tako z vidika porodnic, novorojenčkov kot tudi oddelka.

Kazalnik	2018			
	januar - marec	april - junij	julij - september	oktober - december
Ginekološke operacije - izguba krvi	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Perinatologija - Apgar 5'	0,0000	0,0101	0,0000	0,0183
Perinatologija - transfuzije	0,0273	0,0303	0,0439	0,0472
Perinatologija - porodi brez intervencij	0,1273	0,2121	0,2982	0,2642

Druge kazalnike, ki smo jih za leto 2018 posredovali Ministrstvu za zdravje in se spremljajo na letni ravni, prikazujemo v spodnji tabeli. Iz tabele je razvidno, da se **profilaktična raba antibiotikov** pri kolorektalnih operacijah karcinoma izvaja v skladu s smernicami in je kazalnik ostal na enaki ravni kot v prejšnjih letih. Pri ginekoloških operacijah so ravno tako v skladu s smernicami za profilaktično rabo antibiotikov, vrednosti kazalnika konstantno 1. **Čakanje na operacijo po zlomu kolka pri starejših od 65 let** pa se je za malenkost podaljšalo v primerjavi s prejšnjimi leti, tudi zaradi priprav na operativni poseg, ki so za starejše ljudi daljše in zahtevnejše. Kljub temu je poseg v 2/3 primerov praviloma izveden znotraj 48 ur po sprejemu v bolnišnico.

Kazalnik	Opis kazalnika	2018
Čakanje na operacijo v bolnišnici po zlomu kolka pri 65+	Delež bolnikov sprejetih zaradi zloma kolka, operiranih znotraj 48 ur po sprejemu, starost 65 in več	0,6480
Profilaktična raba antibiotikov:	Število pacientov, ki so profilaktično jemali antibiotik v skladu s smernicami	
* pri kolorektalni operaciji	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	1,0000
* pri zamenjavi kolka (opravljamo samo vgraditev delne kolčne proteze)	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	0,0000
* pri histerektomiji	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	1,0000

V spodnji tabeli prikazujemo še primerjavo med letnimi kazalniki kakovosti za obdobje 2015 – 2018:

Kazalnik	Opis kazalnika	2015	2016	2017	2018
Čakanje na operacijo v bolnišnici po zlomu kolka pri 65+	Delež bolnikov sprejetih zaradi zloma kolka, operiranih znotraj 48 ur po sprejemu, starost 65 in več	0,9180	0,7800	0,6800	0,6480
Profilaktična raba antibiotikov pri:	Število pacientov, ki so profilaktično jemali antibiotik v skladu s smernicami				
*kolorektalni operaciji	upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
* zamenjavi kolka (opravljamo le vgraditev delne kolčne proteze)	upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
* histerektomiji	upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	0,0000	1,0000	1,0000	1,0000

10.2. KLINIČNE POTI

Število kliničnih poti, ki jih mora imeti posamezna bolnišnica, je določeno v 17. členu Priloge BOL - Oblikovanje in financiranje programov v bolnišnicah Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2018, Kazalniki kakovosti in klinične poti. Število obveznih kliničnih poti, ki jih morajo imeti bolnišnice glede na Prilogo BOL, je v letu 2018 najmanj 14. Splošna bolnišnica Trbovlje je v letu 2017 vpeljala Klinično pot za zdravljenje odpovedi žilnega pristopa, klinično pot za hematologijo in klinično pot za konstrukcijo novega žilnega pristopa, ter klinično pot za operacijo stresne inkontinence (TVT). S tem smo imeli vpeljanih 23 kliničnih poti.

Za leto 2018 smo načrtovali novi klinični poti za zlom kolka in skočnega sklepa – obe klinični poti sta tik pred uporabo. Skladno z informacijami pridobljenimi na sestankih Društva travmatologov Slovenije pri Slovenskem zdravniškem društvu je smiselno počakati še na že predvideno nacionalno shemo in smernice. V Službi zdravstvene nege smo načrtovali novi klinični poti za področje neakutne bolnišnične obravnave in za obvladovanje razjed nastalih zaradi pritiska, vendar načrtovanega nismo realizirali in načrtujemo prenos nalog v leto 2019.

10.3. ZUNANJI STROKOVNI NADZORI

V letu 2018 je bil izveden Izredni zunanji strokovni nadzor na podlagi Pravilnika o strokovnem nadzoru s svetovanjem s strani Zdravniške zbornice Slovenije, ki je bil izveden na ginekološko porodnem oddelku. Zbornici zdravstvene nege Slovenije smo v zvezi s izvedenim nadzorom v letu 2017 pripravili odzivno poročilo.

10.4. ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN ZAPOSLENIH

V letu 2018 Ministrstvo za zdravje ni izvajalo nacionalne ankete o izkušnjah odraslih pacientov v akutni bolnišnični obravnavi, se pa bo izvedla v letu 2019.

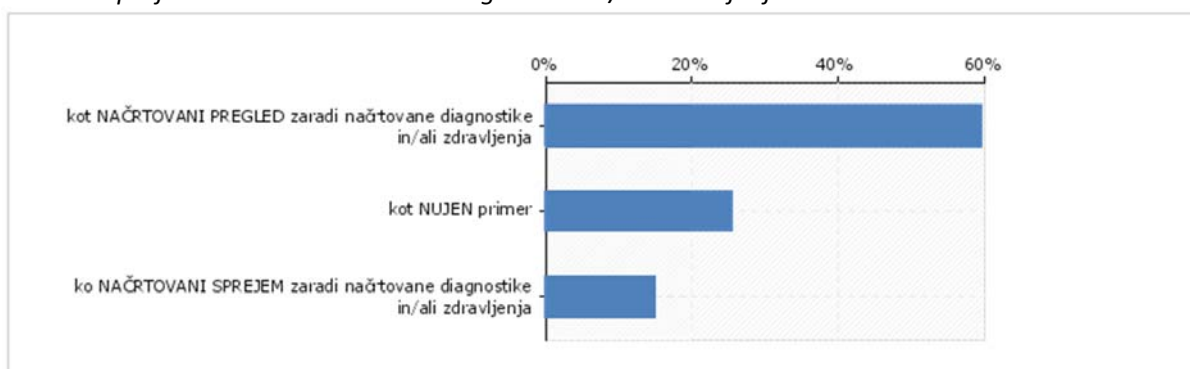
V letu 2018 smo se v bolnišnici v sodelovanju z odborom za kakovost in v skladu z letnimi cilji odločili izpeljati anketo o zadovoljstvu pacientov na ambulantnem področju, anketa je bila opravljena v izbranih ambulantah v jesenskih mesecih.

10.4.1. ANKETA O ZADOVOLJSTVU PACIENTOV

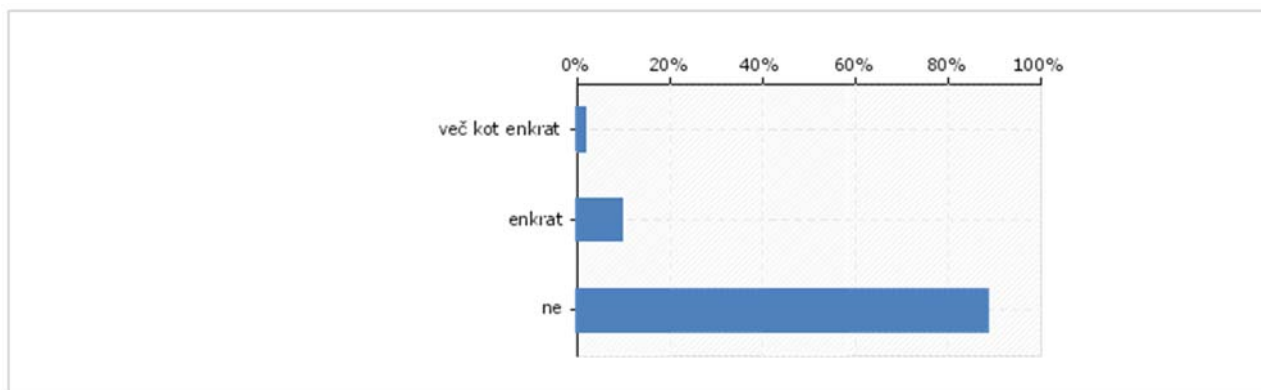
V oktobru je potekala **Anketa o zadovoljstvu odraslih pacientov v ambulantni obravnavi**. Anketni vprašalnik je bil enak kot prejšnje leto. Anketa je potekala v devetih ambulantah, in sicer Diabetični ambulantni, Enoti za bolezni, Enoti za poškodbe, Ambulanti za srčno popuščanje, Ambulanti za krčne žile, Proktološki ambulantni, Ginekološki UZ ambulantni, na Radiološkem oddelku – UZ in Radiološkem oddelku – CT. Razdeljenih je bilo 270 anketnih vprašalnikov, vrnjenih pa 157 vprašalnikov kar predstavlja 58,10 %.

Rezultati ankete so bili naslednji:

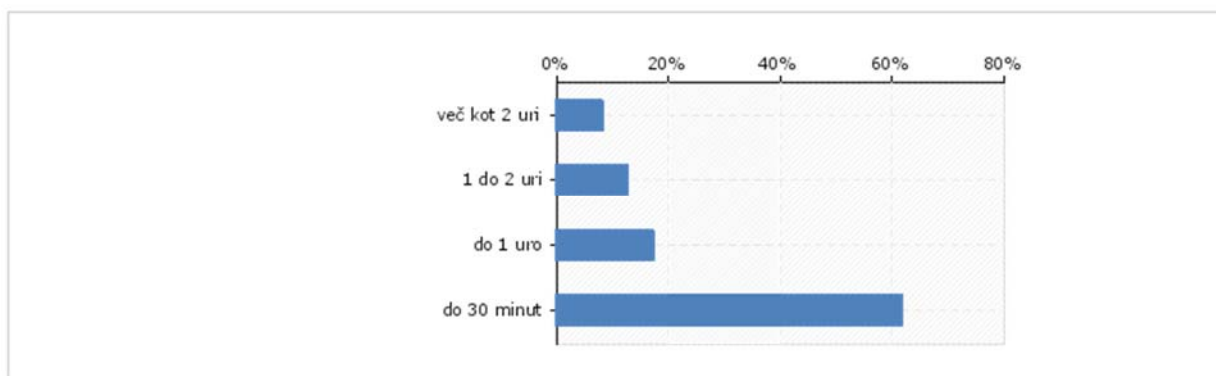
- 60 % tistih, ki so sodelovali v anketi in so v celoti izpolnili vprašalnik so bili v ambulantni obravnavi kot »načrtovan pregled« zaradi načrtovane diagnostike in/ali zdravljenja. Temu sledijo »nujni« primeri, najmanjši odstotek pa je tistih kateri so bili naročeni za »načrtovan sprejem« zaradi načrtovane diagnostike in/ali zdravljenja.



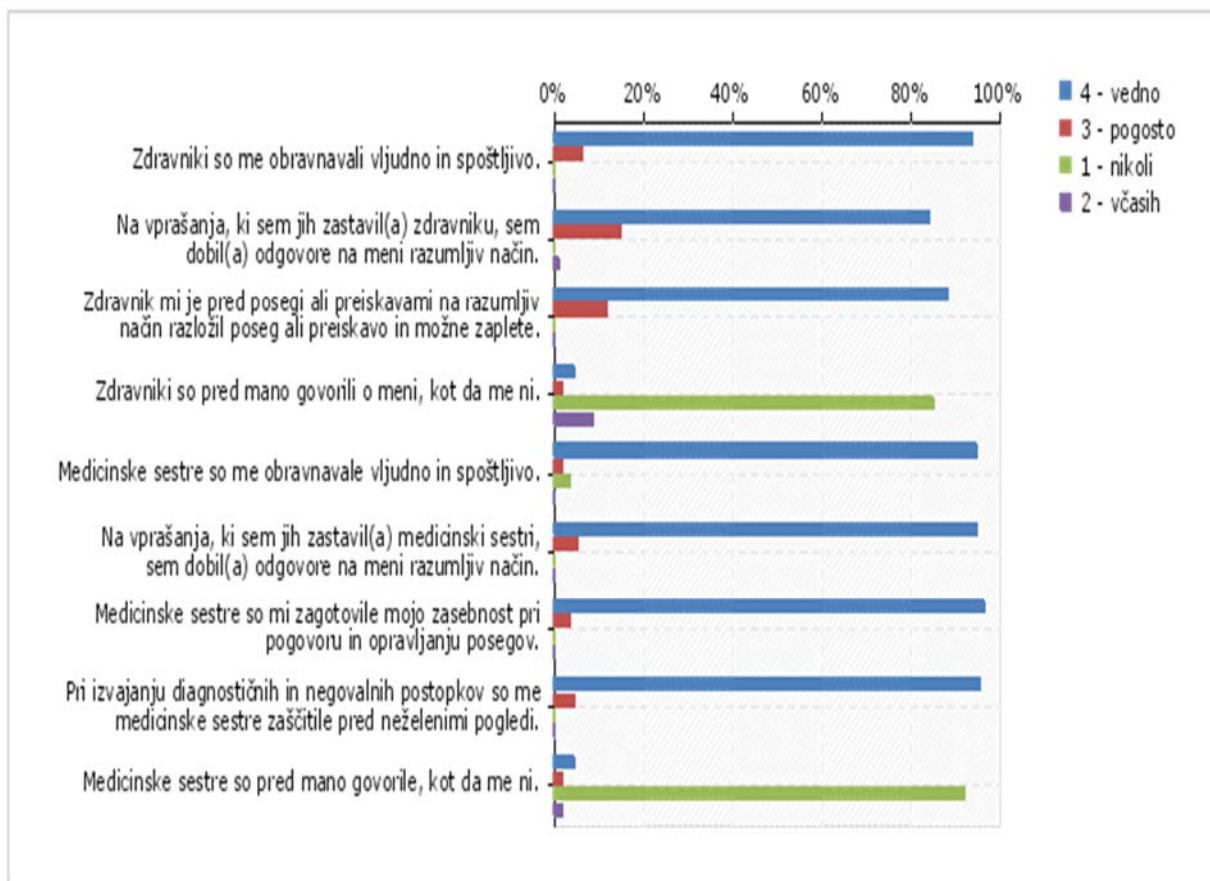
- 89 % vprašanih je odgovorilo, da jim datuma pregleda v ambulantni niso nikoli predstavili.



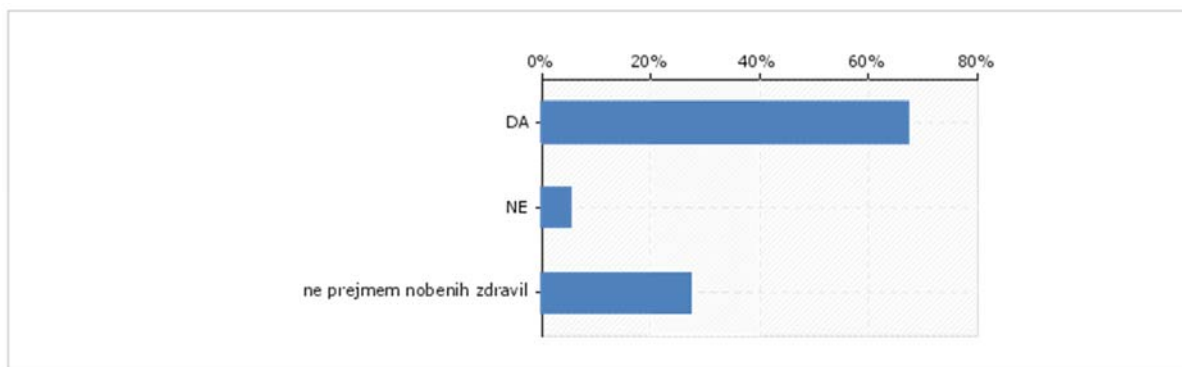
- V povprečju se zaposleni v ambulantah držijo ur naročanja saj so vprašani v velikem deležu (62 %) čakali manj kot 30 minut.



- Zdravniki bolnike vedno obravnavajo vljudno, zgolj 6 % vprašanih se s tem ne strinja in so odgovorili, da so zdravniki vljudni in spoštljivi pogosto in ne vedno.
- 84 % vključenih v vprašalnik je mnenja, da so jim zdravniki na zastavljena vprašanja vedno odgovorili na njim razumljiv način. Le nekoliko boljši so bili odgovori na trditev »Zdravnik mi je pred posegi ali preiskavami na razumljiv način razložil poseg ali preiskavo in možne zaplete«. Pri tej trditvi se je 88 % vprašanih strinjalo, da vedno in 12 %, da zdravniki to storijo pogosto.
- 85 % vprašanih se ni strinjalo s trditvijo "zdravniki so pred menoj govorili o meni, kot da me ni«. 9 % vprašanih je menilo, da se to dogaja včasih.
- 95 % vprašanih je odgovorilo, da so jih medicinske sestre obravnavale vljudno in spoštljivo. Prav tako 95 % je mnenja, da so vedno dobili sebi razumljiv odgovor, katerega so postavili medicinski sestre. Medicinske sestre v svojem delu posvečajo veliko pozornosti zagotavljanju zasebnosti bolnikov med pogovorom oziroma opravljanjem posegov, saj 96 % vključenih v vprašalnik meni, da so za zasebnost oskrbe vedno, prav tako je 96 % vprašanih mnenja, da so jih medicinske sestre zaščitile pred neželenimi pogledi. 92 % vprašanih ocenjuje komunikacijo medicinskih sester kot dobro saj so ocenili, da se le-te nikoli niso pogovarjale pred njimi kot, da jih ni.



- Večinski delež vprašanih (67 %) je pred odhodom prejelo pisne in ustne informacije o zdravlilih katera morajo jemati doma in na kakšen način, o njihovih pozitivnih in stranskih učinkih. Zgolj 5 % vprašanih je mnenja, da teh potrebnih informacij niso prejeli.



- Prav vsi pacienti vključeni v vprašalnik, so enotnega mnenja, da so čakalnica, ambulanta in sanitarije čisti.
- 95 % vprašanih je mnenja, da je čakalnica udoben in prijazen prostor.
- 91 % vprašanih se strinja, da so informacijske table dovolj razumljive in pregledne, da hitro najdejo ustrezno ambulanto.

Med predlogi za izboljšave, na vprašanje »Kaj najbolj pogrešate ob obisku v naši bolnišnici?« je izstopalo mnenje, da kar največ pacientov pogreša parkirna mesta. Velik del vprašanih je imelo težavo s parkirnim mestom in s tem povezanim dostopom do ambulante. Poleg parkirnih mest pacienti pogrešajo tudi varnostnika, boljše zračne prostore in TV.

Nekateri vključeni v vprašalnik si želijo jasnejših oznak za glavni vhod iz vseh strani, tudi spodnje kjer so parkirna mesta. En izmed vprašanih bi želel več medicinskih sester, katere pa so po njegovem mnenju kljub obremenjenosti zelo prijazne in ustrezljive.

Nekateri so ta vprašanje izkoristili tudi, da so podali svoje mnenje, »Z vsem smo zadovoljni.«, »Ploščice pred vhodom v laboratorij so zelo spolzke! Osebjem v diabetološki ambulanti pa izredno prijazno.«, »Super sprejem in obravnava.«, »Predolge čakalne dobe pri pregledih.« in »Prijaznost ter lep odnos, lepo sem zadovoljen.«.

Ocena zadovoljstva uporabnikov storitev v ambulantni obravnavi je primerljiva z zadovoljstvom v letu 2017. V letu 2017 se pojavljajo minimalna odstopanja v povprečni oceni v primerjavi z letom 2018. V letu 2018 je upadlo število (67 % v letu 2018 in 75 % v letu 2017) tistih vprašanih, kateri so mnenja, da so pred odhodom dobili pisne in ustne informacije o tem, katera zdravila in kako jih morajo jemati doma, o njihovih pozitivnih in stranskih učinkih. Med predlogi uporabnikov storitev se je v letu 2017 enakovredno kot v letu 2018 največkrat pojavila pobuda po več parkirnih mestih.

Demografski podatki z izjemo 9 % več vključenih moških v letu 2018 so primerljivi z letom 2017. V analizi podane odgovore smo analizirali in nam bodo vodilo za izboljšave v prihodnje.

10.4.2. ANKETA ZADOLJSTVA ZAPOSLENIH

Poleg zadovoljnega pacienta pa je nedvomno zelo pomemben tudi zadovoljen delavec. Ravno zato je sestavni del spremljanja in merjenja učinkovitosti vpeljave sistema kakovosti tudi **merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih** v sklopu projekta »Uvajanje izboljševanja kakovosti v zdravstvu«. Zato je bila tudi v letu 2018 izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih na enak način kot prejšnja leta. Anketo je izvedel zunanji izvajalec OCR svetovanje in raziskave Primož Bitenc s.p., Maribor. Za namen bolj verodostojnih rezultatov in s tem povečanje izpolnjevanja anketnih vprašalnikov je vodstvo vložilo veliko napora, da je motiviralo zaposlene in jih prepričalo, da je izpolnjevanje te ankete pomembno, saj bo na osnovi odgovor mogoče v okviru danih možnosti in zakonskih omejitev dvigniti zadovoljstvo zaposlenih. V anketi je sodelovalo 86 zaposlenih, kar je bistveno več kot v preteklem letu, ko je sodelovalo 37 zaposlenih. V obeh letih je bilo razdeljeno 120 anketnih listov.

Povzetek ankete je razviden iz spodnje tabele. **Zelena** barva pomeni najvišjo oceno v okviru opazovane skupine, **belaj** barva označuje elemente, ki so še vedno nad povprečjem, vendar ne tako izrazito, **rumena** barva označuje predmete, ki so pod povprečjem, vendar ne tako izrazito in **rdeča** barva označuje najnižje rezultate. Iste barve se uporabljajo tudi za razlike.

Rezultati merjenja organizacijske klime kažejo, kako naši zaposleni dojemajo svoje delovno okolje. Nekateri stvari vidijo v boljši luči, druge manj optimistično. Zanimivo je dejstvo, da je največ nezadovoljstva opaziti na področjih, na katera ne moremo vplivati, saj jih določa zakonodaja (nagrajevanje in razvoj kariere). Zaradi sprostitev napredovanj v zadnjih letih in zaradi korekcije osnovnih plačnih razredov na podlagi dogovora med vlado in sindikati, upamo, da se bodo te ocene v prihodnje izboljšale.

Rezultati ankete kažejo, da se je potrebno še v večji meri posvetiti področju notranjega komuniciranja in informiranja, ter aktivnostim za zmanjšane izgorelosti in preobremenjenosti. V letu 2018 se je začel vpeljevati nov načrt komuniciranja v obliki izvajanja sestankov z vodji (predstojniki, glavnimi sestrami, vodji oddelkov), z izvedbo kolegijev strokovnih vodij in odgovornih oseb zdravstvene nege, z organizacijo oddelčnih sestankov zdravstvene nege, s sestanki članov sanacijske uprave, s sestanki nosilcev sanacijskih ukrepov in s sestanki z zaposlenimi posameznih organizacijskih enot. Hkrati je

tekem leta 2018 zaživela intranetna stran bolnišnice, ki bo tudi pripomogla k boljšemu informiranju zaposlenih. Izvedeno je bilo tudi interno izobraževanje »Korektni medsebojni odnosi, komunikacija in obvladovanje konfliktov«.

Večina področij naše bolnišnice, ki dosega nizke ocene, je precej podobna rezultatom v celotni zdravstveni dejavnosti v Sloveniji. Navedeno velja tudi za področje občutenja preobremenjenosti in izgorelosti med zaposlenimi. V preteklosti se je na tem področju opozarjalo predvsem na izgorelost med zdravniki, v letu 2018 pa je bila nekoliko večja pozornost namenjena tudi področju preobremenjenosti med ostalim medicinskim osebjem. Ker so razlogi za izgorelost zdravstvenega osebja zelo kompleksni, a imajo njene posledice pomemben vpliv na delovanje bolnišnice, bo v bodoče temu področju potrebno posvetiti veliko pozornosti.

Iz spodnje tabele, ki povzema glavna področja merjenja zadovoljstva zaposlenih, sicer vidimo, da se ocene zadovoljstva zaposlenih v bolnišnici med leti 2016, 2017 in 2018 ne spreminja bistveno, saj so podane ocene dokaj stabilne. Veselijo nas dobre ocene na področju zadovoljstva s stalnostjo zaposlitve, z zadovoljstvom s sodelavci, z delom in z nadrejenimi. Srednje dobro so zaposleni zadovoljni s statusom v organizaciji, z delovnimi pogoji in vodstvom organizacije. Najnižje ocene so podane na področju možnosti napredovanja, zadovoljstva s plačo (kjer je ocena v zadnjem letu vendarle nekoliko višja) in z možnostmi za izobraževanje. Kot bolnišnica v sanaciji smo v lanskem letu nekoliko v manjši meri omogočali izobraževanje v obliki obiska seminarjev in konferenc, vendar smo se bolj posvečali internemu izobraževanju.

Skupna ocena zadovoljstva zaposlenih v letu 2018 znaša 3,36, v letu 2017 je znašala 3,34 in v letu 2016 je znašala 3,40. Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v zdravstvu je znašala 3,44.

Odbor za kakovost bo obravnaval ugotovitve ankete in sprejel korektivne ukrepe v okviru finančnih možnosti.

Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2018:

Zadovoljstvo	Zdravstvo 2016 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2017 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2018 - Splošna bolnišnica Trbovlje	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo 2018	SiOK 2017	razlika 2018 -> 2017	razlika 2018 -> 2016	razlika -> zdravstvo
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	4,16	4,51	4,31	0,79	1,2	85,7	4,28	4,14	-0,20	0,15	0,03
Zadovoljstvo s sodelavci	3,72	3,89	3,86	0,91	4,8	67,9	3,81	3,98	-0,03	0,14	0,05
Zadovoljstvo z delom	3,43	3,57	3,82	1,02	8,3	69,0	3,84	3,85	0,25	0,39	-0,02
Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	3,57	3,73	3,72	1,14	15,7	67,5	3,70	3,88	-0,01	0,15	0,02
Zadovoljstvo z delovnim časom	3,70	3,46	3,40	1,21	22,6	53,6	3,70	3,93	-0,06	-0,30	-0,30
Zadovoljstvo s statusom v organizaciji	3,30	3,22	3,27	0,94	16,7	38,1	3,30	3,36	0,05	-0,03	-0,03
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	3,28	3,16	3,16	1,02	22,9	38,6	3,16	3,48	0,00	-0,12	0,00
Zadovoljstvo z vodstvom organizacije	3,38	3,14	3,11	1,28	27,7	37,3	3,15	3,36	-0,03	-0,27	-0,04
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	2,81	2,54	2,92	1,12	34,5	33,3	2,93	3,00	0,38	0,11	-0,01
Zadovoljstvo z možnostmi za izobraževanje	3,31	3,03	2,82	1,05	34,9	22,9	3,26	3,44	-0,21	-0,49	-0,44
Zadovoljstvo s plačo	2,76	2,43	2,55	1,09	45,2	17,9	2,66	2,87	0,12	-0,21	-0,11
Max N	74	37	84	/	/	/	1392	/	/	/	/
Povprečje	3,40	3,34	3,36	/	/	/	3,44	3,57	0,03	-0,04	-0,08

*zaradi zaokroževanja pri računanju povprečij in razlik lahko na zadnji prikazani decimalki prihaja do manjših odstopanj.

10.5. NAČRT INTEGRITETE

Integriteta je po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije pričakovano delovanje in odgovornost posameznikov in organizacije pri preprečevanju in odpravljanju tveganj, da ne bi bila neka funkcija ali pristojnost uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji in etičnimi kodeksi. Aktivnosti so potekale v skladu s časovnico predpisano s strani protikorupcijske komisije.

V mesecu aprilu 2011 smo v Splošni bolnišnici Trbovlje v skladu s smernicami za oblikovanje načrtov integritete oblikovali delovno skupino za oblikovanje načrta integritete. Naloge delovne skupine so bile oceniti posamezna tveganja iz registra tveganj in predlagati ukrepe za izboljšanje in potrditi načrt izboljšav in vzpostaviti sistem nadzora nad izvajanjem sprejetega načrta integritete. Končno poročilo komisije je bilo 6. 6. 2011 posredovano protikorupcijski komisiji.

Decembra 2012 je bilo podano poročilo protikorupcijske komisije v zvezi z ugotovitvami glede načrta integritete. Ugotovili so manjše neskladnosti, ki so v veliki meri izvirale iz tega, da so bile posodobljene smernice za izdelavo načrta integritete, na primer temperaturna mapa za ocenjevanje tveganj in naknadno objavljene nove tabele registra tveganj.

Glede na nova navodila o izdelavi Načrtov integritete in priporočil protikorupcijske komisije je bil 5. 6. 2015 poslan posodobljen elektronski Načrt integritete in posredovan protikorupcijski komisiji, 5. 6. 2015 je bil izpolnjen tudi elektronski register tveganj, kjer so opredeljena naslednja tveganja z verjetnostmi nastanka v bolnišnici (nedovoljeno sprejemanje daril – majhna ocena tveganja na podlagi temperaturne mape, neupoštevanje nasprotja interesov – večja ocena tveganja na podlagi temperaturne mape, tveganje zaščite prijaviteljev – večja ocena tveganja, tveganje v zvezi z javnimi naročili – majhna ocena tveganja, tveganje v zvezi s čakalnimi dobami – majhna ocena tveganja, tveganje v zvezi z dežurstvi – majhna ocena tveganja in tveganje v zvezi z napredovanji javnih uslužbencev – majhna ocena tveganja.

V letu 2018 je bil sprejet interni organizacijski predpis, skladno s katerim se morajo trgovski potniki farmacevtskih družb in drugih podjetij, vnaprej napovedati na obisk, predstaviti razlog obiska, pridobiti odobritev direktorice za izvedbo obiska, nato pa se lahko v sejni sobi upravne stavbe sestanejo z zaposlenimi naše bolnišnice.

10.6. POSTOPEK AKREDITACIJE BOLNIŠNICE

Zdravstveni zavodi so na podlagi določil Aneksa 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2012 prvič pristopili v proces pridobitve akreditacije, ko so partnerji v dogovarjanju sprejeli določila, da se bolnišnicah, ki ne izvajajo postopka akreditacije znižajo priznana finančna sredstva. Proces pridobitve akreditacije je predstavljal tudi pogoj za možnost pridobitve dodatnih sredstev za širitve programov v okviru nacionalnega razpisa. Obveznosti iz določil Splošnega dogovora so v kasnejših letih prerasle v zavedanje, da morajo biti storitve, ki jih nudimo našim pacientom varne in kakovostne, zato smo aktivnosti mednarodne akreditacije, vpeljali v redno delo.

Odbor za kakovost, kot odgovorni organ za kakovost v bolnišnici, je od uvedbe prvih postopkov dalje ves čas aktivno sodeloval z vsemi zaposlenimi. Po prvi pred-presoji v mesecu januarju 2013, kjer so nam presojevalci predvsem priporočali kako pristopiti in še izboljšati aktivnosti za pridobitev akreditacije, je v mesecu juniju 2013 sledila presoja. Prva letna periodična presoja je bila s strani družbe DNV predstavljena na januar 2015. V februarju 2016 je bila opravljena druga periodična presoja, akreditacijska listina je bila bolnišnici podeljena do 14. 12. 2016. V začetku leta 2017 smo ponovno imeli presojo bolnišnice po novem standardu AACI (mednarodnem akreditacijskem standardu za

zdravstvene organizacije) in jo tudi uspešno opravili, na kar smo upravičeno ponosni. Naslednja, tretja zunanja presoja po AACI standardu bo izvedena v marcu 2019.

10.6.1. AKTIVNOSTI V ZVEZI Z AKREDITACIJO

Aktivnosti za pripravo na mednarodno akreditacijo DNV za bolnišnice in pridobitev ISO standarda so se pričele že sredi leta 2011, z aktivnostmi smo nadaljevali v letu 2012, 2013, ter v letu v 2015 in 2016. Bolnišnica je začela priprave na akreditacijo po novem standardu kakovosti in standard kakovosti AACI tudi pridobila. V letu 2017 je bolnišnica izvedla tranzicijo na novo verzijo ISO standarda. Sprejet je bil Poslovnik kakovosti kot temeljni dokument.

Poslovnik kakovosti je živ dokument, ki ga je potrebno neprestano posodabljeni in tako je v času od začetka postopka akreditacije doživel že nekaj revizij. V letu 2017 smo tako pregledali in posodobili nekatera temeljna navodila s področja vodenja kakovosti predvsem v smeri tranzicije na ISO standard, v letu 2018 izdali peto verzijo Poslovnika kakovosti skupaj z revizijo vseh pripadajočih dokumentov.

Odbor za kakovost je izvedel pregled dokumentacije po posameznih enotah in oddelkih bolnišnice. Skrbniki procesov ali njihovi pooblaščenca so bili pozvani k pregledu dokumentacije in oddaji poročila. Skrbnik sistema za kakovost in član Komisije za dokumentacijo ZNB se je s pomočnico direktorice za zdravstveno nego dogovoril za temeljito revizijo obstoječe dokumentacije skladno s prenovljenimi strokovnimi smernicami. Obnovljena dokumentacija bo prijaznejša uporabnikom, revidiran dokument pa naj bi bil končan v aprilu 2019.

V mesecu februarju 2018 je bila uspešno izpeljana zunanja presoja po AACI standardih, večina neskladnosti je bila že odpravljena skladno s priporočili. Zagotavljanje kontinuitete spremljanja in vodenja izboljšav je zagotovljeno z notranjimi presojami in internimi strokovni nadzori.

10.6.2. NOTRANJE PRESOJE

Notranja presoja se je izvajala novembra 2018, na bolnišničnih oddelkih in ambulantah. Presojalo se je proces obravnave internističnega bolnika in proces obravnave kirurškega bolnika. Komisija je presojala sam proces, urejenost dokumentacije ter potek dela od sprejema v urgentni ambulanti do oskrbe na bolnišničnem oddelku. Podlaga za presojo sta bila dokumenta Proces obravnave internističnega bolnika in Proces obravnave kirurškega bolnika.

Notranji presojevalci so bili Darja Pintarič, Andreja Vodenik, Liljana Krevl, Mirjana Dolinar, Mateja Golouh Rotar, Olgi Doberšek. Ugotovljene neskladnosti so se navezovale predvsem na Mapo proces zdravstvene in babiške nege, ki je zelo obsežen dokument, zahteven za izpolnjevanje. Predlagan korektivni ukrep je bil usmerjen v prenovo celotne mape, katera naj bi bila prijaznejša uporabnikom za izpolnjevanje. Predvidevamo, da bo dokumentacija prenovljena do aprila 2019.

z poročila notranjih presoj je razvidno, da je bilo nekaj korektivnih ukrepov izvedenih takoj, večina pa v mesecih do konca leta 2017. Nekaj korektivnih ukrepov pa je odvisnih od plana nabave in bo izveden v skladu s finančnim načrtom 2018.

Plan notranjih presoj je bil opredeljen tako, da so si lahko notranji presojevalci individualno izbrali termin notranje presoje na posameznem oddelku, tako da je njihovo primarno delo, kot tudi delo vodij presojanih področij (skrbnikov procesov ali njihovih pooblaščenca) bilo čim manj obremenjeno oziroma moteno zaradi notranje presoje.

10.6.3. REGISTRI TVEGANJ

Splošna bolnišnica Trbovlje ima skladno s Poslovníkom kakovosti imenovani pooblaščenki za kakovost in varnost: Špelo Bričl, dr. med. in Urško Gruden, dr. med. Naloge pooblaščenk so:

- spremljanje varnostnih zapletov (opozorilnih nevarnih dogodkov) in poročanje v skladu z navodili Ministrstva za zdravje,
- analiziranje vzrokov varnostnih zapletov,
- priprava načrta ukrepanja na podlagi ugotovitev iz analize vzrokov varnostnih zapletov,
- organiziranje in razvijanje sistema ter aktivnosti za varnost pacientov kot skrb za zaupnost sporočenih varnostnih incidentov ter priprava poročila,
- redno izvajanje in izboljševanje morbiditetnih ter mortalitetnih konferenc (ob pojavu varnostnega zapleta pri pacientu, ki je nenameren ali nepričakovan dogodek, ki je ali bi lahko škodoval pacientu ob izvajanju zdravstvene oskrbe in ne nastane zaradi narave pacientove bolezni),
- redno izvajanje pogovorov o varnosti (ob pojavu neželenega dogodka),
- vzpostavitev Registra tveganj,
- uvedba orodja za prospektivno ugotavljanje tveganj za varnost pacientov,
- priprava politike in postopkov za obveščanje pacientov in/ali njihovih družin o nepričakovanih neželenih dogodkih,
- druge naloge glede na aktualnost.

Iz Poročila pooblaščenk za kakovost in varnost za leto 2018 izhaja, da je bila opravljena delna obnova Registra tveganj, ki je živ dokument in ga bo še nadalje potrebno prilagajati našim potrebam. Pričeli sta z aktivnostmi za spodbujanje k prijavi potencialno škodljivih dogodkov in k reševanju le-teh. V letu 2019 načrtujeta še strokovno izobraževanje iz tematike Kulture varnosti. Še naprej bosta skrbeli za obravnavo kakovosti in varnosti v namen kvalitetnejše oskrbe pacientov. Tudi na nacionalnem nivoju Ministrstvo za zdravje načrtuje posodobitev sistema obravnave kakovosti zdravstvene oskrbe, predvsem obravnave odklonov, zato načrtujeta udeležbo na izobraževanjih.

V Registru tveganj se je obnovev registra pričela že v letu 2017 z prenovo tabel, določitvijo stopenj tveganja, določitvijo odgovornih oseb in določitvijo rokov za izvedbo ukrepov. Register se bo ponovno preučil, stopnja tveganja se bo določila po matrikah, dodala se bodo še tveganja iz področja informacijskih služb. Obnova registra poteka v obliki za celotno ustanovo, ne ločeno po oddelkih. Priprava obnove in nove verzije je v teku in bo dokončana v letu 2019.

10.6.4. OPOZORILNI NEVARNI DOGODKI (OND)

Vsem zaposlenim so bila izdana navodila o načinu sporočanja in obravnave potencialno nevarnih dogodkov. Namen navodil je enotno urediti sistem prijav in hkrati prispevati k spodbujanju oddaje prijave. Namen prijave opozorilnih nevarnih dogodkov je predvsem izboljšati delo, spodbujati sodelovanje in omogočiti varno oskrbo pacientov. Namen prijav OND ni iskanje krivca, temveč iz primerov uvesti rešitve, ki bodo pomagale pri vsakodnevnemu delu, prinašale predloge za izboljšanje dela. Zato oddajo prijav spodbujamo, anonimizirano obravnavamo in iščemo sistemske rešitve za izboljšanje.

V letu 2018 sta pooblaščenki prejeli štiri prijave OND, nato izvedle analizo in predlagale načrt ukrepanja (obrazec MZ-ODN-2-Ukrepanje). Izpolnjeni obrazci analiz in ukrepov bodo hranjeni v arhivski mapi pri pooblaščenkah, odgovornim so bili posredovani v elektronski obliki.

10.6.5. MORTALITETNE IN MORBIDITETNE KONFERENCE

V SBT so organizirane M-M konference. V letu 2018 so bile izvedene tri MM konference, ena v izvedbi ginekološko – porodnega oddelka, ena v izvedbi kirurškega oddelka in ena v izvedbi pediatričnega oddelka. V naslednjem letu naj bi vsak oddelek pripravil vsaj eno MM konferenco. Obrazci izpolnjenih MM konferenc so v popisni mapi »MM konference«, hranjeni pri pooblaščenkah. Z namenom omogočiti čim boljšo udeležbo bo potrebno uskladiti termin izvajanja MM konferenc na bolj zgodnjo uro, ki bo kar najmanj motila izvedbo načrtovanih rednih nalog.

10.6.6. POGOVORI O VARNOSTI

Pogovori o varnosti se izvajajo z namenom iskanja varnostnih problemov in iskanju rešitev, za odpravo le-teh. Naš namen je spodbujanje kulture varnosti za bolnike in zviševanje zavedanja o varnostnih problemih na vseh ravneh. Pogovori se vršijo ob glavnih vizitah ter sprotno vsakodnevno z vsem osebjem.

10.6.7. VARNOSTNE VIZITE

V letu 2016 smo preučili možnosti uvedbe varnostnih vizit ter načrt izvedbe le teh – 1x/ na 3 mesece. Varnostne vizite se v letu 2018 še niso pričele izvajati v okviru celotnega vodstvenega osebja v rednih terminih, temveč občasno glede na potrebe posameznega oddelka. Planirani so redni mesečni sestanki zdravstvenega osebja SBT v različnih oblikah v namen (verjetno ob MM konference) v različnih oblikah, v namen izboljševanja kakovosti in varnosti, kot MM konference, med-oddelčni pogovori o varnosti, varnostne vizite, kamor bo vabljen tudi vodstveno osebje.

10.6.8. INTERNI STROKOVNI NADZOR

V okviru izvajanja kakovostne in varne obravnave je bil v letu 2018 izveden stalni – redni strokovni nadzor s soglasjem strokovnega sveta na Oddelku za anestezijo in reanimacijo in intenzivno nego, v Enoti za intenzivno nego. Redni strokovni nadzori se opravljajo na podlagi Pravilnika o internem strokovnem nadzoru. Opravljen je bil nadzor urejenosti naključno izbrane dokumentacije, upoštevanje navodil KOBO, ravnanje z zdravili, strokovnost dela, storitve povezane s področjem fizioterapije, lekarne in laboratorija. Po nadzoru so bili podani predlogi za izboljšanje.

10.6.9. PRITOŽBE PACIENTOV

Pokazatelj kakovosti dela v bolnišnici so tudi pohvale in pritožbe pacientov. V letu 2018 je bilo vloženih šest zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Pritožbe so se obravnavale v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah in internim Navodilom o pravici pacienta do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo in postopku prve obravnave kršitve pacientovih pravic.

Vse pritožbe po ZPacP so bile konec leta zaključene. En primer se je zaključil s pojasnilom predstojnika zastopnici pacientovih pravic, dva s pojasnilom pacientu, en s pisnim pojasnilom predstojnika in pogovorom s pacientom in en s pojasnilom in opravičilom pacientu. En postopek se je nadaljeval pri Komisiji za obravnavo pacientovih pravic II. stopnje, kjer je bil postopek tudi ustavljen in pritožba zavržena.

Vsa dokumentacija se hrani, kot je predpisano, o pritožbah pa je bil obveščen zastopnik pacientovih pravic ali pa je bil na obravnavi prisoten.

O pritožbenih postopkih je bil obveščen zastopnik pacientovih pravic v 15 dneh z anonimiziranim zapisnikom, če na obravnavi ni sodeloval. Vsa dokumentacija se hrani, kot je predpisano.

Prejeli smo še nekaj ustnih ali telefonskih pritožb pacientov, ki so se nanašale na predolgo čakanje na oddelku, na medicinsko obravnavo, na datum pregleda, odnos osebja ... Na vse pritožbe pacientov smo odgovorili, jih pojasnili in jih skušali upoštevati pri svojem nadaljnjem delu. Dejstvo je, da opažamo zavedanje svojih pravic s strani pacientov in vse večjo nestrpnost, po drugi strani pa tudi preobremenjenost zdravstvenih delavcev in tako včasih premajhno strpnost. Želimo si, da se morebitna nesoglasja najprej skušajo reševati na kraju nastanka dogodka ter s primernim odnosom in strpno komunikacijo. V zvezi s tem smo v letu 2018 že izvedli delavnice za zaposlene s področja primerne komunikacije, s katerimi nameravamo nadaljevati tudi v letu 2019.

10.6.10. POHVALE PACIENTOV

Priznamo, da so pohvale tiste, ki nas ženejo dalje, ki se nas dotaknejo in nam dajo včasih prepotrebno moč za nadaljnje delo. Spodaj navajamo nekaj pohval naših pacientov:

Datum	Zadeva
05.02.2018	Pohvala porodnice zaposlenih na Ginekološko porodnem oddelku
22.02.2018	Pohvala pacientke zaposlenih na Kirurškem oddelku
12.03.2018	Pohvala pacientke anesteziologinj in zaposlenih na Ginekološko - porodnem oddeku
20.03.2018	Pohvala urgentni pediatrični ambulanti za topel in človeški odnos ob oskrbi otroka
24.04.2018	Pohvala ob sprejemu v bolnišnico vsemu osebju SBT - od vratarja do zdravnikov
16.08.2018	Pohvala zaposlenim Ginekološkega oddelka
27.11.2018	Pohvala ekipi Urgentnega centra
03.12.2018	Pohvala ekipi Urgentnega centra ob oskrbi otroka

Za boljše počutje pacientov pa poskrbijo tudi drugi:



11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ izvajamo skladno z Zakonom o javnih financah, Strategijo notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji v obdobju od 2005 do 2008, Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje 2011 do 2015, Zakonom o računovodstvu ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. V Splošni bolnišnici Trbovlje nimamo oblikovanega posebnega oddelka za revizijo ali zaposlenega notranjega revizorja zato naloge s tega področja oddajamo zunanjemu izvajalcu in jih izvajamo preko samoocenitvenega vprašalnika, ki nam predstavlja osnovo za izpolnitev Izjave o notranjem nadzoru javnih financ.

Izjava poda poročilo o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjega nadzora. Urad RS za nadzor proračuna je z namenom razpolaganja s celovitejšim pregledom nad zagotavljanjem notranjega revidiranja pri proračunskih uporabnikih v obrazcu Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ dodal tudi točko o načinu zagotavljanja notranjega revidiranja. V zaključnem delu izjave je potrebno navesti najpomembnejša identificirana tveganja in najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema notranjega nadzora. Podatki za izpolnitev izjave o notranjem nadzoru javnih financ so se pridobili z izpolnjevanjem samoocenitvenih vprašalnikov s strani predstojnikov in vodij. Prejemniki in sklopi vprašanj so razvidni iz spodnje preglednice.

Zap.št.	PODROČJE	PREJEMNIKI VPRAŠALNIKOV
1.	NOTRANJE (KONTROLNO OKOLJE)	
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote	Vodja kadrovske službe
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodja kadrovske službe
1.3.	Filozofija vodenja in način vodenja	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
1.4.	Organizacijska struktura	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.1.	Ocenitev ciljev	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.2.	Ocenitev tveganj	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
5.	NADZIRANJE	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN

Metodologija obdelave odgovorov: vsak posamezni odgovor je potrebno ovrednotiti z ocenami od 0 do 4. Ocena kaže na to, kolikšen delež poslovanja posameznega področja oziroma poslovnega procesa pokriva posamezna komponenta iz samoocenitvenega vprašalnika. Predlog je prikazan v spodnji tabeli.

Možni odgovori iz samoocenitvenega vprašalnika	Ocena	Obseg poslovanja
DA – na celotnem poslovanju	4	100%
DA – na pretežnem delu poslovanja	3	70%
DA – na posameznih področjih poslovanja	2	30%
NE – uvedene so začetne aktivnosti	1	0%
NE - 0	0	0%

Za vsak posamezni poslovni proces se bo izračunala povprečna ocena po naslednjih komponentah: notranje kontrolno okolje

- upravljanje s tveganji
- kontrolne dejavnosti
- informiranje in komuniciranje
- nadziranje

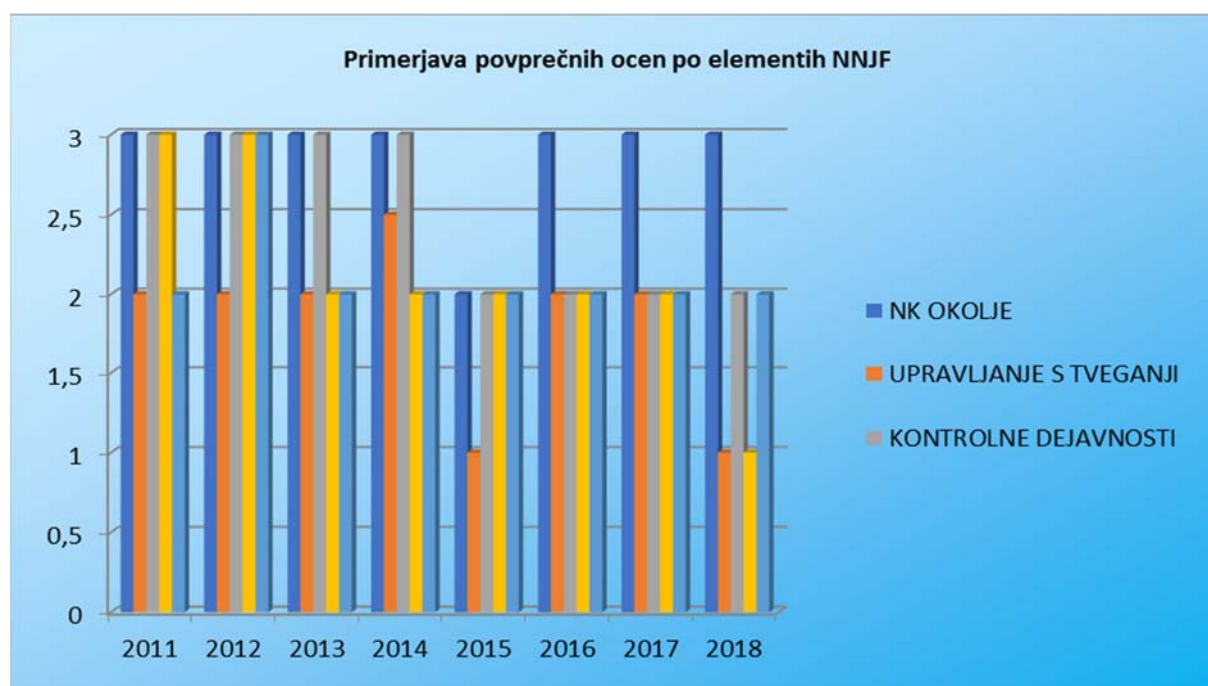
Iz ocen posameznih poslovnih procesov se izračuna povprečje za celotni zavod.

Posebnosti v ocenjevanju:

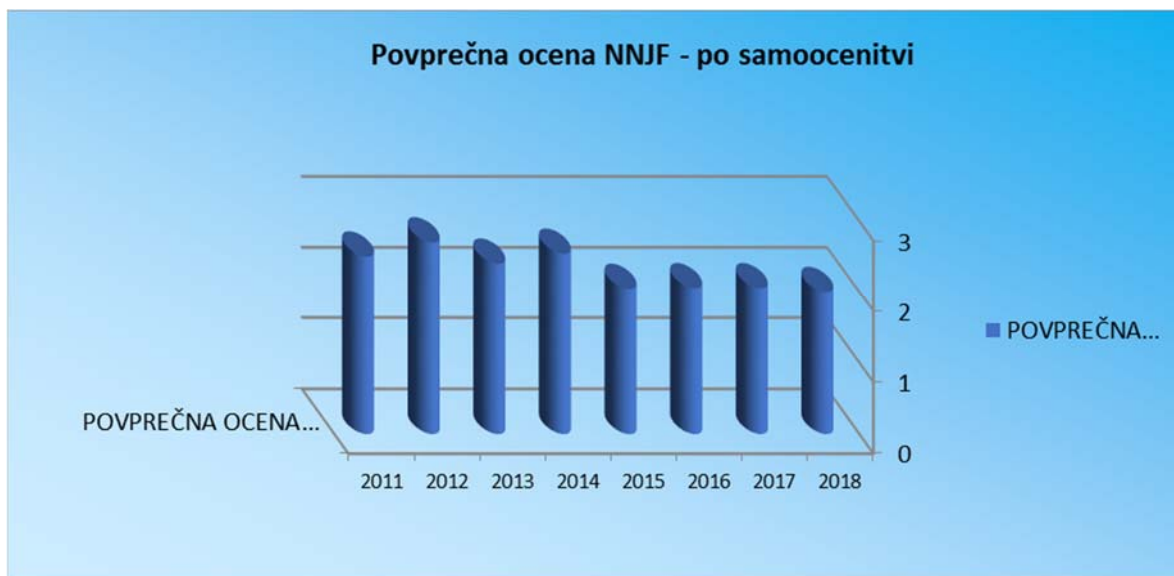
- v primeru, da na posamezno vprašanje ni danega odgovora in hkrati ni obrazložitve razloga, zakaj odgovora ni (primer: da ocenjevalec ne zna odgovoriti, da nima pristojnosti, da to ni področje, ki ga pokriva itd.) se ga oceni z 0 oziroma isti odgovor kot NE,
- v primeru, da je označen pritrdilni odgovor, ni pa navedenega dokumenta, ki bi odgovor utemeljil, se tak odgovor oceni 1, oziroma isto kot NE – uvedene so začetne aktivnosti.

V letu 2018 razpolagamo z 10 -imi izpolnjenimi samoocenitvenimi vprašalniki.

V spodnjih grafih je prikazana primerjava rezultatov samoocelitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ v obdobju zadnjih osmih let in povprečna ocena po samoocelitvi za zadnjih osem let.



Povprečna samoocena notranjega nadzora javnih financ je za leto 2018 znašala 2,00. Povprečna samoocena je bila skozi prejšnja leta analize približno na enaki ravni, v letu 2012 se je popravila na višino 2,7 predvsem zaradi višje ocene nadziranja, v letih 2013 in 2014 je bila približno na enaki ravni kot prej - 2,54. Leta 2016 je v primerjavi z letom 2015 - 2,044 malenkost narasla, predvsem zaradi višje ocene notranjega okolja. Ocena NNJF je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 nižja za 0,4. Tudi povprečne ocene posameznih področjih ocenjevanja so nižje kot v letu 2017. Še vedno velja dejstvo, da je ocena upravljanja s tveganji konstantna, zato bomo nadaljevali aktivnosti planirane v okviru prenove registra tveganj kot celote. Oceno NNJF si želimo popraviti na raven ocene iz prejšnjih let.



Področje notranjega nadzora javnih financ je v poslovni praksi prisotno že vrsto let in je postalo že del okolja zdravstvenega zavoda, zato nam daje zadosten argument, da moramo cilje, naloge in aktivnosti, ki izhajajo iz samoocen vključiti v procese finančnega načrtovanja in letnega poročanja bolnišnice.

11.1. NOTRANJA REVIZIJA

Ker bolnišnica nima zaposlenega notranjega revizorja in v letu 2018 ni bil opravljen skupni javni razpis za izvajalca za izvedbo notranjega revidiranja v okviru Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije smo na podlagi razpisa za izvedbo notranje revizije izbrali podjetje Valuta, družba za revizijo d.o.o., Maribor, saj skladno s pogoji Ministrstva za zdravje zaposluje pooblaščenega državnega revizorja. Svet zavoda je pridobil usmeritve ustanovitelja, da je potrebno v zavodih revidirati področje obvladovanja tveganj na področju optimalne izvedbe operativnega programa. Na podlagi določil 8. člena Zakona o interventnih ukrepih za zagotavljanje finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je RS (ZIUFSSZ), pa so javne zdravstvene zavode, prejemnike enkratnih transfernih sredstev zavezali, da najkasneje do 31. 5. 2018, izvedejo revizijo o porabi sredstev. Podano je bilo navodilo, da naj revizijo izvedejo zunanji revizorji.

V skladu s podpisano pogodbo za izvedbo notranje revizije so bili opravljeni postopki notranjega revidiranja s področja porabe enkratnih transfernih sredstev na podlagi ZIUFSSZ. Na podlagi Zakona o javnih financah in ZIUFSSZ, pa je Ministrstvo za finance izdalo nalog za inšpekcijski nadzor, ki je bil opravljen v oktobru 2018. Tako smo področje obvladovanja tveganj na področju izvedbe načrtovanih operativnih programov. Ponudbo za izvedbo revizije smo poslali petim izvajalcem, vendar nihče ni oddal ponudbe. Zaradi slabega odziva smo zožili področje notranje revizije na področje usklajevanja operativnega programa, na nov poziv smo prejeli le eno ponudbo, vendar je bil ponujen revizijski pregled ocenjen na skoraj 19.000 EUR.

Ugotovitve revizijske hiše na področju porabe enkratnih transfernih sredstev iz naslova ZIUFSSZ so bile naslednje:

- da je vloga za pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let na podlagi 4. člena ZIUFSSZ, pravilno izpolnjena in da je javni zavod na dan 31. 12. 2016 izkazoval presežek odhodkov nad prihodki;
- da je bila vloga za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let na podlagi 4. člena ZIUFSSZ potrjena na seji Sveta zavoda dne 26. 10. 2017;

- da smo prejeli dokazilo o prejetem enkratnem transferju javnih sredstev namenjenih pokrivanju zapadlih obveznosti, neporavnanih obveznosti v višini 471.702 EUR;
- da smo prejeti enkratni transfer v celoti namenili pokrivanju zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev za dobavljeno blago in opravljene storitve, ki izhajajo iz naslova opravljanja javne službe, po starosti zapadlosti.

11.2. REGISTER POSLOVNIH TVEGANJ

Register poslovnih tveganj na ravni zavoda je bil vzpostavljen že v letu 2008. V okviru izdelave načrta integritete smo v letu 2011 na novo pregledali in ocenili tveganja in verjetnosti za njihov nastanek ter posledice, ki bi jih to imelo na bolnišnico. Register tveganj smo zavezanci za načrt integritete ponovno pregledali in dopolnili v mesecu juniju 2014, ko smo na novo popisali tveganja, ki jih zaznavamo, tveganja, ki so bila odpravljena izločili iz registra in dodali nova, ki smo jih zaznali s primernimi ukrepi. V okviru procesa akreditacije bolnišnice je bil vzpostavljen register po posameznih področjih izvajanja zdravstvene dejavnosti, za kar pa smo izvajali analizo in ocenili določena tveganja po posameznih področjih v letu 2017. Z aktivnostmi na področju registra tveganj smo nadaljevali tudi v letu 2018 skladno z akreditacijo bolnišnice. Iz Poročila pooblaščenk za kakovost in varnost za leto 2018 izhaja, da je bila opravljena delna obnova Registra tveganj na medicinskem področju, ki je ravno tako živ dokument in ga bo še nadalje potrebno prilagajati našim potrebam. Pričeli sta z aktivnostmi za spodbujanje k prijavi potencialno škodljivih dogodkov in k reševanju le-teh.

12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Realizacija ciljev in razlogi za nerealizacijo so razvidni iz poglavja 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.

Iz celotnega poslovnega poročila je razvidno, da ima večina zaposlenih v Splošni bolnišnici Trbovlje voljo in željo, da se realizirajo zastavljeni cilji, kar potrjuje tudi dejstvo, da je bila glavna poslovna ciljev realiziranih. Prav tako smo uspešno realizirali Sanacijski program na področju ukrepov, ki smo si jih zastavili v letu 2018.

Na realizacijo zastavljenih ciljev v veliki meri vplivajo zunanji faktorji, na katere bolnišnica kljub prizadevanjem ne more vplivati oz. njeni predlogi v času sprejemanja Splošnega dogovora ali sistemske zakonodaje niso pripoznani kot potrebni.

Seveda pa na doseganje ciljev vplivajo tudi notranji faktorji, kjer se z največjimi izzivi srečujemo pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj nam le dobra kadrovska pokritost omogoča nemoteno delo, uspešnost izvajanja programov do ZZS, s tem pa tudi doseganje sprejemljivih čakalnih dob.

13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Učinki poslovanja bolnišnice se v pozitivnem in negativnem smislu odražajo v počutju bolnikov in zaposlenih v bolnišnici in v okolju, v katerem bolnišnica deluje, vplivajo pa tudi na njene poslovne partnerje. Finančno stabilno in likvidno poslovanje bolnišnice vpliva tudi na plačilno sposobnost poslovnih partnerjev in s tem na pravočasne in redne dobave, ki so pogoj za delovanje bolnišnice.

Kot bolnišnica v sanaciji smo se skladno s zakonodajnimi podlagami Zakona o interventnih ukrepih za zagotavljanje finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je RS, obrnili na poslovne partnerje s prošnjo za podaljšanje plačilnih rokov iz 30 na 60 dni. Približno 60 % naših poslovnih partnerjev je prošnji ugodilo. Poslovanje v letu 2018 je zahtevalo skrbno načrtovanje likvidnostnih tokov, vendar smo račune večinoma poravnali v dogovorjenih plačilnih rokih.

Z rednim izplačevanjem obveznosti do delavcev Splošna bolnišnica Trbovlje nudi varno in stabilno zaposlitev in s tem vpliva na stopnjo brezposelnosti v občini in širše, hkrati pa v občini Trbovlje predstavlja pravno osebo z največ zaposlenimi. Zaposleni pa si poleg stabilnosti plačila za opravljeno delo, želijo sprejem minimalnih kadrovskih standardov in jasno presojo delovnih obremenitev posameznih poklicnih skupin.

Z relativno kratkimi čakalnimi dobami na večini področjih dejavnosti bolnišnice, le-ta poskrbi za hitrejše vračilo zaposlenih v svoja delovna okolja in s tem posledično tudi znižuje stroške družinskih proračunov, ker se ljudje zdravijo v domačem okolju in nenazadnje tudi stroške javnih izdatkov (povračilo prevoznih stroškov, reševalnih prevozov, stroškov absentizma...).

Kot učna ustanova vpliva in zagotavlja nemoteno izvajanje izobraževalnih procesov predvsem šol, ki delujejo v Zasavju in omogoča opravljanje kliničnih vaj, praktično usposabljanje srednješolcem v domačem kraju, študentom visokih zdravstvenih šol pa opravljanje strokovnega praktikuma. S svojo ozaveščenostjo o ločenem zbiranju odpadkov, pa bolnišnica vlaga trud tudi za čistejše okolje.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	
Šifra:	27928
Matična številka:	5055121
Podpisani se kot predstojnik proračunskega uporabnika zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da se tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, obvladujejo na še sprejemljivi ravni ter daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o uspešnosti poslovanja in o doseganju ciljev. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)	

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
V skladu s podpisano pogodbo za izvedbo notranje revizije so bili opravljeni postopki notranje revizije na področju porabe enkratnih transfernih sredstev, na podlagi Zakona o javnih financah ter Zakona o interventnih ukrepih za zagotavljanje finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov. Ugotovitve revizijske hiše so, da bila vloga za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki pravilno izpolnjena, da smo prejeti enkratni transfer v celoti namenili pokrivanju zapadlih neporavnanih obveznosti.	
* samooocnitev vodij organizacijskih enot za področja:	
KADROVSKE SLUŽBE, PODROČJE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH STORITEV – STORITEV ZDRAVLJENJA IN ZDRAVSTVENE NEGE, OSKRBOVALNA SLUŽBA, VZDRŽEVANJE OPREME, PROSTOROV, LABORATORIJSKE DEJAVNOSTI, FIZIOTERAPIJE, PREHRAMBENE SLUŽBE	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na (naziv proračunskega uporabnika)	
SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	x
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	x
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	

<i>b) na pretežnem delu poslovanja,</i>	
<i>c) na posameznih področjih poslovanja,</i>	X
<i>d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,</i>	
<i>e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi</i>	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
<i>a) na celotnem poslovanju,</i>	
<i>b) na pretežnem delu poslovanja,</i>	
<i>c) na posameznih področjih poslovanja,</i>	
<i>d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,</i>	X
<i>e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi</i>	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
<i>a) na celotnem poslovanju,</i>	
<i>b) na pretežnem delu poslovanja,</i>	
<i>c) na posameznih področjih poslovanja,</i>	X
<i>d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,</i>	
<i>e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.</i>	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
<i>a) z lastno noranjerevizijsko službo,</i>	
<i>b) s skupno revizijsko službo,</i>	
<i>c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,</i>	X
<i>d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.</i>	
V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1,2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspešno dokončali projekt cevna pošta 2. Uvedli novo preiskavo – interlevkin 6 ter povečali število samoplačniških preiskav. 3. Uvedli kroženja kadra med sorodnimi oddelki 4. Vsakomesečno štetje zdravil in zdravstvenega materiala po oddelkih 	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaradi pogostih odtujitev (raznih kovinskih predmetov, bakrenih žlebov, meteornih jaškov ter druge odtujitve) je potrebno nujno ukrepati. Namestitev video nadzora na vse vhode z okolico. 2. Vse več je specialističnih ambulant, ki se poleg UC izvajajo pozno popoldne – velika količina dela za dva delavca. Povečati število delavcev v popoldanski izmeni. 3. Na določenih, čeprav redkih in specifičnih področjih dela, se občasno srečujemo s težavami nadomeščanja ob odsotnostih. Usposabljanje zaposlenih za specifična delovišča. 	
<i>Ime in priimek predstojnika proračunskega uporabnika:</i>	
dr. Romana Martinčič, spec. manag.	
<i>Podpis predstojnika proračunskega uporabnika:</i>	

14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

14.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Pravilna kadrovska struktura bolnišnice je zelo pomembna za izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev. S tem lahko sledimo poslanstvu in viziji bolnišnice ter potrebam pacientov in drugih deležnikov.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v JZZ Splošna bolnišnica Trbovlje 324 zaposlenih, od tega 287 za nedoločen čas in 37 za določen čas. Glede na delež zaposlitve je bilo zaposlenih 319,15 delavcev, od tega 283,95 za nedoločen čas in 35,20 za določen čas.

Dejansko število zaposlenih se razlikuje od števila zaposlenih o deležu zaposlitve (krajši delovni čas, sestavljeno delovno razmerje, dopolnilno delo, invalidi upoštevani v 100 % deležu zaposlitve ne glede na polni ali krajši delovni čas).

PREGLED ZAPOSLENIH PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH PO DELEŽU ZAPOSLOTITVE

INTERNI ODDELEK

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti		3,8	3,8
2.	Specializanti	2	4	6
3.	Sobni zdravniki			0
4.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik	1	7	8
5.	Višja medicinska sestra		3	3
6.	SMS, TZN,TZ	1	19	20
7.	Bolničarke		1	1
8.	Bolniške strežnice			0
	SKUPAJ	4	37,8	41,8

GINEKOLOŠKO PORODNI ODDELEK

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti		4	4
2.	Specializanti	1		1
3.	Sobni zdravniki		0	0
4.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik	1	7	8
5.	Višja medicinska sestra		1	1
6.	Diplomirana babica/babičar		6	6
7.	SMS babice		3	3
8.	SMS, TZN,TZ		9	9
9.	Bolničarke		1	1
10.	Bolniške strežnice		4	4
	SKUPAJ	2	35	37

KIRURŠKI ODDELEK (S STERILIZACIJO-SMS)

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti		6,5	6,5
1a)	zdravnik specialist dopolnilno delo			0
2.	Specializanti		1	1
3.	Sobni zdravniki			0
4.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik	1	4	5
5.	Višja medicinska sestra		3	3
6.	SMS, TZN,TZ	1	21	22
7.	Bolničarke			0
8.	Bolniške strežnice		2	2
	SKUPAJ	2	37,5	39,5

PEDIATRIČNI ODDELEK

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti		0,8	0,8
1a)	Zdravnik specialist dopolnilno delo	0,2		0,2
2.	Specializanti	1	2	3
3.	Sobni zdravniki			0
4.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik		4	4
5.	Višja medicinska sestra			0
6.	SMS, TZN,TZ		5	5
7.	Bolničarke			0
	SKUPAJ	1,2	11,8	13

NBO

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti			0
2.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik		2	2
3.	Višja medicinska sestra			0
4.	SMS, TZN,TZ		8	8
	SKUPAJ		10	10

EIN IN AR

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik	2	3	5
2.	Višja medicinska sestra			0
3.	SMS, TZN,TZ	2	7,5	9,5
	SKUPAJ	4	10,5	14,5

ODDELEK ZA ANESTEZIJO IN REANIMACIJO

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti		3,6	3,6
2.	Specializanti	1	2	3
3.	Sobni zdravniki			0
4.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik		6	6
5.	Višja medicinska sestra			0
	SKUPAJ	1	11,6	12,6

ODDELEK ZA RADIOLOGIJO

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti		2	2
2.	Specializanti			
3.	Diplomirani radiološki inženir	1	7	8
4.	Višji radiološki inženir		0	0
5.	SMS, TZN,TZ	0,5	1	1,5
6.	Radiološki inženir - pripravnik			0
	SKUPAJ	1,5	10	11,5

ODDELEK ZA DIALIZO

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti		1	1
2.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik		4	4
3.	Višja medicinska sestra		2	2
4.	SMS, TZN,TZ	1	7	8
	SKUPAJ	1	14	15

ODDELEK ZA FIZIKALNO REHABILITACIJO

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Dipl.fizioterapevt		6,75	6,75
2.	Višji fizioterapevt		2	2
	SKUPAJ	0	8,75	8,75

URGENTNI CENTER

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravnik		0,8	0,8
2.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik	1	7	8
3.	SMS, TZN,TZ	1	2	3
	SKUPAJ	2	9,8	11,8

LABORATORIJ ZA KLINIČNO KEMIJO

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Medicinski biokemik specialist		1	1
2.	Analitik v laboratorijski medicini		2	2
3.	Zdravstveni sodelavec I			0
4.	Inženir laboratorijske biomedicine		2	2
5.	Laboratorijski tehnik		9	9
	SKUPAJ	0	14	14

BOLNIŠNIČNA LEKARNA

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Magister farmacije		2	2
2.	Farmacevtski tehnik		2,5	2,5
	SKUPAJ		4,5	4,5

ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Vodja		1	1
2.	Zdravstveni administrator	3	13	16
	SKUPAJ	3	14	17

HOS IN HSS

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Sanitarni inženir-vodja		1	1
2.	Čistilka	1	15,5	16,5
3.	Strežnica		4	4
	SKUPAJ	1	20,5	21,5

PREHRAMBENA SLUŽBA

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Vodja		1	1
2.	Kuhar	1	7	8
3.	Dietni kuhar		3	3
4.	Kuharski pomočnik			0
	SKUPAJ	1	11	12

TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Vodja		1	1
2.	Vratar receptor	0,5	3,5	4
3.	Vzdrževalec		3	3
4.	Energetik		2	2
	SKUPAJ	0,5	9,5	10

OSKRBOVALNA SLUŽBA

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Vodja javnih naročil		1	1
2.	Ekonomski referent		1	1
	SKUPAJ		2	2

UPRAVNO ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Direktor	1	0	1
2.	Strokovni direktor		0,2	0,2
3.	Pomočnica direktorice za zdravstveno nego	1		1
4.	Vodja		3	3
5.	dip.upravna.org.		1	1
6.	Univerzitetni diplomirani ekonomist/pravnik	1	1	2
7.	Ekonomski tehnik, gimnazijski maturant		6,5	6,5
	SKUPAJ	3	11,7	14,7

PRIPRAVNIKI

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki - obvezni del sekundariata	5		5
2.	SMS pripravnik	3		3
3.	dipl.radiološki inženir - pripravnik			0
4.	fizioterapavet - pripravnik			0
5.	Analitik v laboratorijski med. - pripravnik			0
	SKUPAJ	8	0	8

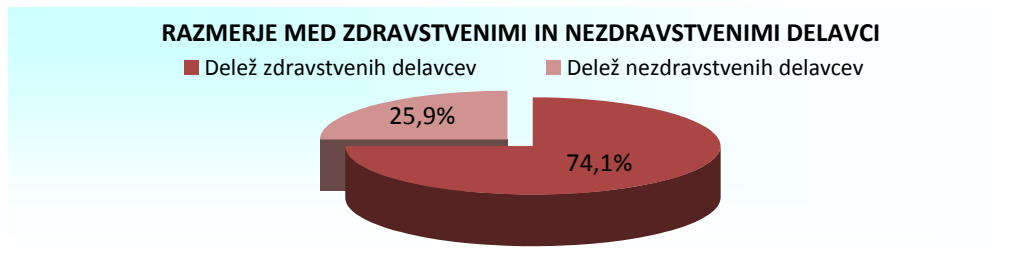
PREGLED ZAPOSLENIH PO PROFILIH NA DAN 31. 12. 2018 PO DELEŽU ZAPOSLOTITVE

ZAP.ŠT.	DELOVNO MESTO	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	SKUPAJ
1.	Zdravniki specialisti	0,2	22,5	22,7
2.	Specializanti	5	9	14
3.	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik	6	44	50
4.	Višja medicinska sestra	0	9	9
5.	Diplomirana babica/babičar	0	6	6
6.	Babica-srednja	0	3	3
7.	SMS,ZT	6,5	79,5	86
8.	Bolničarke	0	2	2
9.	Strežnice op.	0	6	6
10.	Diplomirani radiološki inženir	1	7	8
11.	Diplomirani fizioterapevt	0	6,75	6,75
12.	Višji fizioterapevt	0	2	2
13.	Medicinski biokemik specialist	0	1	1
14.	Analitik v laboratorijski medicini	0	2	2
15.	Inženir laboratorijske biomedicine	0	2	2
16.	Laboratorijski tehnik	0	9	9
17.	Mag. farmacije	0	2	2
18.	Farmaceutski tehnik	0	2,5	2,5
19.	Zdravstveni administrator	3	13	16
20.	Čistilka	1	15,5	16,5
21.	Strežnica HOS	0	4	4
22.	Dietni kuhar	0	3	3
23.	Kuhar	1	7	8
24.	Vratar receptor	0,5	3,5	4
25.	Vzdrževalec	0	3	3
26.	Energetik	0	2	2
27.	Ekonomski tehnik V v oskrbovalni službi	0	1	1
28.	Vodja	0	8	8
29.	Ekonomski tehnik, gimnazijski maturant	0	6,5	6,5
30.	Univerzitetni diplomirani ekonomist/pravnik	1	1	2
31.	dipl.upr.org.	0	1	1
32.	Direktor	1	0	1
33.	Strokovni direktor	0	0,2	0,2
34.	Pomočnica direktorice za zdravstveno nego	1	0	1
35.	Zdravnik - obvezni del sekundariata	5	0	5
36.	SMS - pripravniki	3	0	3
	SKUPAJ	35,2	283,95	319,15

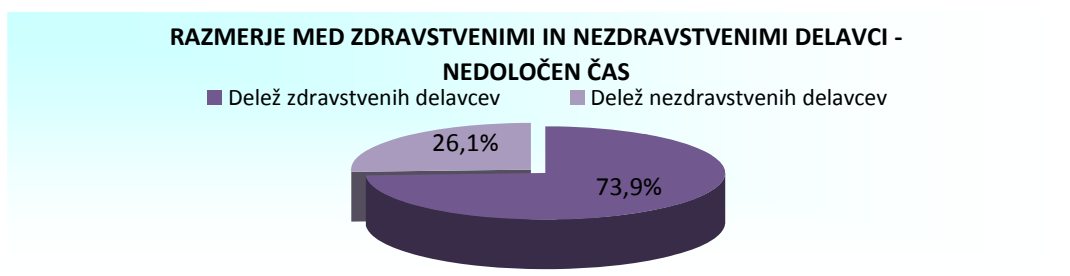
RAZMERJE MED ZDRAVSTVENIMI IN NEZDRAVSTVENIMI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2018 ko smo imeli zaposlenih 319,15 delavcev, od tega 283,95 za nedoločen čas in 35,2 za določen čas, je od skupno zaposlenih 236,45 zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (74,10 % od skupnega števila zaposlenih) in 82,70 nezdravstvenih delavcev (25,90 % vseh zaposlenih). Razmerje med zdravstvenimi in nezdravstvenimi delavci, ki so zaposleni za nedoločen čas pa je naslednje: 73,90 % zdravstvenih (v letu 2017 - 74,40 %) in 26,10 % nezdravstvenih (v letu 2017 - 25,60 %) delavcev.

Vsi zaposleni	Nedoločen čas	Določen čas	Zdravstveni delavci za določen in nedoločen čas	Nezdravstveni delavci za določen in nedoločen čas	Delež zdravstvenih delavcev	Delež nezdravstvenih delavcev
319,15	283,95	35,2	236,45	82,7	74,1%	25,9%

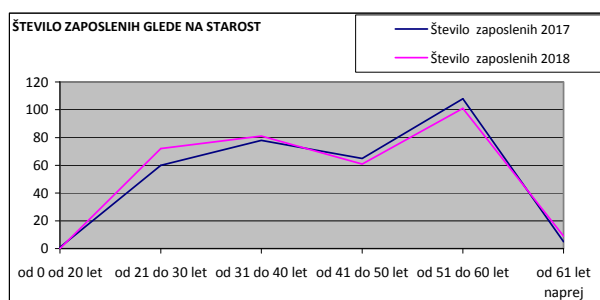


Vsi zaposleni	Nedoločen čas	Določen čas	Zdravstveni delavci za nedoločen čas	Nezdravstveni delavci za nedoločen čas	Delež zdravstvenih delavcev	Delež nezdravstvenih delavcev
319,15	283,95	35,2	209,75	74,2	73,9%	26,1%



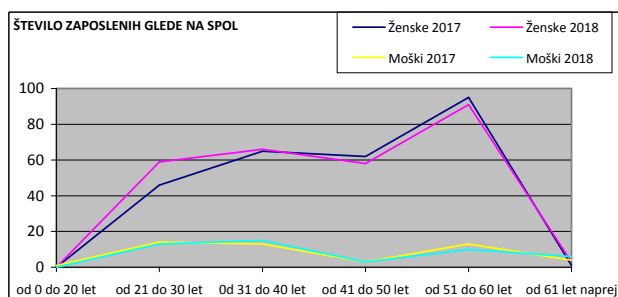
STRUKTURA ZAPOSLENIH GLEDE NA STAROST

Starost	Število zaposlenih 2017	Število zaposlenih 2018	Struktura 2017	Struktura 2018
od 0 do 20 let	1	0	0,31	0,00
od 21 do 30 let	60	72	18,93	22,22
od 31 do 40 let	78	81	24,61	25,00
od 41 do 50 let	65	61	20,50	18,83
od 51 do 60 let	108	101	34,07	31,17
od 61 let naprej	5	9	1,58	2,78
Skupaj	317	324	100	100



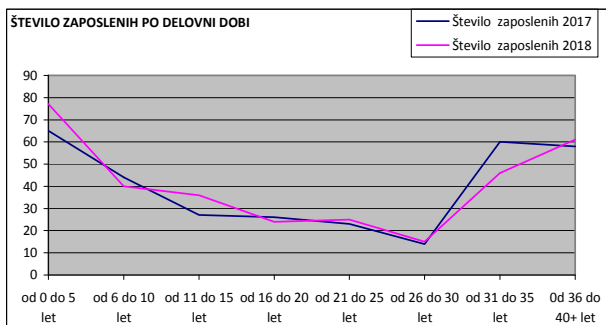
ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA SPOL

Starost	Ženske 2017	Zenske 2018	Moški 2017	Moški 2018
od 0 do 20 let	0	0	1	0
od 21 do 30 let	46	59	14	13
od 31 do 40 let	65	66	13	15
od 41 do 50 let	62	58	3	3
od 51 do 60 let	95	91	13	10
od 61 let naprej	1	3	4	6
Skupaj	269	277	48	47



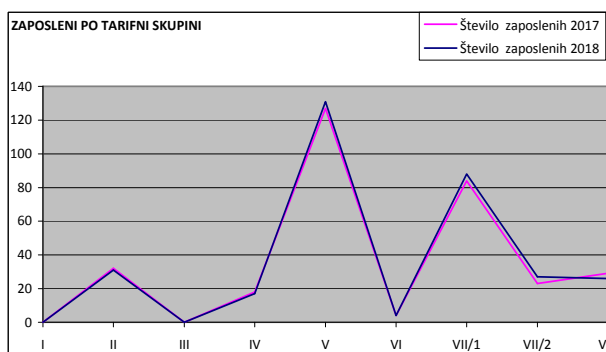
ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO DELOVNI DOBI

Delovna doba	Število zaposlenih 2017	Število zaposlenih 2018	Struktura 2017	Struktura 2018
od 0 do 5 let	65	77	20,50	23,77
od 6 do 10 let	44	40	13,88	12,35
od 11 do 15 let	27	36	8,51	11,11
od 16 do 20 let	26	24	8,20	7,41
od 21 do 25 let	23	25	7,26	7,72
od 26 do 30 let	14	15	4,42	4,63
od 31 do 35 let	60	46	18,93	14,20
Od 36 do 40+ let	58	61	18,30	18,83
Skupaj	317	324	100	100



STRUKTURA ZAPOSLENIH PO TARIFNI SKUPINI

Tarifna skupina	Število zaposlenih 2017	Število zaposlenih 2018	Struktura 2017	Struktura 2018
I	0	0	0,00	0,00
II	32	31	10,09	9,57
III	0	0	0,00	0,00
IV	18	17	5,68	5,25
V	127	131	40,06	40,43
VI	4	4	1,26	1,23
VII/1	84	88	26,50	27,16
VII/2	23	27	7,26	8,33
VIII	29	26	9,15	8,02
Skupaj	317	324	100	100



ZAPOSLENI ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS PO SKUPINAH IN IZOBRAZBI V LETIH 2015, 2016, 2017 in 2018

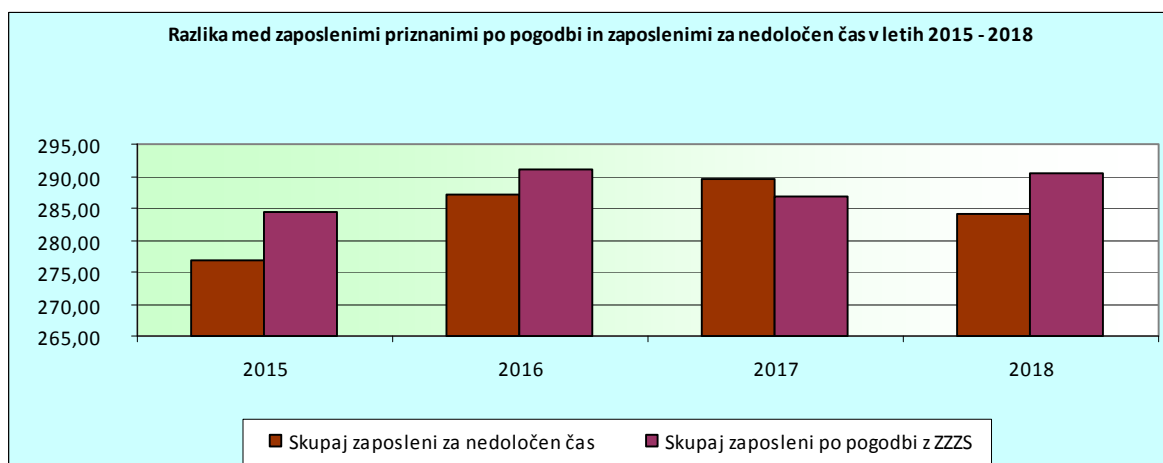
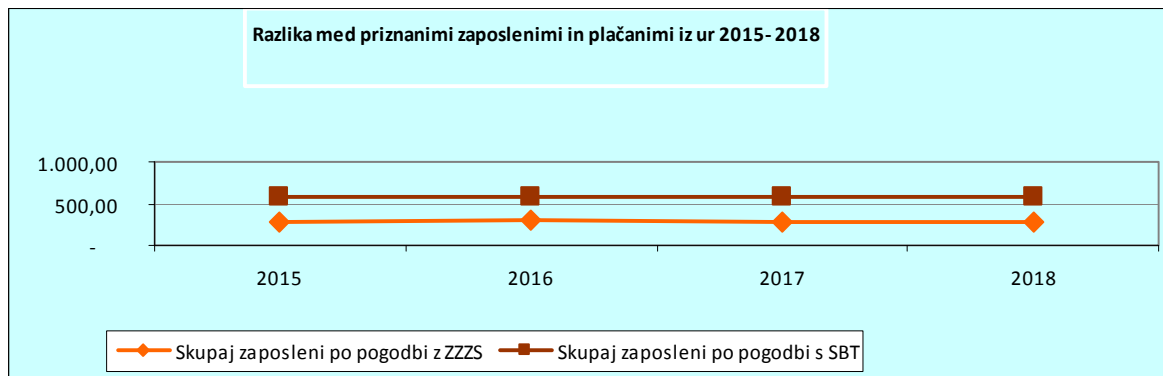
Stop.str.izob.	leto	VII			VII			VI		V		IV	III	II	I	Skupaj
		specialisti	zdravnik	specializant	sekundarij	DMS	ostali	VMS	ostali	SMS	ostali					
Zdravstveni delavci	2015	27,10	1,00	8,00		34,00	10,50	10,00	4,00	100,00		4,00				198,60
	2016	26,20	2,00	8,00		48,00	10,50	9,00	4,00	100,00		3,00				210,70
	2017	24,00	1,00	11,00		51,00	12,00	9,00	4,00	96,00		3,00				211,00
	2018	22,70		14,00		56,00	14,75	9,00	2,00	89,00		2,00				209,45
Zdravstveni sodelavci	2015	1,00					6,00		0,50		10,50					18,00
	2016	1,00					6,00		0,50		10,50					18,00
	2017	1,00					4,50		0,50		10,50					16,50
	2018	1,00					6,00		0,50		11,50					19,00
Nezdravstveni delavci	2015	0,50				3,00		3,50		22,00	16,00			34,00		79,00
	2016	0,20				5,00		2,50		23,50	15,00			35,00		81,20
	2017	0,20				6,00		3,50		22,00	15,00			31,50		78,20
	2018	0,20				7,00		2,50		27,50	15,00			30,50		82,70
Pripravniki z medic. izobr.	2015		5,00													5,00
	2016		4,00					1,00								5,00
	2017		6,00													6,00
	2018		5,00							3,00						8,00
Skupaj	2015	28,60	6,00	8,00	-	34,00	19,50	10,00	8,00	100,00	32,50	20,00		34,00		300,60
	2016	27,40	6,00	8,00	-	48,00	22,50	9,00	7,00	100,00	34,00	18,00		35,00		314,90
	2017	25,20	7,00	11,00	-	51,00	22,50	9,00	8,00	96,00	32,50	18,00		31,50		311,70
	2018	23,90	5,00	14,00	-	56,00	27,75	9,00	5,00	92,00	39,00	17,00		30,50		319,15
Od skupaj zaposlenih za določen čas	2015	0,40	6,00	1,00		2,00	2,00			5,00	2,50	1,00		4,00		23,90
	2016	0,20	6,00	1,00		7,00	3,00			3,00	2,50			5,00		27,70
	2017	0,60	7,00	2,00		3,00	2,00	-	0,50	4,00	1,00	-		2,00		22,10
	2018	0,20	5,00	5,00		6,00	4,00			9,50	3,00			2,50		35,20

STRUKTURA IN GIBANJE ZAPOSLENIH ZA NEDOLOČEN ČAS V OBDOBJU OD 2015 DO 2018

PROFIL	2015	2016	2017	2018
Zdravnik	33,70	33,00	32,40	31,50
Biokemik-analitik v lab.medicini	2,00	2,00	1,00	2,00
Specialist biokemik	1,00	1,00	1,00	1,00
Farmacevt	2,00	2,00	2,00	2,00
Dipl.med.sestra,dipl.babica, višja med.sestra	42,00	49,00	57,00	59,00
Diplomirani radiološki inženir, višji radiološki inženir	6,50	6,50	7,00	7,00
Diplomirani fizioterapevt, višji fizioterapevt	7,00	8,00	8,00	8,75
Inženir laboratorijske biomedicine	1,00	1,00	1,00	2,00
Sanitarni inženir	0,50	0,50	0,50	0,50
Zdravstveni tehnik, babica	95,00	97,00	92,00	82,50
Laboratorijski tehnik	7,00	7,00	8,00	9,00
Farmaceutski tehnik	2,00	2,50	2,50	2,50
Bolničar	4,00	3,00	3,00	2,00
Zdravstveni administrator	13,00	14,00	13,00	13,00
Nezdravstveni delavci	60,00	60,70	61,20	61,20
Skupaj zaposleni za nedoločen čas	276,70	287,20	289,60	283,95

ŠTEVILO DEJANSKO ZAPOSLENIH, PRIZNANIH PO POGODBI IN DEJANSKO PLAČANIH

	2015	2016	2017	2018
Skupaj zaposleni za nedoločen čas	276,70	287,20	289,60	283,95
	2015	2016	2017	2018
Skupaj zaposleni po pogodbi z ZZS	284,27	291,21	286,67	290,32
Skupaj zaposleni po pogodbi s SBT	287,26	293,10	288,56	292,21
Skupaj zaposleni plačani iz ur	296,10	306,46	309,41	322,80
Razlika med priznanimi in plačanimi	8,84	13,36	20,85	30,59



14.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2018

V letu 2018 je bila kadrovska politika bolnišnice usmerjena v nadomeščanje odhodov zaposlenih v obliki redne zaposlitve, skrajšanega delovnega časa ali pa v primeru deficitarnih poklicev kot dopolnilno delo ali delo preko podjemnih pogodb. Cilj kadrovske politike je zagotavljanje ključnega in zadostnega števila kadra, da se lahko izvajajo programske določene zdravstvene storitve na kakovosten in varen način, v okviru razpoložljivih sredstev in možnosti. Razmere na trgu dela so izrazito neugodne na področju zaposlovanja zdravnikov. Povečanje zaposlovanja se je predvidevalo na področju zaposlovanja zdravnikov specialistov in specializantov.

14.1.1.1. Prihod kadra

V letu 2018 smo na novo za določen in nedoločen čas zaposlili 58 delavcev. Za določen čas smo zaposlovali zaradi potreb nadomeščanje bolniškega staleža in porodnih dopustov ter iz razloga povečanega obsega dela. S strani Zdravniške zbornice Slovenije je bilo na opravljanje obveznega dela sekundariata napotenih 7 zdravnikov, izbirni del sekundariata sta pričela dva zdravnika. Z specializacijo so pričeli: specializantki interne medicine in nevrologije ter specializant ginekologije in porodništva. Zaposlili smo zdravnico anestezije in reanimatologije iz Črne Gore, ki je v postopku priznanja poklicne kvalifikacije.

Šestmesečno pripravništvo so pričeli in zaključili: analitik v laboratorijski medicini, radiološki inženir, fizioterapevt in trije tehniki zdravstvene nege (dva bosta zaključila v letu 2019).

V sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje smo imeli na delovnem preizkusu dve osebi za delovni mesti administrator in finančno računovodski delavec. Usposabljanje na delovnem mestu so opravljali: dva kuharja, dve čistilki in en zdravstveni administrator.

Pri izvajanju zdravstvene nege je opravljalo študentsko delo 7 študentov, ter še dodatno na področju fizioterapije ena študentka.

14.1.1.2. Odhodi zaposlenih

V letu 2018 smo imeli 49 odhodov zaposlenih. Sedmim zdravnikom pripravnikom se je zaključila pogodba o zaposlitvi za čas šest mesečnega opravljanja pripravništva, 14 zaposlenih se je upokojilo, od tega trije invalidsko. Zaposlitev so zaključili zdravniki:

- specialistka interne medicine, ki je bila zaposlena za polni delovni čas,
- specialistka ginekologije in porodništva in specialistka splošne kirurgije, ki sta bili zaposleni za 20 %,
- specialistka anesteziologije in reanimatologije, ki je bila zaposlena za 60%.

Upokojili so se: pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege, radiološki inženir, štiri srednje medicinske sestre, dietni kuhar, vratar – receptor, vzdrževalec, oskrbovalka v bolnišnici in čistilka. Invalidsko so se upokojili dve srednji medicinski sestri in ena čistilka.

14.1.1.3. Zaključek specializacije

V mesecu maju je specialistični izpit opravil Danijel Fabijan, dr. med., iz področja splošne kirurgije.

14.1.1.4. Imenovanja vodilnih delavcev

V mesecu januarju je direktorica sklenila, da do upokojitve pomočnice direktorice za zdravstveno nego, Božice Hribar, dipl. m. s., že imenovani strokovne vodje nadaljujejo kot vršilci dolžnosti strokovnih vodij:

- Nevenka Pavčnik, dipl. m. s., prof. zdrav. vzgoje, nadzorna sestra internega oddelka,
- Manca Lovše, viš. med. ses., nadzorna sestra ginekološko porodnega oddelka,
- Olga Doberšek, viš. med. ses., nadzorna sestra kirurškega oddelka,
- Katja Macerl, dipl. m. s., nadzorna sestra pediatričnega oddelka,
- Danica Hribernik, viš. mes. ses., nadzorna sestra oddelka za dializo,
- Mateja Golouh Rotar, dipl. m. s., odgovorna diplomirana medicinska sestra zdravstvene nege oddelka za neakutno obravnavo bolnikov,
- Borut Pouh, dipl. zn., nadzorna sestra oddelka AR in EIN od 01.02.2018,
- delo glavne inštrumentarke in nadzorne sestre UC prevzame Božica Hribar, dipl. m. s.

Po odstopu Mance Lovše, viš. med. ses., nadzorne sestre ginekološko porodnega oddelka je bila imenovana za v. d. nadzorne sestre tega oddelka, nato je delo s 10. 04. 2018 prevzela Diana Pavlič, dipl. m. s., ki je s tega mesta odstopila 30. 09. 2018.

Tomaž Uršič, dr.med., specialist anesteziologije in reanimatologije, je bil imenovan za predstojnika oddelka za anestezijo in reanimacijo v času od 1. 6. 2018 do 31. 10. 2018 in od 5. 11. 2018 za čas trajanja mandata strokovne direktorice asist. dr. sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin dr. med..

Imenovana je bila Andreja Golob, dipl. m. s., za vršilko dolžnosti strokovne vodje VII, v. d. nadzorne sestre oddelka AR, EIN in UC za obdobje od 1. 6. 2018 do 10. 8. 2018.

Direktorica je za obdobje od 11. 8. 2018 do imenovanja novih strokovnih vodij s strani nove pomočnice direktorice za zdravstveno nego, podaljšala že imenovanim v. d. strokovnih vodij mandat kot vršilcem dolžnosti.

Do 10. 8. 2018 je bila pomočnica direktorice za zdravstveno nego Božica Hribar, dipl. m. s., s 1. 9. 2018 je bila imenovana na to delovno mesto Nataša Leskovšek, dipl. m. s., mag. zdr. nege.

Za mandat od 1. 9. 2018 do 4. 12. 2019 so bili imenovani:

- Mirjana Dolinar, viš. san. teh., za vodjo službe za higieno,
- Olga Senčar, za vodjo javnih naročil in oskrbovalne službe,
- Martina Gorjup Križaj, dipl. org. men., za vodjo zdravstvene administracije,
- Božidar Gašparič, dipl. inž. stroj., za vodjo tehnično vzdrževalne službe,
- Apolonija Juršič, za vodjo prehrambene službe.

Za mandat od 1. 10. 2018 do poteka mandata pomočnice direktorice za zdravstveno nego sta bili imenovani za strokovni vodji:

- Manca Lovše, viš. med. ses., za nadzorno sestro centralne inštrumentarske službe in sterilizacije,
- Katja Macerl, dipl. m. s., za nadzorno sestro ginekološko porodnega in pediatričnega oddelka.

Za mandat od 1. 11. 2018 do poteka mandata pomočnice direktorice za zdravstveno nego so bile imenovane za strokovne vodje VII:

- Karmen Terbovc, dipl. m. s., za nadzorno sestro enote za intenzivno nego in terapijo in AR,
- Nevenka Pavčnik, dipl. m. s., prof. zdrav. vzgoje, za nadzorno sestro internega oddelka,
- Olga Doberšek, viš. med. ses., za nadzorno sestro kirurškega oddelka,
- Andreja Golob, dipl. m. s., za nadzorno sestro urgentnega centra,

- Danica Hribernik, viš. med. ses., za nadzorno sestro oddelka za dializo,
- Mateja Golouh Rotar, dipl. m. s., za nadzorno sestro oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo.

14.1.1.5. Invalidski postopki

V Splošni bolnišnici Trbovlje je bilo na dan 31. 12. 2018 zaposlenih 33 invalidov, kar predstavlja 10,19 % vseh zaposlenih. Od skupnega števila jih v skrajšanem času dela 15 (12 na štiri ure in trije na 6 ur). V letu 2018 so bile po Odločbi ZPIZ-a priznane pravice iz invalidskega zavarovanja dvema zaposlenima.

14.1.1.6. Objave prostih delovnih mest

Poleg tekočih objav prostih delovnih mest zaradi upokojitev, daljših bolniških odsotnosti ali porodnih dopustov, povečanega obsega dela, so bile objave prostih delovnih mest za zdravnike specialiste objavljene na spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, spletni strani bolnišnice in Zdravniške zbornice Slovenije.

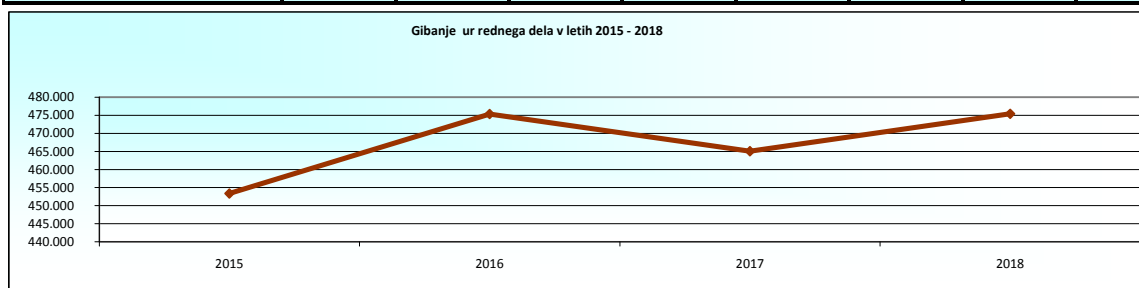
14.1.1.7. Napredovanje zaposlenih

S 1. 4. 2018 je iz naslova kriterijev za napredovanje napredovalo 154 uslužbencev, pravica do višje plače pa jim je pripadala od 1. 12. 2018 dalje.

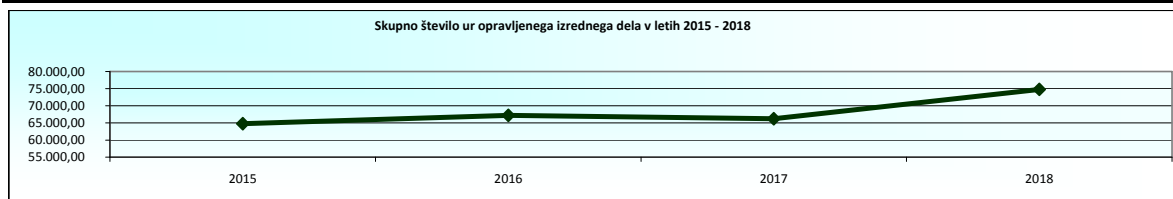
14.1.1.8. Analiza delovnega časa zaposlenih in odsotnosti

STRUKTURA VRST UR IZVAJALCEV REDNEGA DELA V LETIH 2015, 2016, 2017 in 2018

Vrsta rednega dela	Število ur opravljenega rednega dela				Število delavcev iz ur rednega dela			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Redno dopoldansko	257.059	263.039	252.681	261.339	123,11	125,98	121,02	125,16
Popoldansko	96.893	105.672	105.171	104.297	46,40	50,61	50,37	49,95
Nočno delo	47.903	51.816	50.739	49.526	22,94	24,82	24,30	23,72
Nedeljsko delo	25.826	28.428	27.822	28.941	12,37	13,61	13,32	13,86
Praznično delo	9.220	10.181	10.739	10.902	4,42	4,88	5,14	5,22
Službena odsotnost					-	-	-	-
Strokovno izobraževanje	2.572	2.780	2.663	2.489	1,23	1,33	1,28	1,19
Specializacije SBT	5.851	3.145	2.469	3.136	2,80	1,51	1,18	1,50
Specializacije ref.	7.980	10.091	12.469	14.106	3,82	4,83	5,97	6,76
Redne ure po 147.členu	53	234	307	686	0,03	0,11	0,15	0,33
SKUPAJ	453.357	475.385	465.059	475.422	217,12	227,67	222,73	227,69

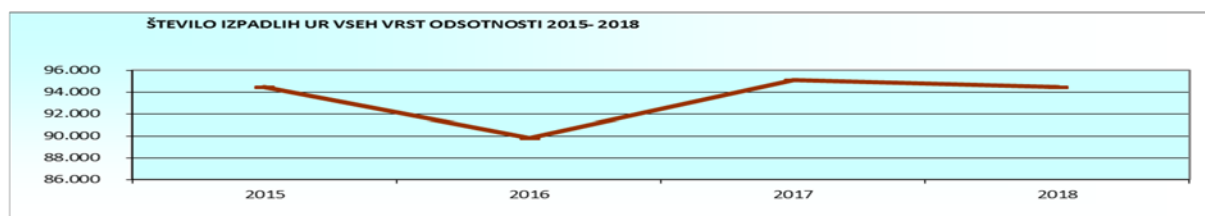


Vrsta rednega dela	Število ur opravljenega izrednega dela				Število delavcev iz ur opravljenega izr. dela			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Nedeljske nadure	1.929,00	878,30	775,35	589,71	0,92	0,42	0,37	0,28
Praznične nadure	294,00	144,00	95,23	104,00	0,14	0,07	0,05	0,05
Nočne nadure	414,00	498,95	634,15	553,26	0,20	0,24	0,30	0,26
Dnevne nadure	13.088,72	8.466,86	11.619,55	13.311,79	6,27	4,06	5,56	6,38
Izredno delo - pripravljenost	1.146,80	564,62	564,95	819,29	0,55	0,27	0,27	0,39
Nadomeščanje bolniške	5.777,00	6.941,05	8.862,24	16.055,04	2,77	3,32	4,24	7,69
Nadomeščanje RLD						-	-	-
Nadomeščanje zaradi izobraževanja						-	-	-
Nadomeščanje nezasedenih del						-	-	-
Nadomeščanje porodniškega dop.		58,10	162,10			0,03	0,08	
Ambulantne nadure	1.600,23	1.430,19	1.517,22	1.334,85	0,77	0,68	0,73	0,64
Izplačila iz pret.let		6.212,11		307,46				
Skupaj nadure	24.249,75	25.194,18	24.230,79	33.075,40	11,61	12,07	11,60	15,84
Nadure iz NZV	9.822,97	9.656,56	9.636,99	9.119,90	4,70	4,62	4,62	4,37
Nadure iz dežurstva	30.694,84	32.321,79	32.357,89	32.565,95	14,70	15,48	15,50	15,60
Skupaj NZV	40.517,81	41.978,35	41.994,88	41.685,85	19,41	20,10	20,11	19,96
VSE SKUPAJ	64.767,56	67.172,53	66.225,67	74.761,25	31,02	32,17	31,72	35,81



PREGLED ODSOTNOSTI Z DELA V SBT ZARADI VSEH OBLIK DOPUSTOV
SLUŽBENIH POTOVANJ, IZOBRAŽEVANJ IN OSTALIH ODSOTNOSTI V LETIH 2015, 2016, 2017 IN 2018

Oddelek	Število izpadlih ur				Število izpadlih delavcev			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Študijski dopust	2.088	1.550	1.173	1.112	1,00	0,74	0,56	0,53
redni letni dopust	74.532	71.118	75.543	80.952	35,70	34,06	36,18	38,77
Izredni dopust	520	755	802	624	0,25	0,36	0,38	0,30
Stavka	22				0,01	-	-	-
Čakanje	912	412						-
Strokovno izobraževanje	2.572	2.780	2.663	2.489	1,23	1,33	1,28	1,19
Specializacija	13.831	13.236	14.938	9.254	6,62	6,34	7,15	4,43
SKUPAJ	94.477	89.850	95.119	94.431	45,25	43,03	45,56	45,23



V zvezi z več opravljenimi urami in njihovim izplačilom je bilo že v letu 2016 s sindikalnimi predstavniki dogovorjeno, da se del več opravljenih ur izplača v referenčnih obdobjih. Tako sta bili v letu 2018 dve izplačili teh ur in sicer za prvo referenčno obdobje pri izplačilu plače za mesec april in za drugo referenčno obdobje pri izplačilu plače za mesec november. Več opravljene ure nastajajo predvsem zaradi bolniških in porodniških odsotnosti, izobraževanj, dopustov ali večje frekvence pacientov v posameznih obdobjih. Kljub vsem naporom vseh vpletenih nam je zaradi kadrovske težave v lanskem letu narastlo število opravljenih ur v podaljšanem delovnem času v primerjavi z letom poprej. Iz naslova izplačila ur v podaljšanem delovnem času po preteku referenčnega obdobja smo zaposlenim izplačali sredstva v višini 99.340,77 EUR bruto.

Iz podrobnega pregleda delovnega časa opazimo, da je skupno število ur opravljenega rednega dela v primerjavi z letom poprej naraslo. Po strukturi ur pa je narastlo redno delo v dopoldanski izmeni, zmanjšalo pa se je popoldansko in nočno delo. Glede na to, da je število delavcev na dan 31. 12. 2018 višje kot leto poprej, je opravljenih tudi več ur rednega dela. Višji obseg redno zaposlenih se je odrazil tudi na višjem obsegu ur rednega letnega dopusta. Na področju ostalih oblik odsotnosti pa so bili zaposleni v manjšem obsegu odsotni zaradi študijskega dopusta, izrednega dopusta, strokovnega

izobraževanja ali specializacije. Število ur specializacije se je zmanjšalo tudi zaradi v aprilu 2018 uspešno zaključene specializacije iz kirurgije.

14.1.1.9. Bolniške odsotnosti

V letu 2018 se je v bolnišnici povečalo število ur bolniške odsotnosti. V primerjavi z letom 2017 so se povečale ure bolniških odsotnosti do 30 dni in zmanjšale ure bolniških odsotnosti nad 30 dni. Odsotnosti do 30 dni so se povečale predvsem iz razloga bolezni, medtem, ko je obseg odsotnosti zaradi poškodb ostal na nivoju preteklega leta. Pri bolniških nad 30 dni so se odsotnosti zaradi bolezni, porodnega dopusta in refundacije ZPIZ zmanjšale, povečale pa so se odsotnosti iz razloga nege in spremstva. Podroben prikaz ur bolniških odsotnosti, ter števila izpadlih delavcev prikazujemo v tabelah in grafih.

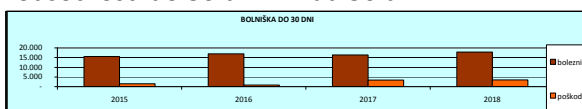
ODSOTNOST Z DELA ZARADI BOLEZNI IN NESREČ PRI DELU IN IZVEN DELA, NEGE, PORODNIŠKE TER SPREMSTVA V LETU 2015, 2016, 2017 IN 2018

ORG.ENOTA	Število izpadlih ur				Število izpadlih delavcev				Število vseh zaposlenih				% izpada zaposlenih			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Interni oddelek	9.246	6.296	11.040	10.396	4,43	3,02	5,29	4,98	41	40	43	42	10,80	7,54	12,30	11,86
Kirurški oddelek	10.075	10.416	14.366	11.829	4,83	4,99	6,88	5,67	39	44	44	40	12,37	12,47	15,64	14,16
Sim-por. Oddelek	7.112	13.160	13.453	9.944	3,41	6,30	6,44	4,76	39	42	37	37	8,73	15,01	17,41	12,87
Pediatrski oddelek	2.716	4.216	2.376	2.568	1,30	2,02	1,14	1,23	17	15	14	14	7,65	13,46	8,13	8,78
Neak.obr.bohn.	1.400	1.960	680	344		0,94	0,33	0,16	11	10	9	10		9,39	3,62	1,65
Urgentni center		376	3.129	8.938				4,28		11	12	12				35,67
Odd.za anest.in reanim.	2.977	1.724	3.209	2.677	1,43	0,83	1,54	1,28	12	13	13	13	11,88	6,35	11,82	9,86
Odd.za radiologijo	3.009	1.887	1.744	1.385	1,44	0,90	0,84	0,66	12	11	11	12	12,01	8,22	7,59	5,53
Odd.za transf.krvi																
Enota za dializo	8.029	9.874	9.820	6.152	3,85	4,73	4,70	2,95	18	18	18	15	21,36	26,27	26,13	19,64
Enota za intenzivno nego	2.560	2.128	728	1.112	1,23	1,02	0,35	0,53	13	13	12	15	9,43	7,84	2,91	3,55
Klin.kem.laboratorij	3.244	3.936	3.256	1.596	1,60	1,89	1,56	0,76	13	13	12	14	12,32	14,50	12,99	5,46
Odd.za fizikalno rehab.	2.408	712	3.312	1.426	1,15	0,34	1,59	0,68	7	8	9	9	16,48	4,26	17,62	7,59
Bolnišnična lekarna	1.520	16	60	144	0,73	0,01	0,03	0,07	5	5	5	5	14,56	0,15	0,57	1,38
Zdravstvena administr.	2.076	2.464	2.075	3.188	0,99	1,18	0,99	1,53	13	16	15	17	7,65	7,38	6,63	8,98
Higijen.oskrbov.sluzba	7.296	12.888	9.256	4.280	3,49	6,17	4,43	2,05	20	23	22	22	17,47	26,84	20,15	9,32
Prehrambena služba	1.661	846	2.234	853	0,80	0,41	1,07	0,41	12	12	12	12	6,63	3,38	8,92	3,40
Tehnične službe	5.616	3.852	4.044	2.428	2,69	1,84	1,94	1,16	12	8	8	10	22,41	23,06	24,21	11,63
Oskrbovalna služba										2	2	2				
Upravno rač.sluzba	496	1.702	168	928	0,24	0,82	0,08	0,44	13	14	13	15	1,83	5,82	0,62	2,96
Pripravniki.sekundanji	280	432	504	1.432	0,13	0,21	0,24	0,69	5	5	6	8	2,68	4,14	4,02	8,57
SKUPAJ	71.821	78.885	85.454	71.620	33,73	29,95	39,43	34,30	304	319	317	324	10,89	9,39	12,44	10,59

V nadaljevanju prikazujemo še analizo bolniških odsotnosti do 30 dni in nad 30 dni.

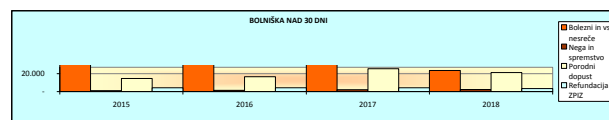
BOLNIŠKA DO 30 DNI

Oddelek	2015	2016	2017	2018	Razlika	Razlika	Razlika
	4	3	3	4	2,1	3,2	4,3
bolezni	15.546	16.983	16.376	17.887	1.437	607	1.511
poškodbe	1.480	820	3.458	3.488	651	2.639	30
Skupaj	17.026	17.812	19.834	21.375	786	2.022	1.541



BOLNIŠKA NAD 30 DNI

Oddelek	2015	2016	2017	2018	Razlika	Razlika	Razlika
	1	2	3	4	2,1	3,2	4,3
Bolezni in vse nesreče	34.890	39.035	34.006	23.524	4.145	5.029	10.482
Nega in spremstvo	1.054	1.447	2.032	2.254	393	585	222
Porodni dopust	14.675	16.415	25.422	21.164	1.740	9.007	4.258
Refundacija ZPIZ	4.176	4.176	4.180	3.304	-	16	856
SKUPAJ	54.795	61.073	65.620	50.246	6.278	4.547	15.374



14.1.1.10. Poškodbe pri delu

Število poškodb pri delu je bilo prijavljenih 16 (v letu 2017 8), kar predstavlja 4,90 % zaposlenih (v letu 2017 2,50% zaposlenih).

14.1.1.11. Zdravniški pregledi

Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih vključuje zdravniške preglede pred prvo zaposlitvijo, pred usposabljanjem, obdobje, kontrolne in usmerjene zdravniške preglede. V letu 2018 je 152 uslužbencev opravilo različne zdravniške preglede.

14.1.1.12. Usposabljanje zaposlenih

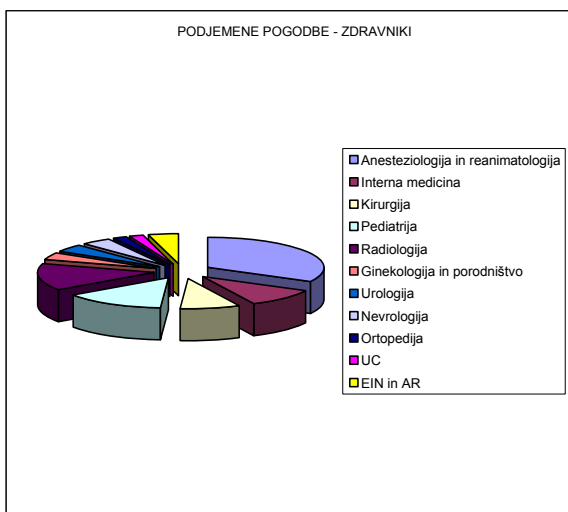
Usposabljanje iz varstva pri delu je v letu 2018 opravilo 160 zaposlenih, usposabljanje odgovornih oseb za gašenje požarov 21 oseb in HACCP usposabljanje 76 zaposlenih. Temeljne postopke oživljanja je opravilo 45 oseb.

14.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

Zaradi pomanjkanja zdravniškega kadra in kadra zdravstvene nege, kadrovsko stisko pri zaposlovanju rešujemo z zunanjimi sodelavci, s katerimi sklepamo podjemne pogodbe. Na dan 31. 12. 2018 imamo sklenjenih 5 podjemnih pogodb z medicinskimi sestrami in 44 podjemnih pogodb z zdravniki specialisti.

SKLENJENE POGODBE Z ZUNANJIMI SODELAVCI NA DAN 31.12.2018

Delovno področje	število
Anesteziologija in reanimatologija	16
Interna medicina	5
Kirurgija	4
Pedriatrija	7
Radiologija	7
Ginekologija in porodništvo	2
Urologija	2
Nevrologija	2
Ortopedija	1
UC	1
EIN in AR	2
SKUPAJ	49



Drugo področje	pod.pog.
Komisija a.a.	2

IZDANA SOGLASJA ZAPOSLENIM V SBT ZA DELO PRI DRUGEM DELODAJALCU V LETU 2018

zap. št.	ŠTEVILKA ZDRAVSTVENEGA DELAVCA	Naziv DM	SPECIALNOST	DATUM SOGLASJA iz 53b člena	soglasje velja do	NAZIV IZVAJALCA	št.odobr. ur/teden
1.	09151	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 - PREDSTOJNIK	specialist za ginekologijo in porodništvo	14.02.2018	13.02.2019	ZD Laško	1
2.	62227	RADIOLOŠKI INŽENIR I	dipl.inž.radiol.	14.02.2018	13.08.2018	ZD Litija	3,86
3.	04249	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialist za ginekologijo in porodništvo	14.02.2018	13.02.2019	ZD Litija	2,56
4.	10797	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialistka ginekologije in porodništva	29.03.2018	28.03.2019	Zdravstveni dom Trbovlje	do 8 ur
5.	09916	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 - PREDSTOJNIK	specialistka interne medicine	29.03.2018	28.03.2019	Medic. center Paracelzus Celje	1
6.	11208	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialistka ginekologije in porodništva	13.04.2018	12.04.2019	Zdravstveni dom Trbovlje	do 8 ur
7.	11187	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialistka radiologije	20.04.2018	19.10.2018	Remeda, med.center Domžale	3
8.	62227	RADIOLOŠKI INŽENIR I	dipl.inž.radiologije	30.07.2018	19.10.2018	ZD Ljubljana, enota VIČ	3
9.	13966	zdravnik brez specializ./zdr.po opravlj. sekundar.	zdravnik brez specializacije	12.09.2018	29.01.2019	ZD Litija	2,21
10.	09916	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 - PREDSTOJNIK	specialistka interne medicine	05.09.2018	11.12.2018	ZD Trbovlje	31,4
11.	09151	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 - PREDSTOJNIK	specialist za ginekologijo in porodništvo	06.09.2018	04.09.2019	IJ Psihiatrična bolnišnica Vojnik	2
12.	11187	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialistka radiologije	06.09.2018	05.09.2019	ZD Laško	1,22
13.	13966	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD2	specializant ginekologije in porodništva	06.09.2018	05.09.2019	ZD Ivančna gorica	3
14.	04249	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialist za ginekologijo in porodništvo	20.09.2018	19.03.2019	ZD Kamnik	3
15.	62227	RADIOLOŠKI INŽENIR I	dipl.inž.radiologije	16.10.2018	14.04.2019	Remeda, med.center Domžale	3
				16.10.2018	14.04.2019	ZD Ljubljana, enota VIČ	3
				13.11.2018	11.11.2019	ZD Trbovlje	30
				26.11.2018	25.11.2019	ZD Trbovlje	0,95
				26.11.2018	27.05.2019	ZD Zagorje	
				26.11.2018	27.05.2019	ZD Litija	1,3

Za delo po podjemni pogodbi pri drugem izvajalcu našim zaposlenim je bilo izdanih 15 soglasij. Primerjava obsega podjemnega dela med letoma 2017 in 2018 je priložena v prilogi k tem poslovnemu poročilu.

Tekom leta 2018 pa je delo v našem zavodu potekalo s pomočjo večjega števila zunanjih sodelavcev:

ZAP.ŠT.	SIFRA ZDRAVENEGA DELAVCA	NAZIV SPECIALNOSTI	STORITVE PO POGODBI	ŠTEVILO UR	IZPLAČILO V EUR
1.	6032	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	566,53	23.808,21
2.	5780	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	463,02	17.834,34
3.	11848	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	302,89	11.383,32
4.	8469	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	212,74	7.276,76
5.	5816	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	315,62	12.241,37
6.	11416	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	20,50	1.946,60
7.	11404	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	465,81	19.599,16
8.	8920	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	651,69	28.846,32
9.	10176	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	879,30	38.494,51
10.	9776	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	37,00	1.940,77
11.	10979	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	32,50	3.067,88
12.	11870	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	19,50	2.547,43
13.	10749	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	31,37	2.452,52
14.	8517	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	40,25	4.412,25
15.	11866	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	19,50	1.690,88
16.	9382	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	8,00	763,92
17.	5866	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	6,32	346,82
18.	9710	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	6,00	270,25
19.	1664	Interna medicina	Spec.ambul.dej.	510,00	19.957,04
20.	4771	Interna medicina	Spec.ambul.dej.	579,12	38.305,89
21.	10651	Interna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in spec.ambul.dej.	158,56	6.420,19
22.	4771	Interna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in spec.ambul.dej.	547,80	30.970,13
23.	8721	Interna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in spec.ambul.dej.	340,13	10.127,56
24.	3835	Pediatrija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	796,66	28.581,05
25.	3987	Pediatrija	Odčitavanje EKG posnetkov	71,83	2.508,20
26.	8733	Pediatrija	Spec.ambul.dej.	195,42	8.496,50
27.	4422	Pediatrija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	2.659,00	121.268,94
28.	6000	Pediatrija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	1.713,81	66.767,48
29.	11937	Pediatrija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	291,04	9.631,26
30.	3343	Pediatrija	spec.ambul.dej.	272,50	11.493,02
31.	3152	Abdominalna kirurgija	Uvajanje nove dejavnosti - laparoskopske operacije, pre in pooperativni nadzor/konzultacije operativnih pacientov	48,00	5.321,29
32.	7272	Abdominalna kirurgija	Uvajanje nove dejavnosti - laparoskopske operacije, pre in pooperativni nadzor/konzultacije operativnih pacientov	48,00	5.321,29
33.	62154	Kirurgija	Izvajanje redne dejavnosti v kirurški operacijski	591,00	12.544,88
36.	8507	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	623,00	54.139,69
37.	6753	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej., priprav.	514,00	37.954,05
38.	9537	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	378,00	31.062,97
39.	10430	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej., pripravljenost	1.814,00	36.144,88
40.	10471	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej., pripravljenost	5.731,00	27.069,53
41.	9301	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	64,70	5.034,56
42.	11216	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	108,29	8.492,56
43.	5497	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	759,50	51.112,35
44.	2910	Ortopedija	Spec.ambul.dej.	336,00	18.171,78
45.	8227	Nevrologija	Spec.ambul.dej.	215,00	15.389,71
46.	5427	Nevrologija	Spec.ambul.dej.	120,00	8.857,59
47.	16	Urologija	Spec.ambul.dej.	154,00	7.749,05
48.	8701	Urologija	Spec.ambul.dej.	175,00	8.805,75
49.	6691	Ginekologija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	1.403,30	48.792,61
50.	10494	Ginekologija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	320,28	12.719,79
51.	socialna delavka	Ginekologija	Komisija za umetno prekinitev nosečnosti in sterilizacijo	48,80	404,73
34.	48703	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	136,00	2.979,03
35.	63362	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	128,00	1.521,18
52.	93531	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	35,00	718,74
53.	62162	Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	358,75	5.490,34
54.	90075	Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	132,69	2.260,08
			SKUPAJ	26.456,72	941.509,00

14.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISŤVA

14.1.3.1. Izobraževanje

Izobraževanje zaposlenih se je v letu 2018 izvajalo skladno s Pravilnikom o izobraževanju. V Splošni bolnišnici Trbovlje se zavedamo, da za kakovostno oskrbo pacientov potrebujemo kakovosten kader, ki mu moramo zagotavljati razvoj tudi z omogočanjem strokovnega izobraževanja. Poleg tega izobraževanje predstavlja tudi neformalen način motiviranja in nagrajevanja zaposlenih, ki se jim za dobro delo lahko zahvalimo tudi na način, da jim omogočimo udeležbo na simpozijih, seminarjih, kongresih in delavnicah.

ŠTEVILO DNI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA PO ODDELKIH IN PROFILIH V OBDOBJU 2015 - 2018																
Organizacijska enota	zdravniki				medicinske sestre				drugi				Skupaj dni			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Interni oddelek	94	106	69	93	24	48	43	38					118	154	112	131
Kirurški oddelek	28	25	20	53	13	20	13	20					41	45	33	73
Ginekološko porodni oddelek	38	24	18	11	25	28	27	35					63	52	45	46
Pediatrični oddelek	38	60	29	29	9	17	11	9					47	77	40	38
Urgentni center						30	24	11					-	30	24	11
NBO (neakutna boln. obravn.)					3	12	10	8								8
EIN (enota za intenzivno nego)					14	15	22	2					14	15	22	2
Oddelek za AR (anestez., reanim.)	47	32	29	15	21	16	21	20					68	48	50	35
Oddelek za radiologijo	12	13	14	13					5	5	22	9	17	18	36	22
Oddelek za dializo	11	8	2	6	17	42	44	56					28	50	46	62
Oddelek za laboratorijsko diagn.									58	38	29	47	58	38	29	47
Oddelek za fizikalno rehabilitac.									16	20	14	22	16	20	14	22
Bolnišnična lekarna									4	10	15	24	4	10	15	24
Zdravstvena administracija									2	-	-	4	2	-	-	4
Tehnično vzdrževalne službe									6	-	3	7	6	-	3	7
Prehrabne službe									-	2	-	-	-	2	-	-
Oskrbovalne službe in JN									2	4	5	9	2	4	5	9
Služba za higieno									-	2	2	1	-	2	2	1
Upravno administrativne službe*									29	20	52	58	29	20	52	58
Pripravniki													-	-	-	-
Sindikalna dejavnost									6	4	8	10	6	4	8	10
Skupaj	268	268	181	220	126	228	215	199	128	105	150	191	519	589	536	610

* Opomba:
 - v UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 8 dni izobraževanja v letu 2015
 - v UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 7 dni izobraževanja v letu 2016
 - v UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 15 dni izobraževanja v letu 2017
 - v UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 11 dni izobraževanja v letu 2018

V letu 2018 sta pridobili višjo šolsko izobrazbo, za kar jima čestitamo:

- Anita Habjan, diplomirana medicinska sestra
- Nina Medvešek, diplomirana medicinska sestra

Posebej smo ponosni na zaposlene, ki širijo svoja znanja med strokovne kolege zunaj bolnišnice ali organizirajo notranja izobraževanja in svoje znanje širijo med svoje sodelavce. V letu 2018 so bili naši zaposleni vabljeni na strokovna izobraževanja, kongrese in seminarje z aktivno udeležbo:

- prim. Boštjan Leskovar, dr. med. na Sekcijo za žilne bolezni (Dolenjske Toplice) in na Strokovno srečanje nefrologov Slovenskega nefrološkega društva na Bledu,
- Danijel Fabijan, dr. med. na Goriške Travmatološke dneve v Novo Gorico,
- Marko Rifel, dr. med. na ATLS (Advancedtraumalifesupport) tečaj v Mariboru,
- Urška Gruden, dr. med. na Novakove dneve Združenja za perinatalno medicino Slovenije v Kranjski Gori,
- Katja Uštar Kalan, dr. med. na Evropski travma tečaj v Mengeš,
- Boža Pirkovič, European Dialysis and Transplant Nurses Association, Genova,
- Anita Habjan, dms, Nefrološko srečanje 2018, Šmarješke Toplice.

Izvedena pa so bila tudi naslednja interna izobraževanja:

- Novosti v Zakonu o pacientovih pravicah in Pravilniku o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov,
- Oskrba in zdravstvena nega žilnih pristopov s poudarkom na AVP
- Korektni medsebojni odnosi, komunikacija in obvladovanje konfliktov
- Kakovost in varnost v zdravstvu: Obvladovanje z okužb povezanih z zdravstveno oskrbo,
- Intraosalni pristop (delavnica),
- Tečaj temeljnih postopkov oživljanja (za zdravnike sekundarije in pripravnike zdravstvene nege),
- Neinvazivna dihalna podpora pacientov,
- Usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

V letu 2018 je bolnišnica za izobraževanje zaposlenih za pridobitev višje šolske izobrazbe v zdravstveni negi objavila razpis za financiranje le tega. Dva prijavitelja sta izpolnjevala pogoje razpisa in z enim od njiju je bila sklenjena pogodba za financiranje izobraževanja za eno študijsko leto.

14.1.3.2. Specializacije

Državni zbor je novelo Zakona o zdravniški službi sprejel 12. 7. 2017. Zakon je prinesel tudi novosti na področju dodeljevanja specializacij s katerim je podeljevanje specializacij prevzelo Ministrstvo za zdravje, vendar v sodelovanju z ostalimi deležniki v zdravstvu.

Število novih mest za specializacije je Ministrstvo za zdravje določilo na podlagi javljenih potreb izvajalcev zdravstvene dejavnosti, upošteva potrebe prebivalcev, mrežo javne zdravstvene službe ter podatke iz registra zdravnikov. Zbrane potrebe je pregledal poseben odbor, sestavljen iz predstavnikov Ministrstva za zdravje, Zdravniške zbornice Slovenije, Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in NIJZ. Število vrst specializacij se določa za državo (nacionalni nivo) in za posameznega izvajalca zdravstvene dejavnosti (npr. bolnišnico). Število vrst specializacij je na predlog odbora določil minister za zdravje. Odločitev ministra za zdravje je podlaga za razpis specializacij, ki ga izvaja zbornica. Slednja bo določala sam potek specializacij in skrbela za njihovo kakovost izvajanja. Cilj sprememb novega načina razpisovanja je doseči mrežo zdravnikov po specialnostih skladno s potrebami prebivalstva.

V letu 2018 so pričeli s specializacijo trije zdravniki: s področja interne medicine, ginekologije in porodništva in nevrologije. Prilagoditveno obdobje za priznanje poklicne kvalifikacije »zdravnica specialistka anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine« je pričela zdravnica iz Črne gore. Prilagoditveno obdobje za priznanje poklicne kvalifikacije »zdravnica specialistka pediatrije« zaključuje ena zdravnica.

V mesecu oktobru smo na Zdravniško zbornico Slovenije javili potrebe po specializacijah. Pri javljanju potreb smo upoštevali upokojitve in izredne okoliščine odhodov zdravnikov specialistov in število potreb zaradi širitve programa: TELEKAP, žilni pristopi, pulmologije, diabetologije, kardiologije, hematologije, zaradi povečanega programa CT, zaradi povečanja oddelka za intenzivno nego in terapijo in zaradi nove organizacije nujne medicinske pomoči.

Na dan 31. 12. 2018 je v Splošni bolnišnici Trbovlje zaposlenih 14 specializantov:

Z. št.	PODROČJE SPECIALIZACIJE	ŠTEVILO SPECIALIZANTOV
1.	SPLOŠNA KIRURGIJA	1
2.	INTERNA MEDICINA	5
3.	PEDIATRIJA	2 + 1
4.	ANESTEZIJA IN REANIMACIJA	2 + 1
5.	GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO	1
6.	NEVROLOGIJA	1
	SKUPAJ	14

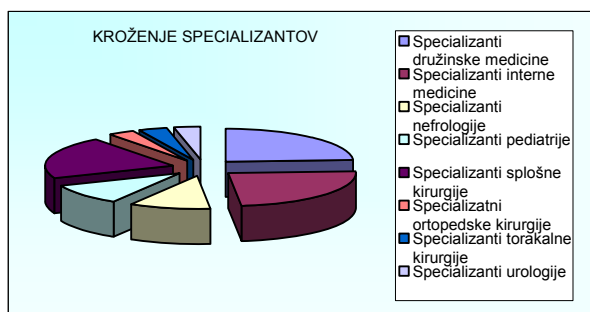
Javljene potrebe po specialistih

SPECIALIZACIJA	PREDVIDENE UPOKOJITVE	IZREDNE OKOLIŠČINE (odhodi)	DRUGI RAZLOGI	UTEMELJITEV
NEVROLOGIJA			1	ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA – TELEKAP
RADIOLOGIJA		1	1	ZARADI POVEČANEGA PROGRAMA CT
NEFROLOGIJA	1		1	ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA – ŽILNI PRISTOPI
ANESTEZIOLOGIJA, REANIMATOLOGIJA IN PERIOPERATIVNA INTENZIVNA MEDICINA	1	0,6	1	ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA – ŽILNI PRISTOPI
INTERNA MEDICINA			1	PULMOLOG – ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA
INTERNA MEDICINA			1	DIABETOLOGIJA - ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA
INTERNA MEDICINA			1	ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA - KARDIOLOGIJA
INTERNA MEDICINA			1	ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA - HEMATOLOGIJA
INTENZIVNA MEDICINA			1	ZARADI POVEČANJA ODDELKA Z INTENZIVNO NEGO IN TERAPIJO
URGENTNA MEDICINA			2	ZARADI NOVE ORGANIZACIJE NUJNE MEDICINSKE POMOČI
SPLOŠNA KIRURGIJA	2		1	ZARADI ŠIRITVE PROGRAMA – ŽILNI PRISTOPI
PEDIATRIJA	1	1		
GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO	2	1,8		
INTERNA MEDICINA		2,5		

KROŽENJE V ČASU SPECIALIZACIJE, KATERIM NI DELODAJALEC SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

S strani Zdravniške zbornice Slovenije so bili k nam na kroženje v okviru specializacije napoteni naslednji specializanti: 7 specializantov družinske medicine, 7 specializantov interne medicine, 3 specializanti nefrologije, 3 specializanti pediatrije, 6 specializantov splošne kirurgije, 1 specializant ortopedske kirurgije, 1 specializant torakalne kirurgije, 1 specializant urologije.

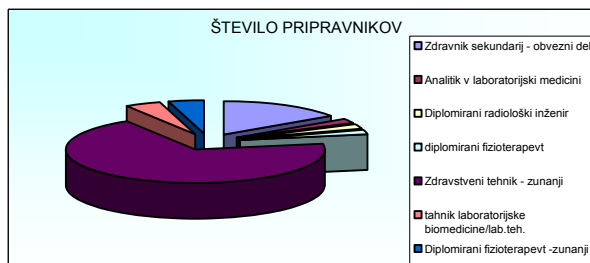
Kroženje v času specializacije, napotitve s strani Zdravniške zbornice	Število
Specializanti družinske medicine	7
Specializanti interne medicine	7
Specializanti nefrologije	3
Specializanti pediatrije	3
Specializanti splošne kirurgije	6
Specializanti ortopedske kirurgije	1
Specializanti torakalne kirurgije	1
Specializanti urologije	1
Skupaj	29



14.1.3.3. Pripravnštvo

V letu 2018 je bilo s strani Zdravniške zbornice Slovenije napoteno 7 zdravnikov na opravljanje pripravništva oziroma obveznega dela sekundariata. 7 zdravnikov pripravnikov je v letu 2018 zaključilo pripravništvo. Pripravništvo je zaključila ena zaposlena na delovnem mestu analitik v laboratorijski medicini, radiološka inženirka, ena diplomirana fizioterapevtka in ena srednja medicinska sestra. Dve srednji medicinski sestri pa sta pričeli s pripravništvom. Del pripravništva kot zunanji pripravniki je pri nas opravljal: 31 tehnikov zdravstvene nege, tehnik laboratorijske biomedicine in laboratorijski tehnik ter dva diplomirana fizioterapevta.

Pripravnštvo za poklic	Število
Zdravnik sekundarij - obvezni del	7
Analitik v laboratorijski medicini	1
Diplomirani radiološki inženir	1
diplomirani fizioterapevt	1
Zdravstveni tehnik - zunanji	31
tahnik laboratorijske biomedicine/lab.teh.	2
Diplomirani fizioterapevt -zunanji	2
Skupaj	40



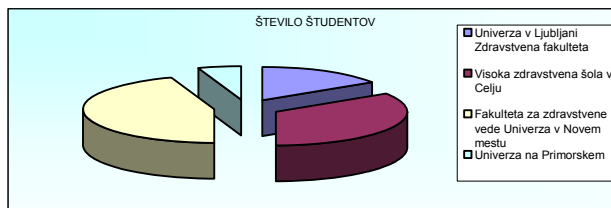
Kroženje v okviru pripravništva za poklic zdravstvenega tehnika iz drugih zavodov (zdravstveni domovi ali domovi za upokoence) skupno 31 in sicer:

Pripravnštvo - zunanji - zdravstveni tehnik	Število
DUFS Trbovlje	10
DSO Hrastnik	6
ZD Trbovlje	3
ZD Hrastnik	2
ZD Laško	5
Dom Tisje	3
DP Mengeš	2
Skupaj	31



Strokovni praktikum je v letu 2018 opravilo 38 študentov z naslednjih fakultet:

Fakultete	Število
Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta	6
Visoka zdravstvena šola v Celju	13
Fakulteta za zdravstvene vede Univerza v Novem mestu	17
Univerza na Primorskem	2
Skupaj	38



14.1.3.4. Obvezna delovna praksa dijakov

SŠ ZAGORJE – šolsko leto 2018/2019 – 23 dijakov

14.1.3.5. Počitniška praksa oz. volontersko delo

Medicinska fakulteta Ljubljana – 1 študent

14.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Zunanjim izvajalcem je bolnišnica oddala krpanje in pranje perila in delovne obleke. Strošek krpanja, označevanja in pranja perila je v letu 2018 znašal 176.903 EUR (v letu 2017 162.704 EUR).

Za področje varovanja osebja ima bolnišnica sklenjeno pogodbo s podjetjem Fortuna PIL d.o.o. od januarja 2017 dalje. Po bolnišnici so nameščene tako imenovane panik tipke oziroma direktne telefonske povezave s klicnim centrom podjetja za varovanje. V primeru nevarnosti je tako predvidena intervencija varnostne službe. Letni strošek varovanja je bil v letu 2018 znašal 893 EUR.

14.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2018

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018

Investicijske aktivnosti v letu 2018 so se realizirale po potrjenem finančnem planu za leto 2018. Vse plansko določene aktivnosti niso bile realizirane, za kar je razlog likvidnostne možnosti bolnišnice.

14.2.1. PREGLED REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ

MEDICINSKA OPREMA - APARATURE				REALIZACIJA	
	KOLIČINA	CENA	VREDNOST	ODDELEK	VREDNOST
1. Aparat za RFA varic	1	10.000,00	10.000,00	kirurgija - OP	
2. Infuzijska črpalka	12	2.000,00	24.000,00	EIN, gin-por, interna, pediatrija	3 5.974,44
3. Perfuzijska črpalka	6	2.000,00	12.000,00	EIN, interna	3 5.921,52
4. EKG aparat	1	4.000,00	4.000,00	pediatrija	
5. Vrtalka Colibri	1	8.200,00	8.200,00	kirurgija - OP	
6. Ventilatorji	2	5.000,00	10.000,00	EIN	
7. Aspirator baterijski	2	1.400,00	2.800,00	interna, dializa	
8. Neinvazivni hemodinamski monitor	1	4.000,00	4.000,00	interna	
9. Holter EKG	1	3.000,00	3.000,00	interna	
10. Anestezijski aparat z aspiratorjem za gin-por aseptično OP	1	20.000,00	20.000,00	interna	
11. Endoskopska oprema			plan 2017	AR	DONACIJA 24.180,26
12. Monitor življenjskih funkcij		nepredvideno		interni oddelek	202.125,37
13. Mehčalec Duomatic		nepredvideno		krig odd.	2 6.848,30
14. Kljukica sonosurg		nepredvideno		sterilizacija	2.752,06
15. Medicinski hladilnik, zmrzovalnik		nepredvideno		krig.op	2.288,25
16. Kalibracijska tlačilka		nepredvideno		laboratorij	4.886,58
17. Aplikator magnetni rd-flexa		nepredvideno		UC	509,04
18. Duomat.Irrig.and.suct.unit		nepredvideno		fizioterapija	407,96
19. TENS MED S82		nepredvideno		krig.op	1.744,90
20. Ultrazvočni aparat + multikonektor		nepredvideno		fizioterapijsa	1.141,87
				interni odd.	15.860,00
SKUPAJ					250.460,29

	NEMEDICINSKA OPREMA			ODDELEK	REALIZACIJA	
	KOLIČINA	CENA	VREDNOST		KOLIČINA	VREDNOST
1. Hladilniki catering	6	1.500,00	9.000,00	prehrambeni obrat	3	3.781,27
2. Cevna pošta			142.200,00	SBT		87.985,46
1. Dect telefoni			nepredvideno		9	1.315,10
2. Stol pisarniški			nepredvideno	TVO		88,29
3. Pohištvo			nepredvideno	ped.odd., info točka, vratar		2.944,34
4. Klima naprava			nepredvideno	interni oddelk, laboratorij,dializa,EIN.gin.amb.	8	2.193,73
5. Hladilni agregat			nepredvideno	dializa, pediatrija		13.449,87
6. Diktafon			nepredvideno			534,76
7. Garderobna omara			nepredvideno	garderobe dijakov, UC	13	1.900,83
SKUPAJ						22.426,92

	NEPREMIČNINE	VREDNOST
1.	DOPOLNITEV DIIP RTG APARAT	499,10
2.	MEDICINSKI PLINI - DIALIZA	7.334,59
3.	VRATA INOX	610,00
4.	OKNO DVOKRILNO	2.301,65
5.	CEVNA POŠTA	v sklopu nemedicinske opreme 54.943,87
	SKUPAJ	65.689,21

Bivalni standard bolnikov bolnišnice se je v letu 2018 izboljšal z napeljavo medinskih plinov na dializnem oddelku. V zadovoljstvo zaposlenih je bil v mesecu juniju zaključen projekt zračne cevne pošte, ki je povezal vse enote bolnišnice z oddelkom za laboratorijsko diagnostiko. Uredili smo tudi enotno točko – Info točko za naročanje.

	RAČUNALNIŠKA OPREMA			ODDELEK	REALIZACIJA	
	KOLIČINA	CENA	VREDNOST		KOLIČINA	VREDNOST
2.	Razširitev diskovnega polja DISKI	8	601,46	4.811,68	8,00	5.247,20
3.	Računalnik, stikalo		nepredvideno	info točka	2	1.929,60
4.	Tiskalniki		nepredvideno		3	746,70
	SKUPAJ RAČUNALNIŠKA OPREMA					7.923,50
	PROGRAMSKA OPREMA			ODDELEK	REALIZACIJA	
	KOLIČINA	CENA	VREDNOST		KOLIČINA	VREDNOST
1.	Priprava domenskih strežnikov za kreiranje domenskih uporabnikov	1	1.464,00	1.464,00		
3.	Razširitev diskovnega polja DELO	1	500,00	500,00		
4.	Instalacija TROMBO + KE na novejši strežnik	2	610,00	1.220,00		
6.	Oracle licenca-vzdrževanje	1	2.000,00	2.000,00	SBT	2.416,80
5.	NOD32-antivirusni program	170	18,30	3.111,00	SBT	3.215,77
7.	MS office 2016 standard	10	307,40	3.074,40		
8.	WinSvrCal 2016 SINGL MVL DvcCAL	150	24,03	3.604,50		
9.	SysCtrStdCore SINGL SA MVL 2lic Corelic	8	67,83	542,64		
1.	IZMENJAVA NAROČIL NEONATALNI SKRINIG		nepredvideno			654,20
2.	DOPOLNITEV K22 URGENCA - POROČANJE NA MZ		nepredvideno	urgenca		207,03
1.	Endoskopska oprema - PROGRAM		v sklopu endoskopske opreme	interni oddelek		21.426,05
	SKUPAJ PROGRAMSKA OPREMA					27.921,00
	VSE SKUPAJ					35.844,50

	DROBNI INVENTAR	PLAN 2018			REALIZACIJA 2018
		KOLIČINA	CENA	VREDNOST	
1.	MEDICINSKI DEL			16.000	15.436,00
2.	SPLOŠNI DEL			13.000	14.155,00
3.	PERILNI DEL IN DELOVNA OBLEKA			24.000	18.288,00
	SKUPAJ			53.000	47.879,00

Nabave na področju drobnega inventarja - medicinski del se nanašajo na nakup raznih škarij, prijemalk, laringoskopov in drugega drobnega inventarja.

Nabave na področju drobnega inventarja - splošni del se nanašajo na nakup kuhinjske posode, držal za razkužila, napisnih tabel, antidekubitusnih blazin, transportnih kontejnerjev za cevno pošto....

Skupaj je bilo za investicijska vlaganja porabljenih 514.066 EUR. Po zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je RS, je bilo združenih 167.808 EUR.

14.2.2. DONACIJE

V letu 2018 smo prejeli donatorska sredstva v višini 24.748 EUR za nabavo osnovnih sredstev, izobraževanja zaposlenih in donacije v naravi, za kar se donatorjem iskreno zahvaljujemo.

	Naziv opreme	Oddelek	Donator
1.	PHOTO THERAPY 4000 MOBILNA	GINEKOLOŠKO PORODNI ODDELEK	EKO KROG
2.	TRANSPORTNI VOZIČEK	PEDIATRIČNI ODDELEK	EKO KROG
3.	ČRPALKA ZA DOZIRANJE ZDRAVIL, STETOSKOP, OTOSKOP, PULZNI OKSIMETER, MERILNIK KRVNEGA TLAKA	PEDIATRIČNI ODDELEK	SRČNE MAMICE
4.	KLIMA NAPRAVA	ENOTA ZA INTENZIVNO NEGO IN AR	BAUHAUS
5.	TABLJIČNI RAČUNALNIK	INTERNI ODDELEK	ZALOGER-ZALOKER
6.	ANESTEZIJSKI APARAT	ANESTEZIJA	ZBRANA SREDSTVA OBČANOV IN DELOVNIH ORGANIZACIJ
7.	KOŠ BREZKASTNI ZA PLENICE	GINEKOLOŠKO PORODNI ODDELEK	STARŠI HOSPITALIZIRANIH OTROK

Srčne mamice so nam predale medicinsko opremo, z lepimi slikanicami pa razveselile tudi otroke:



14.2.3. PROJEKT ENERGETSKE SANACIJE

V okviru finančne perspektive 2014 – 2020 je bolnišnica vključena v projekt prenove energetske sanacije. Usmeritev na področju koriščenja kohezijskih sredstev je, da se projekti energetske sanacije izvedejo v obliki javno zasebnega partnerstva, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

Na podlagi razpisa Ministrstva za infrastrukturo je bil prvi rok prijave projektov november 2016. Za prijavo je bil izdelan razširjeni energetski pregled in investicijska dokumentacija, iz katere je bilo razvidno, da ne obstajajo pogoji za izvedbo projekta po načinu javno zasebnega partnerstva.

Ministrstva za zdravje je sprejelo odločitev, da se projekt nadaljuje in izvaja v obliki klasičnega javno naročniškega razmerja. Po tej odločitvi je bilo potrebno pričeti z izdelavo projektne dokumentacije, katero je skladno z navodili Ministrstva za zdravje naročila bolnišnica sama. Sredstva vložena v projektno dokumentacijo naj bi bila bolnišnici vrnjena v času izvajanja investicije.

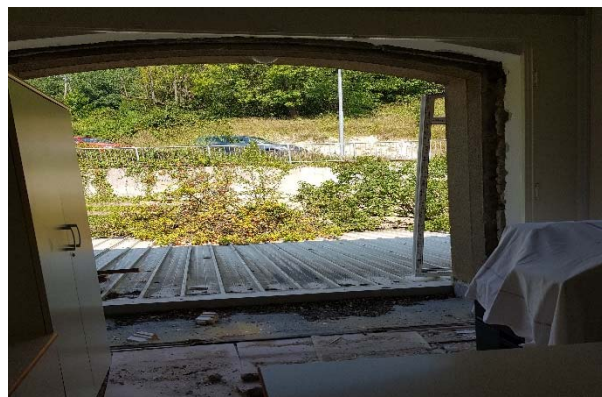
Prijava je bila oddana v začetku februarja 2017, prijavitelj projekta na Ministrstvo za infrastrukturo je bilo Ministrstvo za zdravje. V začetku maja 2017 je MZI posredovalo odločitev o primarnosti predloga operacije » Energetska sanacija treh stavb SB Trbovlje«. Nadaljevale so se aktivnosti priprave vloge za odločitev o podpori (pripravilo Ministrstvo za zdravje) ter izvedeno javno naročilo. Ponudnik na javnem naročilu je bil izbran. SBT nosi stroške v višini 434.194 EUR.

Pogodbe so bile podpisane aprila 2018:

- pogodba št. C2711-17-026101 o energetski sanaciji treh stavb SB Trbovlje s strani naročnika Ministrstvo za zdravje, uporabnika Splošne bolnišnice Trbovlje ter izvajalca RUDIS d.o.o. Trbovlje skupaj s partnerjem AGM NEMEC d.o.o.,
- pogodba št. 2711-18-356436 o izvajanju storitev gradbenega nadzora pri izvajanju gradbeno obrtniških in instalcijskih del pri energetski sanaciji treh stavb SB Trbovlje s strani naročnika Ministrstvo za zdravje, uporabnika SB Trbovlje in izvajalca IBT SPI d.o.o.,

- pogodba št. 2711-18-356437 o izvajanju storitev koordinatorja za zdravje in varnost pri delu pri izvajanju gradbeno obrtniških in instalcijskih del pri energetske sanaciji treh stavb SBT ter na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu, sporazum o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču med SBT in Rudis d.o.o. Trbovlje.

Izvajanje projekta se je pričelo v mesecu aprilu 2018 po terminskem planu (toplotne postaje, zamenjava radiatorjev, sanacija temeljev in sten, zamenjava oken, fasada, ureditev podstrešja). S strani izvajalca je v mesecu januarju 2019 podan predlog za podaljšanje pogodbenega roka (epidemija gripe, vremenski pogoji..) do 31. 7. 2019 oz. 16. 8. 2019 – ko naj bi bil izveden tehnični pregled, končni obračun in primopredaja.



14.2.4. PROJEKT ADAPTACIJE BOLNIŠNIČNE LEKARNE

Bolnišnične lekarne morajo za verifikacijo izpolnjevati pogoje, ki jih določa Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti. Bolnišnična lekarna v Splošni bolnišnici Trbovlje ne izpolnjuje pogojev za verifikacijo po predmetnem pravilniku, zato poteka korespondenca z Ministrstvom za zdravje za uvrstitev projekta v NRP že vse od leta 2007 dalje. Lekarniška zbornica Slovenije je opravila že tri strokovne nadzore (2008, 2013, 2015) s svetovanjem, ugotovila dejansko stanje, ter preko Komisije za farmacevtska vprašanja naložila Splošni bolnišnici Trbovlje, da je potrebno izpolnjevati pogoje po predmetnem pravilniku za verifikacijo, kar je pogoj za nadaljnje delovanje bolnišnične lekarne in celotne bolnišnice.

Na osnovi ukrepov zadnjega strokovnega nadzora je bil v avgustu 2015 posredovan Ministrstvu za zdravje predlog, da se adaptacija uvrsti v NRP. Izdelan je bil Dokument identifikacije investicijskega projekta »Adaptacija bolnišnične lekarne v Splošni bolnišnici Trbovlje«, oktober 2015, s čimer je bil izpolnjen pogoj za uvrstitev v NRP.

Vrednost investicijskih vlaganj po DIIP-u je izkazana v višini 450.000 EUR. V začetku meseca februarja 2017 je bolnišnica s strani MZ prejela sklep o potrditvi DIIP-a. Projekt je bi uvrščen v NPR v mesecu aprilu 2017 in takrat sprejet na vladi.

Nadaljnji postopki so se nanašali na izdelavo projektne dokumentacije – PZI. Po investicijski dokumentaciji je bil predviden čas izvedbe 4 mesece (samo adaptacija). Prvotno predviden podpis pogodbe z izvajalcem del po izvedbi javnega naročila je bil v septembru 2017, vendar do realizacije ni prišlo.

Vložen je bil nov predlog Adaptacije bolnišnične lekarne, z novo vrednostjo investicijskih vlaganj v višini 584.653 EUR, zaradi dodatnih stroškov za aseptično komoro. Ob obisku vlade v Zasavju (decembra 2017) je bolnišnica dobila zagotovilo, da bo projekt Adaptacija bolnišnične lekarne izpeljan. Konec januarja 2018 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sklep o potrditvi investicijskega programa. Na Vlado RS je bila posredovana vloga za povečanje projekta NRP. Zaradi povišanja vrednosti investicije projekt miruje, zahteva se novelacija projekta, Ministrstvo za zdravje pa mora zagotoviti sredstva za opremo in nadzor (za kar bo potrebno novo javno naročilo). Sredstva so zagotovljena samo za gradbeno obrtniška in inštalacijska dela. Ponudnik za GOI je že izbran, pogodba še ni podpisana.

14.2.5. PROJEKT NABAVE RTG APARATA

Zaradi starosti RTG aparata (25 let) in večjih okvar v letu 2016 in 2017 ter nezmožnosti dobav rezervnih delov je bila izdelana investicijska dokumentacija za nabavo novega RTG aparata v vrednosti cca 490.000 EUR ter posredovana na Ministrstvo za zdravje. Nabavil naj bi se teledirigirani RTG aparat z diaskopijo, digitalnim detektorjem in digitalno subtrakcijo. DIIP je bil sprva zavržen z obrazložitvijo, da *»predlog investicije ni podprt z dovolj poglobljenimi argumenti, ki bi izkazovale potrebo po RTG aparatih z opisanimi tehničnimi značilnostmi glede na dejanske potrebe zavoda, izhajajoč iz potrjenega in s strani ZZS plačanega programa dela zavoda«* in zato predlagana investicija ni upravičena. Bolnišnica je pripravila novelacijo DIIP in ga v mesecu marcu 2017 posredovala MZ v potrditev.

Vrednost nove investicije je 434.500 EUR z DDV, vir financiranja je Ministrstvo za zdravje, razen investicijske dokumentacije, ki jo krije bolnišnica. Ministrstvo za zdravje je 16. 8. 2017 izdalo Sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila za Nakup teledirigiranega RTG aparata z diaskopijo, digitalnim detektorjem in digitalno subtrakcijo sklep št. 4110-39/2016/21.

V začetku marca 2018 je Ministrstvo za zdravje poslalo sklep št. 4110-39/2016/25 o ustavitvi postopka javnega naročila za nakup teledirigiranega RTG aparata z diaskopijo, digitalnim detektorjem in digitalno

subtrakcijo v SBT z obrazložitvijo, da je bilo tekom postopka javnega naročila ugotovljeno, da je potreben večji poseg v prostor za namestitev aparata, kar privede do spremembe ocene vrednosti investicije in priprave novega dokumenta identifikacije investicijskega projekta. Potrebno je vključiti gradbena, obrtniška in instalacijska dela. Nova vrednost investicije, vključno s potrebnimi gradbenimi in obrtniški deli znaša 513.464 EUR. Strošek bolnišnice bi bil 42.600 EUR. S strani Ministrstva za zdravje je bil izdan nov sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila. V letu 2019 pričakujemo poročilo o izbranem ponudniku ter podpis pogodbe o začetku izvedbe investicije.

14.2.6. INVESTICIJE V OKVIRU PROJEKTA »TELEKAP«

V mesecu januarju 2014 je bila izvedena delavnica uporabe informacijske rešitve, v februarju 2014 pa dostavljena mobilna videokonferenčna oprema s podporo avtonomije delovanja cca 3 ure. Tehnični pogoji tako z vidika opreme kot prostorov za pričetek izvajanja »Telekap«-i so v bolnišnici vzpostavljeni, vendar zaradi nezadostnega števila zdravnikov internistov ter neuspešnih razpisov za zaposlitev nevrologa, projekt ne more zaživeti.

14.2.7. PROJEKT ZRAČNE CEVNE POŠTE

Projekt zračne cevne pošte je bil zaključen v mesecu juniju 2018, izvedel se je za obe fazi skupaj, ki sta povezali vse oddaljene enote bolnišnice za oddelkom za laboratorijsko diagnostiko (urgentni center, EIN, dializa, pediatrija, NBO in ostali bolnišnični oddelki). Bolnišnična lekarna se bo priključila v okviru adaptacije njihovih prostorov. Uvedba cevne pošte je v veliki meri pripomogla k prihranku časa vseh medicinskih sester na oddelkih, zato so zaposleni z njeno uvedbo zelo zadovoljni.

Sprejemno mesto cevne pošte v laboratoriju:



Napeljava cevne pošte znotraj bolnišnice in oddajno mesto na ginekološko – porodnem oddelku:



14.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2018

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2018

Med stroške tekočega vzdrževanja prištevamo razna manjša popravila opreme, delovnih priprav in pripomočkov ter vzdrževanje delovnih prostorov. Med stroške investicijskega vzdrževanja pa sodijo večja popravila delovnih sredstev in prostorov.

ELEMENT	REALIZACIJA 2017	PLAN 2018	REALIZACIJA 2018	IND REAL18/ PLAN 2018	IND REAL 18 / REAL 17
Investicijsko in tekoče vzdrževanje	402.956	402.956	415.139	103,02	103,02
Material za popravila in nadomestni deli za opremo	14.027	14.039	17.555	125,04	125,15
Drug porabljen material za tekoče vzdrževanje	40.831	38.137	37.076	97,22	90,80
SKUPAJ	457.814	455.132	469.770	103,22	102,61

Material za popravila in nadomestne dele za opremo se nanaša na nabavo rezervnih delov za medicinsko in nemedicinsko opremo. Poraba drugega materiala pa se nanaša na nabavo rezervnih delov ali potrošnega materiala za tekoče vzdrževanje opreme in objektov.

Med stroške vzdrževanja evidentiramo tudi stroške vzdrževanja, prenavljanja, posodabljanja in prilagajanja tekočim spremembam računalniških programov in računalniške mreže. Stroški vzdrževanja računalniških programov so v letu 2018 znašali 110.510 EUR (v letu 2017 108.844 EUR), od tega so bili stroški za vzdrževanje programa za registracijo in obračun zdravstvenih storitev, lekarniškega in materialnega poslovanja ter računalniškega programa za spremljanje novorojenčkov 75.048 EUR (v letu 2016 69.157 EUR), stroški za vzdrževanje računovodstva glavne knjige, drobnega inventarja, osnovnih sredstev, saldakontov in davčne knjige so bili 2.720 EUR (v letu 2017 2.674 EUR), stroški za vzdrževanje programa za obračun plač in evidentiranja prisotnosti 11.062 EUR (v letu 2016 11.368 EUR), stroški vzdrževanja programa za dializo so znašali 1.341 EUR, stroški vzdrževanja računalniške opreme in mreže z materialom pa 7.824 EUR (v letu 2016 7.550 EUR).

Med večjimi stroški za vzdrževanje so tudi stroški za vzdrževanje dializnih aparatov v višini 35.549 EUR, laboratorijskega programa v višini 10.522 EUR, telefonske centrale in DECT sistema 4.834 EUR, vzdrževanje in obnova dvigal v višini 4.582 EUR, vzdrževanje klima naprav, prezračevalnih naprav, hladilnih agregatov v višini 10.041 EUR.

Pregled nekaterih stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja po stroškovnih mestih:

- **interni oddelek:** popravilo aspiratorja, termodezinfektorja, holterja, endoskopa, diktafona, monitorja življenjskih funkcij, servis: EKG aparata, pulznega oksimetra, perfuzorja, defibrilatorja, kalibracija tehtnic, obnova preglednih miz;
- **kirurški oddelek:** servis EKG aparata, popravilo vrtalke, operacijske mize, monitorja življenjskih funkcij, klima naprav, diktafonov, termodezinfektorja, kalibracija tehtnic;
- **ginekološko porodni oddelek:** popravilo grelca za novorojenčke, hamou endomata, defibrilatorja, infuzijske črpalke, avtomatskih vrat, kompleta za minimalno invazijo, pomivalnega stroja, servis EKG aparata, aspiratorja, inkubatorja, monitorja, ultrazvočnega aparata, overitev tehtnic;
- **pediatrični oddelek:** overitev tehtnic, popravilo pomivalnega stroja, aparat Feno-izdih NO2;
- **oddelek za neakutno obravnavo bolnikov:** servis defibrilatorja;
- **urgentni center:** servis anestezijskega aparata LEON, respiratorja, EKF aparatov, reducirnega ventila, popravilo spirometra, defibrilatorja, avtomatskih vrat;
- **oddelek za anestezijo in reanimacijo:** popravilo aparatov AISYS, servis aparatov datex omeda, defibrilatorja;
- **enota za intenzivno nego in AR:** popravilo perfuzorja, monitorja življenjskih funkcij, infuzomata, reducirnega ventila, respiratorjev, infuzijskih črpalk, servis EKG aparata;
- **oddelek za radiologijo:** vzdrževanje CT aparata, RTG aparata, PASC in RIS programa, popravilo mamografa, ultrazvočnega aparata, diktafona;
- **oddelek za dializo:** vzdrževanje dializnih aparatov, popravilo infuzijske črpalke, overitev posteljnih tehtnic, defibrilatorja, servis EKG aparata;
- **laboratorij za klinično kemijo:** popravila in vzdrževanje laboratorijskih aparatov: Cobas, Elge, Sysmex, Hydrasys, popravilo centrifuge;
- **oddelek za fizikalno rehabilitacijo:** pregled FTH aparatov;
- **bolnišnična lekarna:** vzdrževanje programa Sirius;
- **sterilizacija:** popravilo in vzdrževanje sterilizatorjev in termodezinfektorja;
- **prehrambena služba:** popravilo kuhalnega kotla, mesoreznice, pomivalnega stroja, programiranje blagajne, čiščenje prezračevalnih naprav;
- **tehnične službe:** vzdrževanje in servis avtomobila, menjava gum;
- **splošno strokovno mesto:** vzdrževanje okolice, servis kompresorjev, popravilo zapornice, vzdrževanje sistema za javljanje požara, popravilo toplotne postaje,
- **upravno računovodska služb:** vzdrževanje fotokopirnega stroja.

Med stroški vzdrževanja pa niso prikazani nekateri rezervni deli oz. nadomestni deli za aparature ali opremo, ki se vodijo ločeno. Nabavljeni so bili naslednji nadomestni deli:

- **interni oddelek:** razni kabli, elektrode, senzorji ...,
- **kirurški oddelek:** tesnila, rezervni deli prijemalke, ohišje vrtalke,
- **ginekološko porodni oddelek:** senzor, nožek za morserator, žarnice, kabli,
- **pediatrični oddelek:** razne žarnice, rezervni deli za postelje;
- **enota za intenzivno nego in AR:** razni kabli, konektor, senzor za monitor, reducirni ventil, baterija za laringoskop;
- **oddelek za radiologijo:** grelec za brizgo črpalke za CT, rezervni deli za mamografski aparat;
- **oddelek za dializo:** polnilec za perfuzor.

Pri pripravi poslovnega poročila so sodelovali Anita Pušnik Klanjšek, vodja kadrovske službe, Romana Humski, ekon., vodja plansko analitske službe, Liljana Krevl, vodja računovodstva, ki je pripravila računovodski del poročila. Poslovno poročilo je pripravila Melita Žarn Tahirovič, univ. dipl. ekon..

Priloge:

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2018

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2018

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2018

Obrazec 7: Izdatki za IT

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2018

Direktorica:
dr. Romana Martinčič, spec. manag.

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2018

ODGOVORNA OSEBA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA: LILJANA KREVL
ODGOVORNA OSEBA: dr. ROMANA MARTINČIČ, SPEC.MANAG.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priloga: kopija obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2018 (1. in 2. del)
 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018
 - Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2018
 - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018
 - Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2018
 - Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2018
 - Obrazec 7: Realizacija IT 2018
 - Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2018

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida 2017
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	1.047.028	1.074.949	102,66
01	Popravek vrednosti	836.864	903.520	107,96
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev	210.164	171.429	81,56

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2018 povečala za 27.921 EUR, sedanja vrednost znaša 171.429 EUR. Amortizacija neopredmetenih sredstev za leto 2018 znaša 66.656 EUR.

V letu 2018 smo iz sredstev redne amortizacije nabavili: antivirusni program NOD32, licenco za podatkovno bazo Oracle, dopolnili program BIRPIS21 s K22 Urgenca - za potrebe poročanja na Ministrstvo za zdravje, program za izmenjavo naročil Neonatalni skrinig, v okviru nabave endoskopske opreme pa programsko opremo za sledenje in programsko opremo za dokumentiranje ENDOBASE.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
020	Zemljišča	360.710	360.710	100
021	Zgradbe	12.314.516	12.379.706	100,52
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	121.557	122.056	100,41
02	Skupaj AOP 004	12.796.782	12.862.471	100,51
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.866.501	2.232.988	119,63
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	10.930.281	10.629.483	97,24

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2018 povečala za 0,51 % in znaša 12.862.471 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.232.988 EUR, sedanja vrednost znaša 10.629.483 EUR. Amortizacija nepremičnin za leto 2018 je 366.487 EUR.

Iz sredstev amortizacije so bila izvedena in evidentirana naslednja investicijska vlaganja: izvajanje nalog koordinatorja, svetovalni inženiring ter gradbena dela za cevno pošto; dopolnitev DIIP za RTG aparat, razvod medicinskih plinov, vgradnja vrat na pediatričnem oddelku in dvokrilnega okna za Info točko.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Zgradbe:

Štev. parcele	Vrsta rabe	Velikost parcele m2
460/9	zemljišče pod stavbo	106
2112	zemljišče	1.733
2114	zemljišče	19
2117	zemljišče	309
464/8	zemljišče	110
465/9	zemljišče pod stavbo	22
464/2	zemljišče pod stavbo	982
465/10	zemljišče pod stavbo	251
Skupaj		3.532

Sedanja vrednost zgradb na dan znaša 31.12.2018 10.268.774 EUR. V letu 2018 ni bilo sprememb.

Zemljišča:

Štev. parcele	Vrsta rabe	Velikost parcele m2
380/5	zemljišče	1.494
380/8	zemljišče	87
380/13	zemljišče	23
380/14	zemljišče	829
380/15	zemljišče	121
380/16	zemljišče	62
380/17	zemljišče	37
460/8	zemljišče	6.513
460/5	zemljišče	129
460/6	zemljišče	2
462/2	zemljišče	942
462/3	zemljišče	327
462/4	zemljišče	412
464/4	zemljišče	204
464/5	zemljišče	82
464/6	zemljišče	1.337
464/7	zemljišče	107
465/1	zemljišče	154
465/5	zemljišče	19
465/6	zemljišče	40
465/8	zemljišče	33
465/9	zemljišče	3.539
465/11	zemljišče	508
467/4	zemljišče	1.514
467/5	zemljišče	21
467/6	zemljišče	746
467/7	zemljišče	29
2113	zemljišče	127
2115	zemljišče	38
2116	zemljišče	161
Skupaj		19.637

Stanje zemljišča na dan 31.12.2018 znaša 360.710 EUR. V letu 2018 ni bilo sprememb. Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Konti skupine 04 in 05 – Opredmetena in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
040	Oprema	7.585.337	7.745.064	102,10
041	Drobni inventar	1.356.104	1.374.667	101,36
047	Oprema in druga opr. os. s., ki se pridobivajo	42	42	100
04	Skupaj AOP 006	8.941.483	9.119.773	101,99
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	7.794.698	8.076.773	103,61
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.146.785	1.043.000	90,94

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2018 povečala za 1,99 % in znaša 9.119.773 EUR. Odpisana vrednost znaša 8.076.773 EUR, sedanja vrednost pa 1.043.000 EUR. Amortizacija za opremo je bila obračunana v višini 580.000 EUR.

V tekočem letu smo iz sredstev amortizacije nabavili naslednjo opremo: infuzijske in perfuzijske črpalke, endoskopsko opremo, monitorje življenjskih funkcij, razne hladilnike in zamrzovalnik, tensmed, cevno pošto, razno pohištvo, diktafon, telefone, računalnike, tiskalnike, prijemale, šivalnike, laringoskope, antidekubitusne blazine, razno orodje, jedilni pribor, delovno obleko, bolniško perilo..... Iz donatorskih sredstev smo nabavili anestezijski aparat, računalnike, voziček strecher, Photo therapy, klima naprave, pohištvo, RTG brezrokavnik in krilo, stojalo za infuzijo, antidekubitusna blazina, prijemale, razni operacijski inštrumenti.

Med letom smo odpisali naslednjo opremo: računalnike, tiskalnike, ultrazvočni aparat, aspirator, dializne aparate, EKG aparat, vrtalke, klima napravo, uničevalec dokumentov, varilni aparat ter razno pohištvo v višini 289.470 EUR.

Odpis neuporabnega drobnega inventarja, katerega vodimo skupinsko, je bil opravljen v vrednosti 34.545 EUR. Pri inventuri ugotovljeni manko se je po sklepu Sveta zavoda in na predlog glavne inventurne komisije odpisal, ugotovljeni višek pa se je pripisal v evidenco opreme.

Večina opreme, katero zavod še uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, nima sedanje vrednosti. Glede na predpisane amortizacijske stopnje je oprema v veliki meri knjigovodsko amortizirana, kar velja za anestezijske aparate, operacijske mize, RTG aparate, dializne aparate, kar pa vpliva na višino tekočih stroškov vzdrževanja.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v glavni blagajni znašajo 150 EUR, v priročni blagajni prehrabnega obrata 30 EUR ter v priročni blagajni laboratorija 20 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom, katerega je potrdil Svet zavoda ob obravnavi inventurnega elaborata za leto 2018.

Konti skupine 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu EZR znašajo na dan 31. 12. 2018 znašajo 510.545 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan 31. 12. 2018 307.919 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,76 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v povprečju v 30 dneh, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

1200	Terjatve do kupcev za zdravstvene storitve	2017	2018	Indeks
	Terjatve do zavarovalnice Vzajemna	123.866	118.363	95,55
	Terjatve do zavarovalnice Adriatic	24.022	57.793	240,58
	Terjatve do zavarovalnice Triglav	44.923	45.422	101,11
	Terjatve do pravnih oseb in samost. podjetnikov	3.421	2.862	83,65
	Terjatve do samoplačnikov za obvezno in dodatno zavarovanje	80.514	74.072	91,99
	Skupaj	276.746	298.512	107,86
12002	Terjatve do kupcev za nezdravstvene storitve	5.243	9.407	179,42
12003	Terjatve za pravdne stroške, ki jih izkazujemo do zavarovancev, ki so izgubili tožbe na sodišču	13.867	11.424	82,38
1208	Terjatve do kupcev – dvomljive in sporne	21.313	16.766	78,66
1290	Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-35.180	-28.191	80,13

Terjatve do zavarovalnic Vzajemna, Adriatic in Triglav v višini 221.578 EUR predstavljajo terjatve za izstavljenе račune za mesec december 2018 ter prefakturirane račune, ki še niso bili plačani. Terjatve v višini 74.072 EUR pa predstavljajo tekoče in že zapadle obveznosti do samoplačnikov. Samoplačnikov, do katerih imamo vzpostavljene že zapadle in neplačane terjatve, je 561. Od tega je 75 samoplačnikov, katerih terjatev ne presega 10 EUR; 373 samoplačnikov katerih terjatev ne presega 100 EUR; 128 samoplačnikov katerih terjatev ne presega 1.000 EUR. Gre predvsem za terjatve do pacientov, kateri nimajo urejenega obveznega ali prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, vendar je bolnišnica dolžna sprejeti vsakega bolnika in zagotoviti potrebno nujno medicinsko pomoč oz. zdravstveno oskrbo.

Da bi se rešila problematika na področju izterjave plačil samoplačnikov za obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje, ima zavod sklenjeno pogodbo z odvetniško pisarno za izterjavo let teh. Odvetniška pisarna vsem nerednim plačnikom pošilja: opomine, učinek izterjave preko opominov je v primerjavi z dolgom je 15 %. Odvetniška pisarna je opravila postopek izvensodne izterjave, učinek je viden tudi na finančnih prihodkih.

Vzrok, da je izterjava v večini primerov neizvedljiva, je socialni in gmotni položaj občanov (izrazito visoka stopnja brezposelnosti kot posledica propada večine gospodarskih subjektov v Zasavju).

V letu 2018 je zavod oblikoval popravke v višini 19.393 EUR. Zavod je konec leta odpisal 30 terjatev do kupcev, katerih terjatev ne presega 5,41 EUR, v skupni višini 74,50 EUR, saj so stroški opominjanja nesorazmerni v primerjavi z dolgom. Iz evidence smo izločili 116 terjatev, katere so že zastarele, v višini 21.097 EUR.

Med terjatvami do kupcev za nezdravstvene storitve zavod izkazuje provizijo do zavarovalnic Adriatic, Triglav, Vzajemna, parkirnine, najemnine, račune za znanstveno raziskovalne dejavnosti, katere so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2019.

Neplačilo terjatev lahko za zavod predstavlja likvidnostne težave.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje danih predujmov in varščin..

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2018 529.560 EUR, predstavljajo tekoče terjatve in so naslednje:

Zap.št.	Naziv uporabnika EK	Znesek
1.	Zavod RS za transfuzijsko medicino	6.960
2.	Ministrstvo za zdravje	3.105
3.	Zdravstveni dom Trbovlje	12.628
4.	Onkološki inštitut Ljubljana	2.000
5.	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	464.407

Med kratkoročnimi terjatvami do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izkazujemo terjatev za pripravnike v višini 35.344 EUR in terjatve za specializacije v višini 74.964 EUR.

Izkazane terjatve so delno bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2019.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2018 48.223 EUR in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	41.711	44.875	107,58
174	Terjatve za vstopni DDV	1.435	1.451	101,11
175	Ostale kratkoročne terjatve	2.795	1.897	67,87
17	Skupaj	45.941	48.223	104,96

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij izhajajo iz naslova nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 dni za mesec november in december, ter delno za mesec oktober, katero refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje, invalidnino za mesec november in december, katero refundira ZPIZ, v skupni vrednosti 44.875 EUR. Ostale kratkoročne terjatve sestavljajo najemnine za stanovanja dana v upravljanje Našemu okolju in Spektru.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitev znašajo na dan 31. 12. 2018 376.993 EUR in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	370.058	376.993	101,87
19	Skupaj	370.058	376.993	101,87

Med kratkoročno odloženimi odhodki zavod izkazuje vnaprej plačane stroške (premoženjsko zavarovanje, naročnine), ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja za katero se sestavlja bilanca stanja ter plačilo prispevkov v višini 274.666 EUR po izdani odločbi Finančne uprave RS v zadevi davčnega inšpekcijskega nadzora davkov in prispevkov od dohodkov fizičnih oseb iz zaposlitve za obdobje 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011. Zoper izdano odločbo FURS-a ter plačilo, zavod vodi pritožbeni postopek.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2018 znaša 524.951 EUR. Zaloge zadoščajo za 27 dnevno poslovanje. V letu 2018 smo opravili natančno štetje zalog zdravil in zdravstvenega materiala na oddelkih v višini 275.533 EUR. Zaloge materiala so vrednotene po nabavnih cenah skupaj z vsemi odvisnimi stroški, ki sestavljajo končno nabavno vrednost. Sestavni del nabavne cene je tudi DDV v višini po odbitku odbitnega deleža. 96 % vseh zalog predstavljajo zdravila in drug zdravstveni material.

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
31	Zaloge materiala – tehnični material	3.367	3.976	118,09
	Zaloge materiala – za čiščenje, osebno higieno, pranje	417	612	146,76
	Zaloge materiala – pisarniški material	5.128	5.827	113,63
	Zaloge materiala - živila	1.084	1.20	94,10
	Zaloge materiala – zdravila in drugega zdravstvenega materiala na oddelkih		275.533	
	Zaloge materiala – zdravila in drugega zdravstvenega materiala	263.325	237.982	90,38
	-gotova zdravila - specialitete	72.544	67.766	93,41
	-farmacevtske kemikalije	711	493	69,34
	-galenski pripravki	111	111	100,00
	-reagenti in analitske kemikalije	43.287	53.517	123,63
	-široka potrošnja, čaji, diet	1.105	789	71,40
	-razkužila	1.082	1.282	118,48
	-obvezilni material	12.812	12.511	97,65
	-dializni material	41.388	48.362	116,85
	-galenski pripravki	95	108	113,68
	-galenski standardi	3.938	3.151	80,02
	-lastno blago široke potrošnje	2.570	3.028	117,82

	-transfuzijski material			
	-potrošni material	81.584	44.977	55,13
	-embalaža	437	287	65,68
	-šivalni material	157	85	54,14
	-neregistrirana zdravila			
	-saniteta-sterilni seti			
	-material za vakumtejnerski odvzem krvi	1.437	1.463	101,81
	-otročka hrana	67	52	77,61
3	Skupaj vse zaloge	273.321	237.982	87,07

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine.

Konti skupine 21- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2018 700.956 EUR in se nanašajo na: obveznost za izplačilo plač, prehrane in prevoza, odpravnine delavcem. Obveznost do zaposlenih je bila v poravnana v januarju 2019. Po stanju 31. 12. 2018 je neizplačano še za 6.143 presežnih ur zaposlenih, vrednostno se ure prikazujejo izvenbilančno.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2018 1.021.468 EUR. Zavod na dan 31. 12. 2018 ne izkazuje zapadlih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev. Dobaviteljem smo v mesecu marcu 2018 posredovali prošnjo za podaljšanje plačilnega roka na 60 dni, 54 % dobaviteljev nam je podaljšalo plačilni rok.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2018 232.704 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	146.575	153.764	104,90
231	Obveznost za DDV	2.599	3.128	120,35
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	38.615	45.853	118,74
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	35.065	29.959	85,43
23	Skupaj	222.854	232.704	104,41

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2018 175.467 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	16.725	31.495	188,31
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	130.137	137.966	106,01
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	3.404	6.006	176,43
24	Skupaj	150.266	175.467	116,77

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države predstavljajo obveznosti do javnih zavodov za opravljene storitve v višini 137.966 EUR in so naslednje:

Zap.št.	Naziv uporabnika EK	Znesek
1.	Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta – Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo	69.934
2.	Zavod RS za transfuzijsko medicino	44.236
3.	Univerzitetni klinični center Ljubljana	16.275
4.	Onkološki inštitut Ljubljana	7.346

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine predstavljajo: obveznost za opravljene reševalne prevoze ter za preventivne zdravstvene preglede do Zdravstvenega doma Trbovlje v višini 4.209 EUR ter Zdravstvenega doma Hrastnik v višini 216 EUR; obveznost za nabavljena zdravila do Zasavske lekarne Trbovlje v višini 1.551 EUR.

Konti skupine 25- Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

V bilanci stanja zavod med kratkoročnimi obveznosti do financerja izkazuje 4.807 EUR, ki zapade v plačilo v letu 2019, za podatkovno bazo Oracle in obročno plačilo za ultrazvočni aparat.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Za leto 2018 zavod ne izkazuje kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Zavod za leto 2018 izkazuje vnaprej vračunane odhodke za izplačilo del plač iz naslova povečanega obsega dela na podlagi posebnega vladnega projekta za zagotavljanje poslovne in plačilne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov za julij, avgust in september.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve****Na kontih podskupine 920 – dolgoročno odloženi prihodki**

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2017	1.823.160
Prejem denarnih sredstev	24.748
Poraba denarnih sredstev	65.542
Stanje na dan 31. 12. 2018	1.782.366

V letu 2010 je bilo na podlagi Pravilnika o spremembi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list. RS števil. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 –ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15) črtano določilo glede oblikovanja PČR v primeru, ko znesek za pokrivanje stroškov amortizacije, ki je vračunan v vrednost prodanih storitev ali proizvodov obračunskega obdobja, presega znesek stroškov amortizacije tega obračunskega obdobja. V času veljavnosti omenjenega pravilnika je zavod oblikoval dolgoročno odložene prihodke iz tega naslova. Stanje dolgoročno odloženih prihodkov neporabljene amortizacije iz preteklih let je 1.756.052 EUR.

V stanju so tudi dolgoročno odloženi prihodki iz donacij za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in izobraževanje v višini 26.314 EUR. Od pravnih in fizičnih oseb smo v letu 2018 prejeli donatorska sredstva za nabavo opreme in izobraževanje v višini 24.748 EUR.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2017	77.763
Prejem	55.850
Amortizacija	40.296
Stanje na dan 31. 12. 2018	93.316

Na kontih podskupine 922 izkazujemo donacije v višini 93.316 EUR, katere so namenjene pokrivanju stroškov amortizacije. V letu 2018 smo v naravi prejeli: tablični računalnik, klima naprave, bolniško perilo, iz donatorskih sredstev smo nabavili anestezijski aparat, računalnike, voziček Strecher, Photo therapy, klima naprave, pohištvo, RTG brezrokavnik in krilo, stojalo za infuzijo, antidekubitusna blazina, prijemalke, razni operacijski inštrumenti.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov**

Za leto 2018 zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Zavod konec leta 2018 ne izkazuje druge dolgoročne rezervacije.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Za leto 2018 zavod ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti**Stanje na kontu 971 – Dolgoročne obveznosti**

Za leto 2018 zavod izkazuje dolgoročnih obveznosti do dobaviteljev za podatkovno bazo Oracle in finančni leasing za ultrazvočni aparat. Znesek v višini 4.807 EUR, ki zapade v plačilo v letu 2019 zavod v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerja..

Konti skupine 98 – Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva**Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2018 11.084.220 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2017	11.546.048
-zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	294.021
- združevanje AM	167.807
Stanje na dan 31. 12. 2018	11.084.220

Na podlagi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, kateri ustanovitelj je Republika Slovenija in Pravilnika o zagotavljanju sredstev pridobljenih iz dela amortizacije javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, smo v letu 2018 odvajali del amortizacije v višini 167.807 EUR.

Konti podskupine 981 – obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Za leto 2018 zavod ne izkazuje obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Za leto 2018 zavod ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki.

Konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2017	797.657
Presežek odhodkov nad prihodki 2018	169.882
Stanje na dan 31.12.2018	967.539

Stanje na kontih 980 se z obrazcem za usklajevanje medsebojnih terjate in obveznosti, katerega je izdalo Ministrstvo za finance, razlikuje za presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta v višini 169.882 EUR.

1.3. KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Med konti izvenbilančne evidence zavod izkazuje razne garancije in menice dobaviteljev opreme, blaga in storitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v času garancijske dobe, blagovne rezerve ter obveznost do delavcev za presežne ure.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018 (I. del – IPO)

Iz Obrazca 2 je razvidno, da 93 % vseh prihodkov zavod pridobiva iz naslova opravljanja zdravstvenih storitev na podlagi določil Splošnega dogovora (SD) in aneksov k SD in posledično podpisane Pogodbe o opravljanju zdravstvenih storitev z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na realizirane prihodke so vplivali pogoji, ki so opisani v posameznih točkah poslovnega poročila za leto 2018.

PREGLED REALIZACIJE PRIHODKOV IN ODHODKOV 2018

PRIHODKI	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks	
				5=4:3	6=4:2
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAVAROVANJE	13.476.989	13.678.419	14.227.861	104,02	105,57
DOPLAČILA ZDRAV.STORITEV	2.052.856	2.134.697	2.168.171	101,57	105,62
TRG	165.660	142.726	222.134	155,64	134,09
SKUPAJ PRIHODKI IZ ZDRAVSTVENIH STORITEV	15.695.505	15.955.843	16.618.166	104,15	105,88
DRUGI PRIHODKI	579.577	522.922	741.999	141,89	128,02
PRIHODKI IZ FINANCIRANJA	1.616	100	3.701		
DRUGI PRIHODKI	584.327	62.744	129.185	205,89	22,11
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	167.174	5.000	800		
SKUPAJ PRIHODKI IZ NEZDRAVSTVENIH STORITEV	1.332.694	590.766	875.682	148,23	65,71
SKUPAJ PRIHODKI	17.028.199	16.546.608	17.493.851	105,72	102,73
ODHODKI	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks	
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
MATERIALNI STROŠKI	7.276.145	6.997.001	7.444.249	106,39	102,31
AMORTIZACIJA	1.001.547	951.247	678.827	71,36	67,78
PLAČE *	7.065.180	7.092.259	7.357.269	103,74	104,13
	249.409	275.180	375.317		
PRISPEVKI IZ PLAČ	1.144.981	1.147.435	1.194.785	104,13	104,35
	38.863	42.787	59.104		
SKLAD SKUPNE PORABE	387.204	386.858	520.197	134,47	134,35
DRUGI ODHODKI	23.785	8.000	14.501	181,26	60,97
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	49.116	23.000	19.485		
SKUPAJ ODHODKI	17.236.228	16.923.767	17.663.733	104,37	102,48
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	208.031	405.000	169.882		

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2018 so znašali 17.493.851 EUR in so bili za 2,73 % višji od doseženih v letu 2017 in 5,72 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,24 %, finančni prihodki 0,02 %, drugi prihodki 0,74 % in prevrednotovalni poslovni prihodki, glede na celotne prihodke za leto 2018.

Finančni prihodki so znašali 3.701 EUR in predstavljajo 0,02 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova zamudnih obresti samoplačnikov za zdravstven storitve, za nepravočasna plačila.

Neplačani prihodki znašajo 798.663 EUR. V celotnem prihodku predstavljajo 4,56 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v 30 dnevnom roku. Postopki izterjave problematičnih terjatev se redno izvajajo, za kar je zavod sklenil pogodbo z odvetniško pisarno za izterjavo spornih terjatev.

Prihodki	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks Real/FN 2018	STR 2018
Iz obveznega zavarovanja	13.476.989	13.598.382	14.227.861	104,63	81,33
Iz dodatnega prost. zavarovanja	2.052.856	2.111.376	2.168.171	102,69	12,39
Iz doplačil do polen cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	165.660	142.726	222.134	155,64	1,26
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	579.577	522.922	741.999	141,89	4,24
Finančni prihodki	1.616	100	3.701		0,02
Prihodki od prodaje blaga in materiala in drugi prihodki	751.501	67.744	129.985	191,88	0,74
Skupaj prihodki	17.028.199	16.546.608	17.493.851	105,72	100

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) so v primerjavi s planom višji za 4,63 % in v strukturi predstavljajo 81,33 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2017 so prihodki od obveznega zavarovanja višji za 5,57 %. Prihodek v primerjavi z letom 2017 je višji, saj smo realizirali redni program ABO z EDP (razen na področju ginekologije in porodništva in na področju specialističnih dejavnosti) ter prejeli plačila za prekoračitve na področju CT, ultrazvoka in radiologije.

V primerjavi z letom 2017 so prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za bolnišnično dejavnost višji za 5,24 % in predstavljajo v strukturi 54,39 % glede na tistih del prihodkov, ki predstavljajo prihodke pridobljene iz zdravstvenih storitev.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za ambulantno dejavnost so v primerjavi z letom 2017 višji za 14,74 % in predstavljajo v strukturi 17,27 % glede na prihodke iz pridobljene iz zdravstvenih storitev.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja – dializa so v primerjavi z letom 2017 nižji za 1 %, in predstavljajo v strukturi 10,89 % glede na prihodke pridobljene iz zdravstvenih storitev.

Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja (PZZ) so v primerjavi s planom višji za 2,69 % in predstavljajo v strukturi 12,39 % glede na celotne prihodke. V primerjavi za letom 2017 so prihodki višji za 5,62 %. Prihodki so višji zaradi plačanega prostovoljnega dela več opravljenih CT, ultrazvočnih in radioloških preiskav.

Prihodki iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, ostalih plačnikov in od konvencij so v primerjavi s planom višji za 55 % in predstavljajo v strukturi 1,26 % glede na celotne prihodke. V primerjavi z letom 2017 so prihodki višji za 34,09 %.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so glede na plan višji za 91,88 % in predstavljajo v strukturi 4,24 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2017 so prihodki višji za 28,02 %. Prejeli smo jih iz naslova najemnin, refundacije pripravnikov in specializantov, prihodkov prehrabnega obrata, provizije.

Finančni prihodki so v primerjavi s planom višji za 3.701 EUR in predstavljajo v strukturi 0,02 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2017 so višji za 2.085 EUR. Prejeli smo jih iz naslova nepravočasnih plačil za zdravstvene storitve.

Drugi prihodki in prihodki od prodaje blaga in materiala so glede na plan višji za 105 % in predstavljajo v strukturi 0,74 % glede na celotne prihodke. Prejeli smo jih iz naslova nadomestil za škode in poškodbe od zavarovalnice, povračila stroškov klinične prakse, donatorskih sredstev za izobraževanje.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2018 so znašali 17.663.733 EUR in so za 2,48 % višji od doseženih v letu 2017 in višji 4,84 % od načrtovanih. Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99 % glede na celotne odhodke za leto 2018.

ANALITIČNI PRIKAZ

ODHODKI	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks	
				5=4:3	6=4:2
1	2	3	4		
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	6.737.630	6.477.350	6.884.160	106,28	102,17
Stroški materiala	3.957.808	3.791.686	3.839.012	101,25	97,00
Zdravila in ostali zdr.mat.	3.419.871	3.256.169	3.249.282	99,79	95,01
Kri in krvni derivati	234.360	234.360	280.687	119,77	119,77
Živila	138.795	140.134	139.567	99,60	100,56
Mat.za popravila (mat.za pop.in nadom.deli)	14.027	14.039	17.555	125,05	125,15
Pisarniški material	57.562	57.555	59.539	103,45	103,43
Porabljen drug material (teh.mat.)	40.831	38.137	37.076	97,22	90,80
Mat. za oseb.hig.,čiščenje	16.901	16.008	15.490	96,77	91,65
Mrzla voda	35.437	34.576	39.816	115,15	112,36
Drobni inventar do 1 leta in avtogume	23	708	0	0,00	0,00
Stroški energije	211.492	237.047	225.550	95,15	106,65
Električna energija	94.551	122.276	111.656	91,31	118,09
Tekoče in plinasto gorivo	4.955	4.649	4.126	88,75	83,27
Topla voda in ogrevanje	111.986	110.122	109.768	99,68	98,02
Stroški strokovne literature	15.278	12.597	15.584	123,71	102,00
Uradni listi, časopisi	15.278	12.597	15.584	123,71	102,00
Kasneje prejeti popusti	8.354	5.145	11.830		141,60
Kasneje prejeti popusti	8.354	5.145	11.830		141,60
Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	2.340	0	33		
Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	2.340	0	33		
Inventurne razlike pri materialu in DI	2.164	2.037	3.512		
Inventurne razlike pri materialu in DI	2.164	2.037	3.512		
Stroški storitev	72.437	75.620	89.587	118,47	123,68
Storitve pošte, telefona	37.842	31.571	42.858	135,75	113,26
Reševalni prevozi	28.671	37.838	38.344	101,34	133,74
Druge prevozne storitve	5.924	6.211	8.385	135,00	141,54
Storitve vzdrževanja	402.956	402.956	415.139	103,02	103,02
Izdatki za tek.in invest. vzdrž.	402.956	402.956	415.139	103,02	103,02
Zavarovalne premije	91.490	130.429	137.395	105,34	150,17
Premije za zavarov.mat., naložb	91.490	130.429	137.395	105,34	150,17
Stroški reprezentance	117	87	0	0,00	
Reprezentanca	117	87	0	0,00	
Str. plač.prom. in bančne storitve	1.232	1.137	1.302	114,52	105,69
Str. plač.prom. in bančne storitve	1.232	1.137	1.302	114,52	105,69
Podjemne pogodbe	900.103	820.180	945.585	115,29	105,05
Zunanji sodelavci - zdrav.storitve	893.848	817.684	941.648	115,16	105,35
Podjemne pogodbe, sejnine	6.255	2.496	3.937	157,74	62,94
Povračila stroškov v zvezi z delom	520	489	1.121	229,17	215,50
Dnevnice in nočitve na služ.pot.		0	16		
Prevoz.stroški za služb.potov.	520	489	1.105	225,89	212,43
Druge storitve	1.097.056	1.012.304	1.229.261	121,43	112,05
Zdrav.stor.drugih zavodov	734.003	669.835	838.778	125,22	114,27
Izdatki za strokovno izob.	48.679	57.558	61.363	106,61	126,06
Ostale neproizvodne storitve	81.138	57.712	81.733	141,62	100,73
Odvoz in deponija odpadkov	53.260	52.831	55.251	104,58	103,74
Pranje perila	162.704	160.928	176.903	109,93	108,73
Str.uprav.stanovanj	7.248	7.325	4.254	58,07	58,69
Zakupnine,najemnine	6.624	4.923	7.413	150,58	111,91
Interna realizacija	1.044	1.000	2.048	204,78	196,15
Stroški iz prejšnjih obdobj	2.355	192	1.517	790,31	64,43

ODHODKI	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks	
				5=4:3	6=4:2
1	2	3	4		
AMORTIZACIJA	1.001.547	951.247	678.827	71,36	67,78
Amortizacija opredmetenih OS	946.709	883.747	630.947	71,39	66,65
AM Drobni inventar - zdravstveni	17.001	16.500	15.436	93,55	90,80
AM Drobni inventar - perilni	17.788	20.000	11.827	59,13	66,49
AM Drobni inventar - splošni	9.995	20.000	14.155	70,78	141,62
AM Delovna obleka in zašč.del.ob.	10.055	11.000	6.461	58,74	64,26
Plače zaposlenih (plače in prisp.)*	8.210.161	8.239.694	8.552.054	103,79	104,16
Plače	7.065.180	7.092.259	7.357.269	103,74	104,13
Refundacije plač	249.409	275.180	375.317	136,39	150,48
Prispevki in davki	1.144.981	1.147.435	1.194.785	104,13	104,35
Prispevki in davki od refundacij	38.863	42.787	59.104	138,14	152,08
Drugi stroški dela	452.640	442.334	486.097	109,89	107,39
Prevoz na delo in iz dela	203.967	202.295	221.585	109,54	108,64
Regresirana prehrana	248.673	240.039	264.511	110,20	106,37
Drugi stroški dela					
SSP	334.404	268.640	392.838	146,23	117,47
Premije KDPZ	52.800	118.217	127.358	107,73	241,21
Drugi stroški	24.884	24.541	20.357	82,95	81,81
Nadomestila stavbnega zemljišča	7.741	7.665	7.741	100,99	100,00
Članarina skupnosti IN SODNE TAKSE	17.143	16.876	12.616	74,76	73,59
Izdatki za varstvo človekov.okolja	59.752	51.776	53.418	103,17	89,40
Izd.za varst.člov.okolja.za opremo in osebe	59.752	51.776	53.418	103,17	89,40
FINANČNI ODHODKI	1.238	1.000	217		
Str. obresti in reval.denarnih obv.,praktično us	1.238	1.000	217		
Štipendije, nagrade dijakom,..			0		
DRUGI ODHODKI	23.785	8.000	14.501	181,26	60,97
Denarne kazni	9.942	3.000	3.100		
Drugi odhodki - odpisi zdravila in drugo	13.843	5.000	11.401	228,02	82,36
PREVRED.POSLOVNI ODHODKI	49.116	23.000	19.485	84,72	39,67
Oslabitev terjatev	23.653	23.000	19.393	84,32	81,99
Odtujitev neopred.OS	25.463		92		
CELOTNI ODHODKI	17.236.227	16.923.766	17.663.733	104,37	102,48

* Opomba: za analitični prikaz je bil prvotno potrjen finančni načrt po podpisu pogodbe ZZS, dodatno korigiran

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 671) so v letu 2018 znašali 6.884.160 EUR in so bili za 2,17 % višji od doseženih v letu 2017 in za 8,67 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 38,97 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2017 znašali 4.064.771 EUR in so bili za 2,57 % nižji od doseženih v letu 2017 in za 2,66 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 23,01 %.

Poraba zdravil in zdravstvenega materiala se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšala za 5 %, v primerjavi s planom je manjša za 0,21 %. Zmanjšanje porabe je posledica mesečnega štetja zdravil in zdravstvenega materiala po oddelkih. Kri in krvni derivati so v primerjavi z letom 2017 in planom višji za 19,77 %. Višji stroški porabe so posledica prekoračitev programa in izvajanje EDP ter obravnave zahtevnejših bolnikov.

PREGLED PORABE ZDRAVIL IN DRUGEGA ZDRAVSTVENEGA MATERIALA

ODDELEK	REAL. 2017	PLAN 2018	REAL. 2018	% REAL.PROGR AMA 2017	KORIGIRAN PLAN 2018	RAZLIKA	% PRES.	INDEKS REAL.18 /PLAN 18	INDEKS REAL.18 /REAL.17
1	2	3	4	5	7 = 4 * 6	8 = 5 - 7	9=(8:5)* 100	10=(5:4)*100	11=(5:2)*100
Interni oddelek	411.805	414.463	439.029	1,1097	459.921	-20.891	-4,54	105,93	106,61
Internistične ambulante	83.129	72.881	118.616		72.881	45.735	62,75	162,75	142,69
Kirurški oddelek	372.913	380.266	252.198	0,8970	341.099	-88.900	-26,06	66,32	67,63
Kirurške ambulante	22.155	22.353	24.498		22.353	2.145	9,60	109,60	110,57
Ortopedska ambulanta	643	603	983		603	380	62,96	162,96	152,76
Nevrološka ambulanta	0	50	0		50	-50	0,00	0,00	0,00
Urološka ambulanta	281	307	381		307	75	24,32	124,32	135,90
Gin.por.oddelek	200.426	192.214	160.977	0,8828	169.687	-8.710	-5,13	83,75	80,32
Ginekološke ambulante	18.852	19.129	21.095		19.129	1.966	10,28	110,28	111,90
Pediatrični oddelek	33.643	32.186	30.801	0,9864	31.748	-947	-2,98	95,70	91,55
Pediatrične ambulante	4.169	4.179	1.609		4.179	-2.570	-61,49	38,51	38,60
Oddelek za AR	186.812	145.192	134.564		145.192	-10.628	-7,32	92,68	72,03
Enota za int.nego in AR	398.173	352.086	400.043		352.086	47.957	13,62	113,62	100,47
UC opazovalnica	4.297	3.072	2.014		3.072	-1.058	-34,43	65,57	46,88
UC internistična ambulanta	40.925	41.723	43.054		41.723	1.330	3,19	103,19	105,20
UC kirurška ambulanta	17.808	17.357	10.857		17.357	-6.501	-37,45	62,55	60,96
UC reanimacija	4.013	2.976	1.211		2.976	-1.765	-59,31	40,69	30,17
Oddelek za NBO	77.563	67.479	59.374		67.479	-8.106	-12,01	87,99	76,55
Oddelek za radiologijo	73.804	66.842	64.440		66.842	-2.402	-3,59	96,41	87,31
Oddelek za dializo	968.118	953.552	957.059	1,0092	962.325	-5.265	-0,55	100,37	98,86
Laboratorij	452.478	445.618	480.555		445.618	34.937	7,84	107,84	106,21
Oddelek za fiz.rehab.	2.138	2.001	1.410		2.001	-591	-29,53	70,47	65,96
Sterilizacija	19.613	16.301	18.708		16.301	2.407	14,76	114,76	95,39
Drugi	3.955	3.236	4.759		3.236	1.523	47,05	147,05	120,33
SKUPAJ	3.397.713	3.256.068	3.228.236		3.248.167	-19.931	-0,61	99,15	95,01

Nezdravstveni material je v primerjavi z letom 2017 višji za 0,84 %, v primerjavi s planom višji za 4,63 %. Material za popravilo in nadomestni deli so v primerjavi z letom 2017 in planom višji za 25 % (nabava senzorjev, raznih kablov, žarnic za medicinsko opremo, rezervni deli za medicinske aparate...). Stroški pisarniškega materiala so v primerjavi z letom 2017 in planom višji za 3,4 %, material za osebno higieno in čiščenje je v primerjavi z letom 2017 nižji za 3,23%, v primerjavi s planom nižji za 8,35 %. Stroški energije so v primerjavi z letom 2017 višji za 6 % (višje cene električne energije za 30 %) a v primerjavi s planom nižji za 4,85 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2018 znašali 2.819.389 EUR in so bili za 9,88 % višji od doseženih v letu 2017 in za 18,68 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,96 %.

Storitve pošte in telefona so v primerjavi z letom 2017 višje za 13,26 %, v primerjavi s planom višje za 35,75 %; reševalni prevozi so v primerjavi z letom 2017 višji za 33 % in v primerjavi s planom višji za 1,34 %. Druge prevozne storitve - prevozi umrlih na obdukcijo - so v primerjavi z letom 2017 višje za 41,54 %, v primerjavi s planom višje za 35 %, za kar je razlog v večjem številu odrejenih obdukcij.

Izdatki za tekoče in investicijsko vzdrževanje so v primerjavi z letom 2017 višji za 3 %, v primerjavi s planom višji za 6 %. Izdatki za strokovno izobraževanje so v primerjavi z letom 2017 višji za 26,06 % v primerjavi s planom višji za 6,61 %. Stroški pranja perila so v primerjavi z letom 2017 višji za 8,73 % ter v primerjavi s planom višji za 9,93 %, za kar je razlog višja cena in večje število hospitaliziranih bolnikov v primerjavi z letom 2017.

ŠTEVILO ZUNANJIH ZDRAVNIKOV PO SPECIALNOSTIH

ODDELEK	RAZLOG SKLENITVE POGODBE	STROŠEK V LETU	ŠTEVILO IZVAJALCEV
Interni oddelek	Dežurstvo, diabetična ambulanta, antitrombotična ambulanta, gastroenterološka ambulanta, kardiološka ambulanta	105.780,81	5
Ginekološko porodni oddelek	Dežurstvo, odčitavnje mamografskih slik	75.444,25	3
Kirurški oddelek	Uvajanje novih dejavnosti in redno delo v operac.dejavnosti	23.187,46	3
Pediatrični oddelek	Redno delo,dežurstvo, alergološka ambulanta, nefrološka ambulanta	248.746,45	7
Oddelek za AR	Redno delo, dežurstvo in izvajanje operativne dejavnosti v dopoladanskem času	178.923,31	18
Oddelek za radiologijo	Ultrazvočna dejavnost, odčitavanje rtg slik,CT dejavnost, pripravljenost	237.483,47	8
Ortopedska ambulanta	Specialistična ambulanta dejavnost	18.171,78	1
Urološka ambulanta	Specialistična ambulanta dejavnost	16.554,80	2
Nevrološka ambulanta	Specialistična ambulanta dejavnost	24.247,30	2
Urgenta dejavnost in Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	12.969,37	5
SKUPAJ		941.509,00	54

Zunanji izvajalci sodelujejo pri izvajanju neprekinjenega zdravstvenega varstva zaradi nadomeščanja bolniških ali porodniških odsotnosti, pomanjkanja zdravnikov, uvajanja novih dejavnosti in izvajanja nekaterih rednih dejavnosti, ki v manjšem obsegu, kjer redna zaposlitev ne bi bila smotrna (npr. nevrologija, ortopedija, urologija).

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek v letu 2018	Število izvajalcev
Storitve vzdrževanja	415.139	123
Pranje perila	176.903	1
Komunalne storitve (ogrevanje, voda, prevozi na obdukcije, odvoz smeti)	180.177	1
Računalniške storitve	122.354	10
Električna energija	111.656	3
Odvoz in deponija odpadkov	43.131	3
Izdatki za varstvo človekovega okolja za opremo in osebe	53.418	5
Zavarovalne premije	137.395	1
Storitve pošte in telefonija	42.858	4
Reševalni prevozi	38.344	4

Splošna bolnišnica Trbovlje oddaja zunanjemu izvajalcu le storitve s področja pranja perila in vzdrževanja ter storitve varovanja premoženja.

STROŠKI DELA so v letu 2018 znašali 9.992.768 EUR in so bili za 7,01 % višji od doseženih v letu 2017 in za 6,6 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 56,57 %. Razliko predstavljajo učinki korekcij osnovnih plač, ki so začeli veljati s 1. 7. 2017 za zaposlene do 26. plačnega razreda oz. 1. 10. 2017 za zdravnike in so v letu 2018 imeli celoletni vpliv na dvig plač javnim uslužbencem ter izplačilo, za kar pa ni bilo v zadostni meri zagotovljenih dodatnih sredstev preko cen zdravstvenih storitev. V letu 2018 se je spremenila tudi višina obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja – KAD in višina letnega regresa.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo v letu 2018 322,80 ur, in se je v primerjavi z letom 2017 povečalo za 13,39 zaposlenih iz ur, oz. za 4,33 %.

Povprečna bruto plača je znašala 1.996 EUR in je višja v primerjavi s preteklim letom za 1,33 % višja, v primerjavi s planirano pa je za 5,65 % višja.

V preteklem letu je bilo povprečno izplačano 707,65 EUR regresa za letni dopust na zaposlenega, zaposleni, ki so bili v zavodu prisotni celotno leto so prejeli 842 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 21.374,80 delovnih ur, v breme ZZZS za 25.777,60 delovnih ur in v breme ZPIZ-a za 3.304 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,53 % obračunanih delovnih ur.

V letu 2018 smo iz naslova plač za pripravnike, sekundarije in specializante s strani ZZZS prejeli 516.542 EUR.

STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2018 znašali 678.827 EUR in so bili za 34,13 % nižja od doseženih v letu 2017 in za 32,22 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,84 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 1.013.143 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 678.827 EUR, sredstva, ki se združujejo po ZIJZ in so bila odvedena v višini 167.807 EUR v sklad pri MZ,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 294.021 EUR,
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 40.296 EUR (podskupina 922).

Opremo, ki ne presega 500 EUR, zavod vodi posamično in skupinsko, odpíše se 100 % ob nabavi. Odpisi opreme, katero vodimo posamično, so bili: razno pohištvo, klima naprave, tensi, telefoni, tiskalniki v skupni vrednosti 7.573 EUR. Drobní inventar (oprema), katero vodimo skupinsko, delimo na zdravstveni, splošni in perilni del ter delovno obleko.

Nabava in odpis drobnega inventarja, katerega vodimo pod zdravstveni del, (npr. razne prijemalke, škarje laringoskopi, ...) je v skupni vrednosti 15.436 EUR.

Nabava in odpis splošnega dela drobnega inventarja je (npr. kuhinjska posoda, držala za razkužila, termometer, transportni kontejnerji za cevno pošto table napisne....) v vrednosti 14.155 EUR.

Nabava in odpis perilnega dela drobnega inventarja (npr. brisače, bodi otroški, komprese, majice nadprti, prti, servietni pisani, pižame, plenice, rjuhe, srajce spalne, vreče za umazano perilo, prevleke za odeje...) je v vrednosti 11.827 EUR.

Nabava in odpis delovne obleke (npr. različne hlače, krila, majice, jope - tunike, ...) je v vrednosti 6.461 EUR.

Odpisi predstavljajo 4,72 % celotne obračunane amortizacije.

REZERVACIJE: zavod v letu 2018 ne izkazuje rezervacij.

DRUGI STROŠKI so bili v letu 2018 obračunani v znesku 73.775 EUR. Med ostale stroške evidentiramo: nadomestilo za stavbno zemljišče v višini 7.741 EUR, članarine zbornicam in strokovnim združenjem v višini 12.616 EUR, izdatke za varstvo okolja za delovna sredstva in zaposlene v višini 53.418 EUR.

FINANČNI ODHODKI: so bili v letu 2018 obračunani v znesku 217 EUR in predstavljajo zamudne obresti za nepravočasno plačilo prispevkov ter obresti za obročno odplačilo za osnovna sredstva.

DRUGI ODHODKI so v letu 2018 znašali 14.501 EUR in predstavljajo denarne kazni po opravljenih nadzorih s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 3.100 EUR, plačilo po škodnem primeru v višini 1.515 EUR, odpis zdravil zaradi poteka roka uporabe v višini 9.046 EUR, inventurne razlike v višini 839 EUR.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2018 znašali 19.484 EUR in so nastali zaradi oslabitve terjatev do samoplačnikov za obvezno in prostovoljno zavarovanje oz. za doplačilo do polne vrednosti zdravstvenih storitev v vrednosti 19.393 EUR, ter odpisa osnovnih sredstev.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki v višini 169.882 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2018 ni bil obračunan, zato se poslovni izid obračunskega obdobja ne spremeni.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini 986. Razlika v višini 797.657 EUR razlika izhaja iz negativnega poslovnega izida iz leta 2016 in negativnega poslovnega izida iz leta 2017.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaša 298.024 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov razlikuje za 128.142 EUR. Razlika predstavlja neplačane terjatve s strani ZZS po dokončnem obračunu.

Razmejevanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je izvedeno osnovi sodila: razmerje med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter celotnimi prihodki.

Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (AOP 439) so za 6,17 % višji od načrtovanih. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (AOP 447) so 16,9 % višji od načrtovanih.

Na prekoračitev stroškov dela, višjih od načrtovanih je vplivalo izplačilo več opravljenih ur zaposlenim.
Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018 (II. Del – Zapadle obv.)

Zavod na dan 31. 12. 2018 ne izkazuje zapadlih obveznosti, trenutno poravnava obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta z do deset dnevno zamudo.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2018 zavod ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Promet je izkazan pod AOP 573 in je enak AOP 486.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018 (III. Del – trg)

P R I H O D K I	REALIZACIJA 2017	PLAN 2018	REALIZACIJA 2018	IND REAL. 18 / PLAN 18
1	2	3	4	5= 4:3
I. PRIHODKI IZ POSLOVNE DEJAVNOSTI	16.859.710	16.443.151	17.490.150	106,37
JAVNA SLUŽBA	16.529.186	16.159.432	17.134.797	106,04
Delovni program ZZS	15.529.845	15.709.758	16.396.032	104,37
- obvezno zdravstveno zavarovanje	13.476.989	13.598.382	14.227.861	104,63
- prostovoljno zdrav.zav.in doplačila	2.052.856	2.111.376	2.168.171	102,69
Drugi prihodki	999.341	449.674	738.765	164,29
- refundacije (spec., priprav., dež. ipd..)	431.400	365.002	525.431	143,95
- drugi prihodki iz javne službe	567.941	84.672	213.334	251,95
TRŽNA DEJAVNOST	330.524	283.719	355.353	125,25
Zdravstvene storitve	147.361	96.255	155.931	162,00
Nezdravstvene storitve	183.163	187.464	199.422	106,38
II. PRIHODKI IZ FINANCIRANJA	1.615	100	3.701	
III. DRUGI PRIHODKI	166.874			
SKUPAJ PRIHODKI	17.028.199	16.443.250	17.493.851	106,39

	LETO 2017			LETO 2018		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javna služba	16.697.675	16.901.691	-204.016	17.138.498	17.304.933	-166.435
tržna dejavnost	330.524	334.539	-4.015	355.353	358.800	-3.447
Skupaj zavod	17.028.199	17.236.230	-208.031	17.493.851	17.663.733	-169.882

Pri razmejevanju prihodkov od poslovanja na prihodke za izvajanje javne službe in na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu smo upoštevali navodila Ministrstva za zdravje, št. 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša -166.435 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa -3.447 EUR. Prihodki iz naslova javne službe so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 2,64 %, iz naslova tržne dejavnosti so v primerjavi z letom 2017 višji za 7,51 % .

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- prihodki od najemnim oz. povračil stroškov uporabe (stanovanj, opreme, poslovne prostore, parkirišče)
- prihodki od prodaje odpadkov
- prihodki od prodaje hrane
- drugi prihodki (sterilizacija, provizija, prihodki od znanstveno raziskovalne dejavnosti)
- prihodki od opravljanja laboratorijskih ter RTG storitev za zdravstvene domove, delovne organizacije, zasebnike.

Finančne prihodke - obresti od izterjave in prihodke od donatorskih sredstev smo upoštevali med prihodke iz naslova javne službe.

Za razmejevanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je izvedeno osnovi sodila: razmerje med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter celotnimi prihodki.

V letu 2018 zavod ni izplačal delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V letu 2018 zavod, po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, ne izkazuje finančnih odnosov.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi Sveta zavoda ni bilo oblikovano, ker Splošna bolnišnica Trbovlje izkazuje presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v Izkazu poslovnega izida za leto 2018 in v Bilanci stanja na dan 31. 12. 2018.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Predlog razporeditve poslovnega izida v skladu s sklepi Sveta zavoda ni bilo oblikovan, ker Splošna bolnišnica Trbovlje izkazuje presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v Izkazu poslovnega izida za leto 2018 in v Bilanci stanja na dan 31. 12. 2018. Ugotovljeni poslovni izid leta 2018 povečuje višino konta 986 Presežek odhodkov nad prihodki.

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Splošna bolnišnica Trbovlje je v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazala presežek odhodkov nad prihodki v višini 298.024 EUR, zato nismo izračunavali presežka skladno z določili Zakona o javnih financah.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Splošna bolnišnica Trbovlje je v Izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za poslovno leto 2018 izkazala presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 169.882 EUR. Navedeni

znesek skupaj s stanjem iz preteklih let v Bilanci stanja na dan 31. 12. 2018 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 967.539 EUR.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2018

Zavod za leto 2018 izkazuje presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 169.882 EUR, ki v ugotovljeni višini povečuje višino konta 986 Presežek odhodkov nad prihodki v Bilanci stanja na dan 31. 12. 2018.

Trbovlje, 19. 2. 2019

Poročilo pripravila:
Liljana Krevl

Direktorica:
dr. Romana Martinčič, spec. manag.

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



DELO SVETA ZAVODA

V LETU 2018

PREGLED SKLEPOV SVETA ZAVODA SPLOŠNE BOLNIŠNICE TRBOVLJE V LETU 2018

V letu 2018 so člani sveta zavoda imeli 4 redne seje in 4 dopisne seje (izrednih sej ni bilo).

SKLEPI 1. dopisne seje SZ z dne 15.02.2018**SKLEP št. 20.:**

Na osnovi 40. člena Zakona o računovodstvu in Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju člani sveta zavoda sprejmejo predložen inventurni elaborat za leto 2017, ki je tudi priloga arhivskemu zapisniku. Knjigovodsko stanje sredstev in virov sredstev se uskladi z dejanskim stanjem na osnovi predloga glavne inventurne komisije.

»ZA« je glasovalo 6 članov sveta zavoda, 1 glasovnica je neveljavna.

SKLEPI 1. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 08.03.2018**SKLEP št. 21.:**

Svet zavoda SBT je sklepčen.

SKLEP št. 22.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik Konstitutivne seje z dne 21.12.2017.

SKLEP št. 23.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 1. korespondenčne seje z dne 15. 2. 2018 s spremembo, da je »ZA« glasovalo 6 članov sveta zavoda, 1 glasovnica pa je neveljavna.

SKLEP št. 24.:

Svet zavoda SBT sprejme pregled realizacije sklepov.

SKLEP št. 25.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

SKLEP št. 26.:

Svet zavoda SBT sprejme Letno poročilo za leto 2017.

SKLEP št. 27.:

Svet zavoda SBT se seznani z informacijo o izvajanju tekočih in predvidenih aktivnosti vezanih na Sanacijski program.

SKLEP št. 28.:

Vodstvo bolnišnice naj pripravi študijo stroškovne učinkovitosti vgradnje cevne pošte.

SKLEP št. 29.:

Svet zavoda SBT se seznani z dopisom kirurškega oddelka.

SKLEP št. 30.:

Svet zavoda SBT nalaga vodstvu, da se s predstavniki kirurškega oddelka ponovno sestane in pogovori o problematiki iz dopisa.

SKLEP št. 31.:

Svet zavoda SBT soglašja z aneksoma k pogodbi o zaposlitvi za direktorico in za strokovno direktorico SBT. Aneksa na strani delodajalca podpiše predsednik sveta zavoda SBT.

SKLEP št. 32.:

Ukrepi za obvladovanje obsega presežnih ur iz preteklega obdobja in presežnih ur iz tekočega obdobja naj se vključijo v sanacijski program.

SKLEP št. 33.:

Svet zavoda SBT je podal pričakovanja glede notranje revizije izvajanja operativnega programa v letu 2018.

SKLEP št. 34.:

Vsa pričakovanja SZ in vodstva naj se vključijo v pogodbo z revizorjem.

SKLEP št. 35.:

Člani SZ pošljejo predsedniku SZ v roku enega tedna vse pripombe na osnutek Poslovnika o delu sveta zavoda SBT.

SKLEP št. 36.:

Vsi dopisi s strani sindikatov oz. zaposlenih v SB Trbovlje v zvezi s kadrovsko problematiko in sistemizacijo naj se naslavlja neposredno na vodstvo bolnišnice.

SKLEPI 2. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 12.04.2018**SKLEP št. 37.:**

Svet zavoda SBT je sklepčen.

SKLEP št. 38.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 1. redne seje z dne 8. 3. 2018.

SKLEP št. 39.:

Svet zavoda SBT se seznani s poročilom iz pregleda realizacije sklepov.

SKLEP št. 40.:

Svet zavoda SBT sprejme zamenjavo 4. in 5. točke dnevnega reda.

SKLEP št. 41.:

Svet zavoda SBT sprejme nov dnevni red v celoti.

NOV DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje z dne 8. 3. 2018 in Pregled realizacije sklepov.
3. Obravnava dnevnega reda.
4. Obravnava Sanacijskega programa SB Trbovlje.
5. Obravnava in sprejem Programa dela in finančnega načrta za leto 2018.
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti delavcev plačne skupine B za leto 2017.
7. Poslovnik o delu sveta zavoda SBT.
8. Informacije, pobude, vprašanja.

SKLEP št. 42.:

Svet zavoda SBT je obravnaval in se seznanil s Sanacijskim programom SB Trbovlje.

SKLEP št. 43.:

Člani SZ SBT podajo morebitne dodatne pripombe na Sanacijski program SB Trbovlje do ponedeljka do 7.00 ure, na e-naslov bolnišnice.

SKLEP št. 44.:

Člani SZ dobijo v vednost Sanacijski program, ko se ta pošilja s strani SB Trbovlje na sanacijski odbor.

SKLEP št. 45.:

Člani SZ naj dobijo s strani SB Trbovlje današnji predlog Sanacijskega programa, v elektronski obliki po elektronski pošti.

SKLEP št. 46.:

Člani SZ predlagajo, naj bolnišnica v Sanacijski program, preden se pošlje na Sanacijski odbor, vključi izrecne pripombe članov SZ na današnji seji.

SKLEP št. 47.:

Svet zavoda SBT sprejme Program dela in finančni načrt za leto 2018, skladno s pripombami, podanimi na svetu zavoda.

SKLEP št. 48.:

Vodstvo SB Trbovlje naj popravljen Program dela in finančni načrt za leto 2018 pošlje v ponedeljek na Ministrstvo za zdravje in hkrati pošlje gradivo v vednost članom SZ po elektronski pošti.

SKLEP št. 49.:

Svet zavoda SBT potrdi delovno uspešnost delavcev plačne skupine B za leto 2017.

SKLEP št. 50.:

Svet zavoda SBT sprejme Poslovnik o delu sveta zavoda SBT.

SKLEP št. 51.:

Vodstvo SBT naj Poslovnik o delu sveta zavoda SBT v ponedeljek objavi na oglasni deski in spletni strani zavoda.

SKLEPI 2. DOPISNE seje sveta ZAVODA, KI JE POTEKALA OD 26. 4. 2018 DO 7. 5. 2018 DO 14. URE

SKLEP št. 52.:

Na osnovi 8. člena Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, člani sveta zavoda obravnavajo priloženo Revizorjevo poročilo o ugotovitvah v zvezi z namensko porabo javnih sredstev, prejetih zaradi zagotavljanja finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, ki je tudi priloga arhivskemu zapisniku. »ZA« je glasovalo 6 članov sveta zavoda, 1 glasovnica je neveljavna.

SKLEPI 3. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 23. 8. 2018**SKLEP št. 53.:**

Svet zavoda SBT je sklepčen.

SKLEP št. 54.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 2. redne seje z dne 12. 4. 2018, zapisnik 2. dopisne seje, ki je potekala od 26. 4. 2018 do 7. 5. 2018 in Pregled realizacije sklepov.

SKLEP št. 55.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

SKLEP št. 56.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z anonimno prijavo in jo obravnaval v skladu z navodili MZ.

SKLEP št. 57.:

Svet zavoda SBT je obravnaval Poročilo o poslovanju v obdobju januar-junij 2018.

SKLEP št. 58.:

Vodstvo SBT naj stremi k temu, da bo poslovni izid ob koncu leta enak planiranemu izidu v finančnem načrtu 2018 ali boljši.

SKLEP št. 59.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z izvajanjem sanacijskega programa v SB Trbovlje.

SKLEPI 3. DOPISNE seje sveta ZAVODA, KI JE POTEKALA OD 24. 9. DO 28. 9. 2018 DO 12. URE**SKLEP št. 60.:**

Na osnovi dopisa Ministrstva za zdravje »Poročanje o poslovanju v prvem polletju« z dne 4. 9. 2018, člani sveta zavoda obravnavajo podrobnejše gradivo o razlogih za odstopanja med realizacijo polletnega poslovanja in finančnim načrtom 2018 in/ali za odstopanja med realizacijo polletnega poslovanja in oceno poslovanja do konca leta (sklic na št. zadeve: 0140-96/2018 SB Trbovlje).

»ZA« je glasovalo 6 članov sveta zavoda in en član je bil »PROTI«.

SKLEPI 4. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 25. 10. 2018**SKLEP št. 61.:**

Svet zavoda SBT je sklepčen.

SKLEP št. 62.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 3. redne seje z dne 23. 8. 2018, zapisnik 3. dopisne seje, ki je potekala od 24. 9. 2018 do 28. 9. 2018 in Pregled realizacije sklepov

SKLEP št. 63.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

SKLEP št. 64.:

Svet zavoda SBT se seznanil z izvajanjem sanacijskega programa v SB Trbovlje.

SKLEP št. 65.:

Svet zavoda SBT sklene dogovora o izvajanju povečanega obsega dela za delo na posebnem vladnem projektu z dr. Romano Martinčič, spec. manag. in asist. dr.sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin, dr.med.

SKLEP št. 66.:

Svet zavoda SBT soglaša, da se določi del plače iz naslova povečanega obsega dela na podlagi posebnega vladnega projekta za zagotavljanje poslovne in plačilne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov v višini 3% za dr. Romano Martinčič, spec. manag., asist. dr.sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin, dr.med., Božico Hribar, dipl.m.s. in Natašo Leskovšek, dipl.m.s., mag.zdr.nege, skladno z izračuni v tabeli, pri čemer se upošteva sorazmerni delež zaposlitve.

SKLEP št. 67.:

Vedno, ko se obdobjo poroča o napredovanju sanacijskega programa za tri mesece, naj bolnišnica pripravi tudi poslovno poročilo o prihodkih in odhodkih za isto obdobje.

SKLEPI 4. DOPISNE seje sveta ZAVODA, KI JE POTEKALA OD 14. 12. 2018 do 20. 12. 2018 do 15. ure**SKLEP št. 68.:**

Svet zavoda SB Trbovlje podaja soglasje k izvedbi notranjega revidiranja za leto 2019 z zunanjim izvajalcem.

»ZA« je glasovalo 7 članov sveta zavoda.

SKLEP št. 69.:

Svet zavoda SB Trbovlje podaja soglasje k določitvi področja revidiranja: razporejanje dela po delovnih mestih in deloviščih z analizo optimalne izkoriščenosti kadrovskega vira.

»ZA« je glasovalo 7 članov sveta zavoda.

SKLEP št. 70.:

Svet zavoda SB Trbovlje se seznani o ravnanju s stvarnim premoženjem države.

»ZA« je glasovalo 6 članov sveta zavoda in en član je bil »PROTI«.

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



POROČILO O REALIZACIJI UKREPOV SANACIJSKEGA PROGRAMA za leto 2018

Trbovlje, februar 2019

Odgovorna oseba: dr. Romana Martinčič,
spec. manag.

PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO POROČILA O IZVAJANJU SANACIJSKIH UKREPOV 2018

ZAKONSKE PODLAGE

Vlada Republike Slovenije je na 158. redni seji dne 30. 11. 2017 pod točko 2C sprejela sklep, da s 1. 12. 2017 uvede sanacijo v javnih zdravstvenih zavodih, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni ter na dan 31. 12. 2016 v bilanci stanja izkazujejo presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki. Ena izmed teh bolnišnic je tudi Splošna bolnišnica Trbovlje.

Ministrstvo za zdravje je bolnišnicam v sanaciji, v začetku februarja 2018 poslalo Izhodišča za pripravo sanacijskih programov s podrobnimi navodili.

Sanacija bolnišnic je eden izmed dveh ključnih interventnih ukrepov za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni (v nadaljnjem besedilu: JZZ), ki jo določa Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZIUFSZZ).

Sanacija JZZ se bo izvajala v skladu s Posebnim vladnim projektom, ki ga je z namenom zagotavljanja poslovne in plačilne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov sprejela Vlada Republike Slovenije 30. 11. 2017. Namen projekta je zagotoviti poslovno in plačilno stabilnost javnih bolnišnic. Cilji, na katere lahko sanacijska uprava neposredno vpliva, je optimizacija procesov in izboljšanje učinkovitosti. Vse bolnišnice naj bi v največ štirih letih od sprejetja projekta vzpostavile izvajanje dejavnosti na način, da bodo tekoče poslovale najmanj z uravnoteženim poslovnim izidom, hkrati pa zagotavljale kakovostno izvedbo zdravstvenih storitev v okviru javne službe. Osnutek sanacijskega programa je sestavljen iz treh vsebinsko zaokroženih sklopov, in sicer:

- Analiza stanja,
- Akcijski načrt ukrepov,
- Dodatek: Predlog sistemskih rešitev.

Sanacijski ukrepi, ki so jih morale bolnišnice opredeliti v svojih sanacijskih programih so razdeljeni v faze:

- enostavni sanacijski ukrepi, namenjeni hitremu doseganju učinkov (npr. področje nabave, zalog), ki so v poročilu o izvajanju ukrepov v SBT označeni z rumeno barvo;
- ključni ukrepi prestrukturiranja delovanja bolnišnice, katerih realizacija v največji meri prispeva k ciljem sanacije in so kratkoročno izvedljivi (tj. avtonomni ukrepi v notranjem okolju bolnišnice

oziroma praviloma v pristojnosti sanacijske uprave) in so v poročilu o izvajanju ukrepov SBT označeni z **rdečo barvo**:

- prenova ključnih (poslovnih) procesov za večjo učinkovitost delovanja, ki so srednjeročne narave, pri čemer:
 - se najmanj trije identificirani ključni procesi nanašajo na podporne in najmanj trije na temeljno dejavnost bolnišnice,
 - je potrebna identifikacija ključnih projektov na ravni bolnišnice, kjer je ključno sodelovanje bolnišnice in ostalih deležnikov v zdravstvu (npr. sodobna IT podpora in analitika, krepitev nagrajevanja uspešnosti, združevanje podpornih služb, uporaba sodobnih digitalnih tehnologij osredotočenost na pacienta).

V poročilu o izvajanju ukrepov SBT so ti ukrepi označeni z **modro barvo**.

Sistemske ukrepi niso temeljni del akcijskega načrta ukrepov, temveč so sanacijskemu programu dodani v sklepnem poglavju (tretji del sanacijskega programa).

- posodobitev organiziranosti delovanja bolnišnice, predvsem v smislu omogočanja realizacije sinergij delovanja bolnišnice v skupnem sistemu – tovrstni ukrepi so označeni z **zeleno barvo**.

V Splošni bolnišnici Trbovlje smo najprej pripravili Analizo stanja, potem pa predlagali posamezne ukrepe, ter ovrednotili ciljne vrednosti kazalnikov, ki jih želimo doseči do konca obdobja sanacije. Sanacijski program Splošne bolnišnice Trbovlje je bil sprejet s strani Ministrstva za zdravje, po predhodni obravnavi na Svetu zavoda v mesecu juniju leta 2018.

PREDLAGANI SANACIJSKI UKREPI V SPLOŠNI BOLNIŠNICI TRBOVLJE IN NJIHOVO IZVAJANJE DO KONCA LETA 2018

V priloženi tabeli so prikazani ukrepi, ki jih je bolnišnica predlagala v Sanacijskem programu, ki ga je obravnaval in potrdil tako Svet zavoda bolnišnice, soglasje pa je podalo tudi Ministrstvo za zdravje. Po dodatnih pozivih smo predlagali tudi tako imenovane sistemske ukrepe, kot je npr. dvig cene zdravstvenih storitev, uporaba enotnega informacijskega sistema v vseh bolnišnicah...

Ukrepov do konca leta 2018 nismo spreminjali, smo pa skladno z usmeritvami Sanacijskega odbora ob obisku ministra za zdravje dne 13. 11. 2018, v okviru obstoječih ukrepov dodajali aktivnosti, ki so po dokazljivih izračunih prinašale pozitivne finančne učinke.

Skladno z dogovorjenim na sestanku s Sanacijskim odborom smo pri ukrepu št. 10 Uvedba izobraževalnih dejavnosti za trg, ukrep poimenovali Povečanje prihodkov iz tržne dejavnosti. Ukrep smo iz področja izključno izobraževalnih dejavnosti za trg, razširili na vse tržne dejavnosti, saj smo v letu 2018 povečevali tržne prihodke tudi na drugih področjih, ne zgolj na izobraževanju za zunanje

naročnike. Tržno dejavnost predstavljajo tudi izvajanje laboratorijskih storitev, organizacija tečaja Temeljni postopki oživiljanja, povečevanje dejavnosti za zunanje naročnike v okviru izvajanja klinične prakse in pripravništev, prodaja hrane, prihodki iz naslova prodaje preko avtomatov in druge tržne dejavnosti.

Podobno smo pri ukrepu št. 19 Sodelovanje na področju pravnih zadev oz. pravnih služb, predlagali dodatno aktivnost: Učinkovita izterjava, ki nam je ob angažiranju pravne službe, prinesla enkratne izredne prihodke iz naslova izterjave stroškov specializacije in štipendiranja pri nekdanjih zaposlenih, ki so na lastno željo prekinili sodelovanje s Splošno bolnišnico Trbovlje.

Za pripravo Poročila o izvajanju sanacije za obdobje junij – september smo v pripravljene tabele ministrstva za zdravje v rubriko ocena realiziranega učnika ukrepa do 30. 9. 2018, skladno z navodili za izpolnjevanje obrazca, vpisali podatke na osnovi samoocelitve. Po obisku sanacijskega odbora in pridobljenih dodatnih usmeritvah, smo za izpolnitev podatkov o ocenjenem realiziranem učinku ukrepov na dan 31. 12. 2018, v bolnišnici dogovorili metodologijo ocenjevanja finančnih učinkov ukrepov.

V nadaljevanju podajamo dodatne obrazložitve o realizaciji ukrepov do 31. 12. 2018, v letu 2019 pa bomo pripravili novelacijo Sanacijskega programa.

Naziv ukrepa	IZVAJANJE UKREPOV V ČASU DO 31. 12. 2018	OCENA USPEŠNOSTI Z OBRAZLOŽITVIJO
60-dnevni rok plačila	DA, ukrep je bil izveden. FRS je dobavitelje prosil za podaljšanje roka plačila.	60 % dobaviteljev je odobrilo 60 dnevni rok plačila, kar nam je sprostilo likvidnostna sredstva in znižalo stroške zamudnih obresti. Ukrep smo v letu 2018 zaključili.
Zmanjšanje zalog	DA, ukrep je bil izveden in se še vedno izvaja, sodelujejo vodja lekarne in vodja knjigovodstva, ter glavna sestra bolnišnice.	Opravljeni so bili popisi zalog zdravil po oddelkih. Ukrep za leto 2018 je zaključen. Nadzor na zalogami bomo še nadalje izvrševali.
Izvajanje rednega programa ZZS	DA – tekoče spremljanje realizacije programa - mesečno v obliki poročila o izvajanju delovnega programa.	Cilj ukrepa, da bomo dosegli planiran prihodek je bil realiziran. Skupna realizacija hospitalne dejavnosti je na področju števila primerov sicer dosegla višino realizacije v obsegu 98,11 %, vendar smo prihodke realizirali zaradi doseganja indeksa uteži v višini 103,95, na kar smo še posebej ponosni, saj smo se skozi celotno leto srečevali z veliko kadrovske stisko. Dosegli smo tudi 100 %-no realizacijo EDP-ja. Na specialističnem področju skupaj s funkcionalno diagnostiko smo dosegli realizacijo v višini 101,25 %. Storitve na področju dialize so plačane v obsegu dejanske realizacije, ki je odvisna od zdravstvenega stanja pacientov. Ukrep smo v letu 2018 zaključili.
Pravilno evidentiranje zdravstvenih storitev	Realizirana predvidena prezaposlitev sodelavke na delovno mesto koderke	V bolnišnici smo realizirali premestitev zaposlene na delovno mesto koderke, ki je prevzela kontrolo kodiranja diagnoz in postopkov tudi na kirurškem, ginekološko porodnem in pediatričnem oddelku. Predstojniki vseh oddelkov so aktivno izvajali preverjanje izpolnjevanja SPP obrazcev in kontrolnika popolnosti medicinske dokumentacije. Ukrep smo v letu 2018 zaključili.
Izvajanje hematološke dejavnosti	DA – izvajanje hematološke dejavnosti v okviru internistike.	Predvidena širitev programa se je realizirala v okviru Aneksa št. 2 k Splošnemu dogovoru 2018.

		Priznana je hematološka dejavnost v okviru internistike za čas od 1.1.2018 dalje. Pripravljena je klinična pot, zaposlili smo hematologinjo, organizirali oddelek za dnevno bolnišnico. Ukrep je bil zaključen kasneje od prvotno predvidenega datuma zaradi zamude pri sprejemanju systemskega akta, ki je bil sprejet šele 18. 10. 2018, kljub temu, da so bile vse aktivnosti znotraj bolnišnice izvedene v predvidenih rokih.
Uvedba cevne pošte	Projekt cevne pošte po oddelkih je zaključen, razen lekarne zaradi projekta adaptacije bolnišnične lekarne.	Vsi oddelki uvedbo cevne pošte zelo pozitivno ocenjujejo, saj prinaša prihranke časa, ki so bili pred uvedbo potrebni zaradi osebne izvedbe transportov materiala iz ene na drugo lokacijo bolnišnice. Ukrep je bil v letu 2018 zaključen.
Energetska sanacija	Projekt energetske sanacije je v teku	Energetska sanacija bolnišnice je v teku, v poletnem času smo že beležili manjšo porabo električne energije potrebne za ohlajanje prostorov, v jesensko zimskem času pa beležimo prihranke pri ogrevanju. Investitor Ministrstvo za zdravje ocenjuje, da bo prišlo do podaljšanja roka izvedbe, kar bo potrebno upoštevati pri novelaciji sanacijskega programa. Potrebna bo tudi novelacija investicijskega programa energetske sanacije v delu terminskega plana. Pravočasno izvajanje energetske sanacije je v veliki meri odvisno tudi od zunanjih dejavnikov, tako vremenskih pogojev, kot izvajalcev gradbenih del.
Obvladovanje stroškov materiala in storitev	DA – vodja knjigovodstva tekoče mesečno spremlja in pripravlja analizo stroškov.	Stroški odstopajo od planiranih ali realiziranih v lanskem letu. Stroški krvi in tujih laboratorijskih storitev so povečani tudi zaradi uvedbe nove hematološke dejavnosti (sprememba strukture zdravstvenega programa). Prav tako beležimo višjo realizacijo internističnega programa na področju vstavljanja AV fistul, kar ima zaradi velikih materialnih stroškov te

		<p>dejavnosti tudi vpliv na višino materialnih stroškov, a hkrati obe dejavnosti prinašata tudi višje prihodke. Na ostalih področjih – ginekološko porodnem oddelku, pediatričnem oddelku in kirurškem oddelku bodo pripravili obrazložitve za prekoračitve. Pri ključnih stroških smo uvedli limite porabe in skrbnike stroškov (odgovorne osebe za nadzor nad stroški), kar je dalo pozitivne učinke.</p> <p>Pri oblikovanju ukrepa smo načrtovali permanentno skrb nad stroški vsa leta sanacije, zato smo glede na usmeritev predsednika sanacijskega odbora, ukrep obvladovanja stroškov za leto 2018 zaključili, v rebalansu sanacijskega programa pa bomo ponovno odprli ukrepe za obvladovanje stroškov v letih 2019, 2020 in 2021.</p>
Sprememba pravilnika o delovnem času	V pripravi in čaka na uskladitev s sindikati	Učinkov še ne moremo ocenjevati. Pravilnik je v zaključni fazi in čakamo na potrditev s strani sindikalnih zaupnikov v bolnišnici.
Uvedba izobraževalnih dejavnosti za trg (razširjen na celotno tržno dejavnost)	Realizirano in hkrati razširjeno z dodatnimi aktivnostmi	Zaradi velike zasedenosti zdravniškega kadra predvidenega za uvedbo dodatnih izobraževalnih dejavnosti za zunanje naročnike tega segmenta nismo realizirali v planiranem obsegu. Vendar smo hkrati širili ponudbo tržnih storitev na druga področja, kot so izvajanje laboratorijskih storitev, organizacija tečaja Temeljni postopki oživljanja, povečevanje dejavnosti za zunanje naročnike v okviru izvajanja klinične prakse in pripravništev, prodaja hrane, shranjevanje matičnih celic, prihodki iz naslova prodaje preko avtomatov in druge tržne dejavnosti. Skladno z navodili sanacijskega odbora smo pozitivne učinke dodatnih aktivnosti predstavili v dopisu Ministrstvu za zdravje dne 28. 11. 2018. Ukrepi za leto 2018 smo zaključili.

Uvedba intraneta	Realizirano	Uvedba intraneta je bila realizirana in izveden je bil prenos papirnatih dokumentov za naročanje v e-obliko. Ukrep uvedbe intraneta smo v letu 2018 zaključili. Ker je bilo ugotovljeno, da intranet omogoča razširitev z novimi funkcionalnostmi, bomo v rebalansu sanacijskega programa načrtovali nove ukrepe iz področja e-poslovanja.
Centralizacija tiskanja	Še ni realizirano	Aktivnosti za zmanjšanje 107 točk, na katerih poteka tiskanje v bolnišnici, so v teku, rok za izvedbo ukrepa je 31. 12. 2020.
Skupno naročanje določenih materialov	Delno realizirano	Izvedeni so bili dogovori s SB Brežice in izvedeno skupno naročilo za nakup tujih laboratorijskih storitev. Ponudniki so izbrani, a pogodbe do dne 31. 12. 2018 še niso bile podpisane. Nove pogodbe bodo začele veljati v letu 2019, takrat bodo vidni tudi finančni učinki.
Skupna inštrumentarska služba	Realizirano	Izbrana in imenovana je bila vodja centralne inštrumentarske službe in skupna inštrumentarska služba je tudi v praksi pričela delovati. Cilj združitve je bilo širjenje kompetenc in znanj ter s tem lažje nadomeščanje kadra ob nepredvidenih odsotnostih, predvsem pa pokritost s kadrom na ginekološki in kirurški operativni dejavnosti. Ukrep je bil v letu 2018 zaključen.
Kroženje kadra v zdravstveni negi	Analiza nadur in absentizma po posameznih oddelkih je bila izvedena in se mesečno izvaja. Rok za izvedbo ukrepa je 30.1. 2019.	<p>Pričeli smo s postopki kroženja kadra v zdravstveni negi med sorodnimi enotami na način, da smo združevali delo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ginekološko porodnega oddelka in pediatričnega oddelka, - enote za intenzivno nego s terapijo in enote za anestezijo z reanimacijo in enote urgentnega centra, - delavcev zdravstvene nege v mavčarni in zaposlenih v kirurških specialističnih ambulantah. <p>Na ta način smo širili specialna znanja med zaposlenimi, kar bo</p>

		v prihodnje omogočalo lažja nadomeščanja ob nepredvidenih odsotnostih.
Združitev ZN sorodnih oddelkov (pediatričnega oddelka z ginekološko porodnim oddelkom)	Analiza nadur in absentizma na posameznih oddelkih je bila izvedena. Rok za izvedbo ukrepa je 28.2. 2019.	Oddelka sta bila organizacijsko združena in imata skupno vodjo zdravstvene nege. Zasledujemo cilj lažje organizacije dela zaradi večjega prenosa znanj med zaposlenimi na obeh oddelkih.
Poliklinika oz. skupni ambulantni del	Začetni pogovori so bili že izvedeni in v grobem opravljen pregled nad urniki posameznih ambulant.	Za realizacijo cilja združitve sedaj razpršenih ambulant po oddelkih na eni skupni lokaciji, moramo najprej razbremeniti prostorske kapacitete. Začeli smo s prvimi aktivnostmi.
Skupna priprava dragih zdravil	Realizirano – zdravila za hematološke bolnike se za SBT pripravljajo v UKC.	Podpisan je bil dogovor o sodelovanju z UKC Ljubljana pri pripravi zdravil za hematološke bolnike, ki se zdravijo v SBT. Ukrej je bil v letu 2018 zaključen, a se njegovi pozitivni učinki še nadalje izražajo.
Sodelovanje na področju pravnih zadev oz. pravnih služb	Delno realizirano in hkrati razširjeno z dodatnimi aktivnostmi	Poleg sodelovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju pravnih zadev smo uvedli dodatno aktivnost (Učinkovita izterjava), ki nam je ob angažiranju pravne službe, prinesla enkratne izredne prihodke iz naslova izterjave stroškov specializacije in štipendiranja pri nekdanjih zaposlenih, ki so na lastno željo prekinili sodelovanje z Splošno bolnišnico Trbovlje. Skladno z usmeritvami predsednika Sanacijskega odbora zaradi določitve napačnega roka za izvedbo ukrepa, ki je bil postavljen na 20. 5. 2018, se ukrep v letu 2018 formalno zaključi. V rebalansu sanacijskega programa se ukrep redefinira in na novo aktivira.

POROČANJE SANACIJSKEMU ODBORU IN SVETU ZAVODA BOLNIŠNICE

Vse bolnišnice v sanaciji so pripravile sanacijske programe za zagotovitev poslovne in plačilne stabilnosti, ki so bili predhodno obravnavani tudi na svetih zavodov. V maju in juniju so bili pripravljene

sanacijski programi na predlog sanacijskega odbora večkrat dopolnjeni, predvsem zaradi sprememb pri planiranih sanacijskih ukrepih in njihovih finančnih učinkih.

V skladu s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17; v nadaljnjem besedilu ZIUFSZZ) sanacijska uprava izvaja sanacijski program. Sanacijska uprava je v vsaki bolnišnici imenovala **projektni tim** (vodja in vsaj dva člana, ki bosta skrbela za interno koordinacijo znotraj bolnišnice) za komunikacijo v zvezi s potekom sanacije sanacijski upravi in drugim deležnikom (sanacijskemu odboru, svetu zavoda, Ministrstvu za zdravje ipd.). Imenovani so bili vsi trije člani projektnega tima. Projektni tim bolnišnice spremlja izvajanje sanacijskih ukrepov in pripravlja redna poročila o njihovih učinkih ter sanacijsko upravo opozarja v primeru nenačrtovanih odstopanj učinkov ukrepov v negativni smeri. Na podlagi drugega odstavka 12. člena ZIUFSZZ je ena izmed nalog sanacijskega odbora v času izvedbe sanacije tudi vzpostavitev sistema nadzora nad izvajanjem sanacijskega programa posameznega javnega zdravstvenega zavoda. V ta namen je bila pripravljena osebna izkaznica za vsako bolnišnico posebej, ki omogoča tudi primerjavo med skupinami primerljivih bolnišnic. V primeru SBT sta bila v primerjavo vključena še Splošna bolnišnica Ptuj in Splošna bolnišnica Brežice.

IZVAJANJE KOMUNIKACIJSKEGA NAČRTA

Do konca leta 2018 so bile izvedene naslednje aktivnosti, ki so vezane na seznanitev z ukrepi sanacijskega programa in njihovo izvajanje:

A) sestanki z vodji - predstojniki, glavne sestre, vodje oddelkov

1. upravni kolegij (vsi vodje podpornih služb, pomočnica ZN, strokovna direktorica):
 - 7. 6. 2018,
 - 26.9.2018,
 - 7.11.2018,
 - 21.11. 2018,
 - 19.12.2018
2. strokovni svet (predstojniki oddelkov in vodje strokovno medicinskih področij):
 - 19. 4. 2018,
 - 20.9.2018,
 - 28.11.2018
3. sestanek z vodjo hematološke dejavnosti – 19.9.2018, tema znižanje stroškov oz. stroškov tujih laboratorijskih storitev;

4. sestanek vodij (predstojniki oddelkov, vodje strokovno medicinskih področij, vodje podpornih služb) – petletna strategija bolnišnice in izvajanje sanacijskega programa;
5. kolegij strokovnih vodij in odgovornih oseb zdravstvene nege oddelkov:
 - oktober 2018,
 - november 2018,
 - december 2018
6. razširjeni kolegij strokovnih vodij in odgovornih oseb ZN:
 - oktober 2018,
 - december 2018
7. Oddelčni sestanki ZN:
 - Interni oddelek – oktober, november, december 2018
 - Urgentni center – september 2018
 - Enota za intenzivno nego – oktober, november, december 2018
 - AR oddelek – oktober 2018
 - Kirurški oddelek – oktober 2018
 - Oddelek za dializo – oktober, november 2018
 - Centralna inštrumentarska služba s sterilizacijo: oktober, december 2018
 - Pediatrični oddelek: oktober, november 2018
 - Ginekološko-porodni oddelek: september 2018
 - Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo: september, oktober, december 2018

B) sestanki z izvajalci ukrepov

- redno z vodji področij vključenimi v izvajanje ukrepov – skladno z zapisniki Upravnega kolegija (7. 6., 21. 6., 18. 7., 7. 11., 19.12.)
- sestanek z vodjo administracije (skrbnica stroškov na področju pisarniškega materiala) – 2. 11.

C) sestanki članov sanacijske uprave

- potekajo enkrat mesečno (izvedeni junij, julij, avgust, september, oktober, november, december 2018)

D) sestanki z zaposlenimi v posameznih OE

- sestanek kirurgija – 20. 4. 2018
- zbor delavcev zaposlenih v ZN – 27. 6. 2018

Oddelčni sestanki ZN:

- Interni oddelek – oktober, november, december 2018
- Urgentni center – september 2018
- Enota za intenzivno nego – oktober, november, december 2018
- AR oddelek – oktober 2018
- Kirurški oddelek – oktober 2018
- Oddelek za dializo – oktober, november 2018
- Centralna inštrumentarska služba s sterilizacijo: oktober, december 2018
- Pediatrični oddelek: oktober, november 2018
- Ginekološko-porodni oddelek: september 2018
- Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo: september, oktober, december 2018

dr. Romana Martinčič, spec. manag.
Direktorica

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



PRILOGE K POSLOVNEMU POROČILU 2018

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 1 - Delovni program 2018, I. del

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2017 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2018 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2018 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2018 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2018 / Pog. vrednost 2017	Real. vrednost 2018 / Pogodbe na vrednost 2018	Vrednost plačanega programa 2018 / Realizirana vrednost 2018
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	8956489,82	9482221,23	9785261,697	9800662,45	105,8698	103,1959	100,15739
	1XX	301,305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži	8.956.489,82	9.482.221,23	9.785.261,70	9.800.662,45	105,8698	103,1959	100,15739
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		104	305 Rehabilitacija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		117	313 Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		124	341 Otroška in mladostniška psihiatrija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		127	359 Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		130	312,341 Psihiatrija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	1xx	303	Izvajanje transplantacij					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Ostale					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	467852,82	505439,24	463524	463583,52	108,0338	91,70717	100,01284
		141	304 Paliativna oskrba - BOD					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		141	311 Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		144	306 Zdravstvena nega	467.852,82	505.439,24	463.524,00	463.583,52	108,0338	91,70717	100,01284
		147	307 Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q84.300		4	Doječe matere	16927,54	13080,32	13581,54	13581,54	77,2742	103,8319	100
		701	308 Doječe matere NOD	16.927,54	13.080,32	13.581,54	13.581,54	77,2742	103,8319	100
Q84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		701	309 Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	40954,03	43409,84	43008,21	43008,21	105,9965	99,0748	100
		701	310 Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	40.954,03	43.409,84	43.008,21	43.008,21	105,9965	99,0748	100
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	114298,04	119169,05	125705,34	120162,171	104,2617	105,4849	95,590347
		301	258 Medicina dela					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		302	001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		306	007 Dispanzer za ženske	114.298,04	119.169,05	125.705,34	120.162,17	104,2617	105,4849	95,590347
		327	009,011 Otroški in šolski dispanzer					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		327	014 Razvojnja ambulanta					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		338	0xx Urgentna medicina v splošni zunanbolnišnični dejavnosti					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		346	025 Zdravstvena vzgoja					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		513	150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		513	151 Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		513	153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.100		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		743	xxx Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.220		11	Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	2073045,25	2343170,38	2280642,06	2302559,417	113,0304	97,33147	100,96102
	2xx	000	Specialistična zunanbolnišnična zdravstvena dejavnost	2.073.045,25	2.343.170,38	2.280.642,06	2.302.559,42	113,0304	97,33147	100,96102
Q86.220		12	Funkcionalna diagnostika	1021100,77	1033870,16	1208480,249	1221220,159	101,2506	116,889	101,05421
		231	211 Izvajanje mamografije	53.115,54	41.516,06	41.082,45	37.756,52	78,1618	98,95556	91,904266
		231	244 Izvajanje magnetne resonance - MR					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		231	245 Izvajanje računalniške tomografije - CT	507.912,00	507.912,00	620.669,32	629.159,68	100	122,2002	101,36794
		231	246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	139.677,00	147.302,40	177.832,35	180.143,38	105,4593	120,726	101,29956
		231	247 Izvajanje rentgena - RTG	320.396,23	337.139,70	368.896,13	374.160,57	105,2259	109,4194	101,42708
		231	248 Izvajanje PET CT					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.220		13	Dialize	187782,28	1966936,04	2003865,72	2003597,44	104,7422	101,8775	99,986612
		216	225 Izvajanje dializ	1.877.822,28	1.966.936,04	2.003.865,72	2.003.597,44	104,7422	101,8775	99,986612
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	209226,19	246449,16	256789,4811	242524,5936	117,7908	104,1957	94,44491
		506	027 Delovna terapija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		507	028 Fizioterapija	188.231,99	224.775,06	246.106,96	231.948,07	119,4138	109,4903	94,248856
		510	029 Patronažna služba					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		511	031 DORA					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		511	039 ZORA					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		511	030 SVIT	20.994,20	21.674,10	10.682,52	10.576,52	103,2385	49,28703	99,007725
		512	032 Dispanzer za mentalno zdravje					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		512/549	033 Klinična psihologija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		544	034 Nega na domu					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		702	651 Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Drugo*					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Drugo*					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Drugo*					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		15	Prihodki za LZM, DBZ in APL, ki vključujejo OZZ in PZZ	107.711,10	116.266,21	186.602,89	187.746,30	107,9426	160,4962	100,61275
		16	Skupaj (od 1 do 15)	14885487,84	15870011,63	16367461,19	16398645,8	106,614	103,1345	100,19053
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	9424342,64	9987660,47	10248785,7	10264245,97	105,9773	102,6145	100,15085
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	4972028,3	5343976,58	5492988,029	5527377,016	107,4808	102,7884	100,62605

Opombe:

Izpolnil: ROMANA HUMSKI

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 03 56 52 582

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJ

Obrazec 1 - Delovni program 2018, II. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP	6.567	6.588	6.483	6.496	6.331	6.357	96,41	97,66
Število uteži	8.465	8.474	7.875	7.916	8.186	8.240	96,70	103,95
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)							#DEL/0!	#DEL/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)							#DEL/0!	#DEL/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)							#DEL/0!	#DEL/0!
Psihiatrija - št. primerov (130 341)							#DEL/0!	#DEL/0!
Paliativna oskrba - BOD(141 304)							#DEL/0!	#DEL/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DEL/0!	#DEL/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)	4.667	4.667	4.667	4.667	4.280	4.345	91,71	91,71
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)							#DEL/0!	#DEL/0!
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)								
Dispanzer za ženske - količniki (306 007)	24.503	24.517	23.355	23.355	26.582	26.593	108,48	113,82
Otroški in šolski dispanzer - kurativa - količniki (327 009)							#DEL/0!	#DEL/0!
Otroški in šolski dispanzer - preventiva - količniki (327 011)							#DEL/0!	#DEL/0!
Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DEL/0!	#DEL/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DEL/0!	#DEL/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)							#DEL/0!	#DEL/0!
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DEL/0!	#DEL/0!
Fizioterapija - utež (507 028)	3.396	3.398	3.538	3.538	3.874	3.874	114,08	109,50
Patronažna služba - primer (510 029)							#DEL/0!	#DEL/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)	102	102	102	102	48	48	47,06	47,06
Izvajanje programa DORA - primer (511 031)							#DEL/0!	#DEL/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)							#DEL/0!	#DEL/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)							#DEL/0!	#DEL/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DEL/0!	#DEL/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DEL/0!	#DEL/0!
Dispanzer za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična psihologija - točke (512 033)							#DEL/0!	#DEL/0!
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Doječe matere - NOD (701 308)	364	366	364	364	378	378	103,85	103,85
Spremljanje - primer (701 309)							#DEL/0!	#DEL/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)	1.210	1.210	1.208	1.208	1.195	1.195	98,76	98,92
Drugo							#DEL/0!	#DEL/0!
Stimulacija globokih možganskih debel							#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: ROMANA HUMSKI

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.:03 56 52 582

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 1 - Delovni program 2018, III. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018				INDEKS			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Obiski		ZZZS - Točke	
	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	55.430	463.487	55.550	464.525	0	482.965	0	483.403	53.981	465.664	54.097	466.765	97,39	#DEL/0!	100,47	96,42
Abdominalna kirurgija (201)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Dermatovenerologija (203)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Gastroenterologija (205)	415	67.526	417	67.636		62.096		62.096	708	71.013	708	71.161	170,60	#DEL/0!	105,16	114,36
Ginekologija in porodništvo (206)	3.804	48.476	3.810	48.589		45.882		46.320	3.548	48.675	3.557	48.834	93,27	#DEL/0!	100,41	106,09
Hematologija (207)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Infektologija (208)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Interna medicina (209)	16.818	33.432	16.834	33.484		33.636		33.636	16.550	36.000	16.559	36.018	98,41	#DEL/0!	107,68	107,03
Intemistična onkologija (210)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)	1.574	77.308	1.575	77.455		75.898		75.898	2.052	76.014	2.053	76.194	130,37	#DEL/0!	98,33	100,15
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična genetika (213)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrokirurgija (217)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrologija (218)	936	6.534	939	6.553		12.009		12.009	965	7.096	969	7.129	103,10	#DEL/0!	108,60	59,09
Nuklearna medicina (219)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Oftalmologija (220)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Ortopedska kirurgija (222)	1.122	6.957	1.123	6.964		8.864		8.864	1.129	7.435	1.130	7.443	100,62	#DEL/0!	106,87	83,88
Otorinolaringologija (223)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Otroška in mladostniška psihijatrija (224)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Otroška nevrologija (225)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Pedijatrija (227)	2.636	23.685	2.653	23.813		21.918		21.918	2.283	20.104	2.284	20.112	86,61	#DEL/0!	84,88	91,72
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Pnevmologija (229)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Psihiatrija (230)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Revmatologija (232)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Splošna kirurgija (234)	13.813	85.600	13.843	85.715		103.680		103.680	12.639	85.714	12.668	85.912	91,50	#DEL/0!	100,13	82,67
Torakalna kirurgija (235)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Travmatologija (237)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Urgenta medicina (238)	10.781	76.276	10.825	76.624		77.675		77.675	10.406	73.904	10.463	74.232	96,52	#DEL/0!	96,89	95,15
Urologija (239)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Oralna kirurgija (242)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Endokrinologija, diabetologija in tireologija	3.531	37.693	3.531	37.692		41.307		41.307	3.701	39.709	3.706	39.730	104,81	#DEL/0!	105,35	96,13
Onkologija z radioterapijo (221)	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Obiski		ZZZS - Primeri	
Radioterapija (221.230)	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Indeks ZZZS -		Indeks ZZZS - točke	
													Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)																
Izvajanje mamografije (211)		17.319		17.339		13.799		13.799		13.605		13.615	#DEL/0!	#DEL/0!	78,56	98,59
Izvajanje magnetne resonance (244)			4.068		3.000		3.000		3.710		3.731		91,47	123,67		
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)	4.056															
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)		76.157		76.412		60.174		60.294		72.882		73.027			95,70	121,12
Izvajanje rentgena - RTG (247)		95.963		96.824		85.725		86.105		93.867		94.998			97,82	109,50
Izvajanje PET CT (248)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216.225)	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Indeks ZZZS - bolniki		Indeks ZZZS - enota	
													Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
Dialize I - št. dializ	5	792	5	792	4	570	4	570	4	569	4	569	80,00	100,00	71,84	99,82
Dialize II - št. dializ	1	45	1	45	0	46	0	46	2	343	2	347	200,00	#DEL/0!	762,22	745,65
Dialize III - št. dializ	55	8.626	55	8.626	52	8.184	52	8.184	51	7.963	51	7.965	92,73	98,08	92,31	97,30
Dialize IV - dan													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Dialize V - dan													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Dialize VI - št. dializ													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: ROMANA HUMSKI

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 03 56 582

FEBRUAR 2019

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 1 - Delovni program 2018, IV. del

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I SD, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
E0398	Priprava in aplikacija bolnišničnega zdravila A Mabthera							#DEL/0!	#DEL/0!
E0399	Priprava in aplikacija bolnišničnega zdravila B Endoxan, Ilomedin							#DEL/0!	#DEL/0!
E0400	Priprava in aplikacija bolnišničnega zdravila C Remicade, Roactemra							#DEL/0!	#DEL/0!
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma dojke							#DEL/0!	#DEL/0!
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma debelega črevesa in danke							#DEL/0!	#DEL/0!
E0299	Biopsija horionskih resic, kordocenteza							#DEL/0!	#DEL/0!
E0300	Amniocenteza							#DEL/0!	#DEL/0!
E0301	Medikamentozni splav	58	58	58	58	33	33	56,90	56,90
E0302	Diagnostična histeroskopija	14	14	7	7	8	8	57,14	114,29
E0303	Histeroskopska operacija	31	31	65	65	65	65	209,68	100,00
E0220	Operacija na ožliju - krčne žile							#DEL/0!	#DEL/0!
E0261	Operacija kile							#DEL/0!	#DEL/0!
E0263	Operacija karpalnega kanala							#DEL/0!	#DEL/0!
E0392	Proktoskopija	297	297	270	270	203	203	68,35	75,19
E0396	Rektoskopija	321	321	300	300	271	271	84,42	90,33
E0393	Sklerozacija	56	56	50	50	45	45	80,36	90,00
E0397	Ligatura							#DEL/0!	#DEL/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (ostali posegi na ramenu)							#DEL/0!	#DEL/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu)							#DEL/0!	#DEL/0!
E0088	Operacija sive mreže							#DEL/0!	#DEL/0!
E0338	Vitreoretinalna kirurgija							#DEL/0!	#DEL/0!
E0304	Zdravljenje makularnega edema brez zdravila (prva in nadaljna obravnava)							#DEL/0!	#DEL/0!
E0420	Zdravljenje makularnega edema z anti VEGF zdravili							#DEL/0!	#DEL/0!
E0433	Izrezanje benigne tvorbe kože in in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DEL/0!	#DEL/0!
E0434	Izrezanje bazalnoceličnega in skvamoznega karcinoma kože							#DEL/0!	#DEL/0!
E0450	Poligrafija spanja na domu							#DEL/0!	#DEL/0!
E0451	Meritev NO v izdihanem zraku							#DEL/0!	#DEL/0!
E0530	Aplikacija Qutenza obliža							#DEL/0!	#DEL/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrite HIV poz. osebe							#DEL/0!	#DEL/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DEL/0!	#DEL/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DEL/0!	#DEL/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DEL/0!	#DEL/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DEL/0!	#DEL/0!
E0622	Operacija obeh kil hkrati							#DEL/0!	#DEL/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije							#DEL/0!	#DEL/0!

Opomba: V kolikor imate z ZZS dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

Opombe:

Izpolnil: ROMANA HUMSKI

Podpis odgovorne osebe:

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2018, I.del

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za	Finančni načrt za	Realizacija za	Indeksi	
			obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	16.275.082	16.375.406	17.360.165	106,67	106,01
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	13.476.989	13.598.382	14.227.861	105,57	104,63
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim				#DEL/01	#DEL/01
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	380.447	353.502	516.542	135,77	146,12
	5	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega	2.052.856	2.111.376	2.168.171	105,62	102,69
	6	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih	165.660	142.726	222.134	134,09	155,64
	7	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in	199.130	169.420	225.457	113,22	133,08
762	8	Finančni prihodki	1.616	100	3.701	229,02	3.701,00
761, 763,	9	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	751.501	67.744	129.985	17,30	191,88
76	10	PRIHODKI (1 + 8 + 9)	17.028.199	16.443.250	17.493.851	102,73	106,39
460	11	Stroški materiala (12 + 36)	4.171.720	3.959.370	4.064.771	97,44	102,66
	12	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 32)	3.641.373	3.448.241	3.529.969	96,94	102,37
	13	ZDRAVILA (od 14 do 20)	1.453.268	1.367.584	1.388.259	95,53	101,51
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz centralne baze zdravil-CBZ)	1.162.467	1.089.138	1.059.775	91,17	97,30
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja-po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)				#DEL/01	#DEL/01
	16	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga				#DEL/01	#DEL/01
	17	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	234.360	221.859	280.687	119,77	126,52
	18	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih,	7.250	7.904	4.598	63,42	58,17
	19	Farmaceutske surovine ter stična ovojnina	1.960	1.940	1.692	86,33	87,22
	20	Sterilne raztopine in sterilni geli	47.231	46.743	41.507	87,88	88,80
	21	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31)	1.697.610	1.596.369	1.653.659	97,41	103,59
	22	Razkužila	63.205	60.564	52.703	83,38	87,02
	23	Obvezilni in sanitetni material	241.676	247.536	210.256	87,00	84,94
	24	Dializni material	652.880	604.476	593.982	90,98	98,26
	25	Radioizotopi				#DEL/01	#DEL/01
	26	Plini				#DEL/01	#DEL/01
	27	RTG material				#DEL/01	#DEL/01
	28	Šivalni material	26.033	27.627	21.176	81,34	76,65
	29	Implantati in osteosintetski materiali	84.039	80.929	110.092	131,00	136,04
	30	Medicinski potrošni material	629.777	575.237	665.450	105,66	115,68
	31	Zobozdravstveni material				#DEL/01	#DEL/01
	32	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do	490.495	484.288	488.051	99,50	100,78
	33	Laboratorijski testi in reagenti	432.107	417.507	419.020	96,97	100,36
	34	Laboratorijski material	30.340	30.164	27.773	91,54	92,07
	35	Drugi zdravstveni material	28.048	36.617	41.258	147,10	112,67
	36	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41)	530.347	511.129	534.802	100,84	104,63
	37	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	211.492	227.047	225.550	106,65	99,34
	38	Voda	35.437	34.576	39.816	112,36	115,16
	39	Živila	138.795	135.134	139.567	100,56	103,28
	40	Pisarniški material	57.562	47.055	59.539	103,43	126,53
	41	Ostali nezdravstveni material	87.061	67.317	70.330	80,78	104,48
461	42	Stroški storitev (43 + 48)	2.565.911	2.375.548	2.819.389	109,88	118,68
	43	Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47)	1.627.851	1.452.519	1.780.426	109,37	122,58
	44	Laboratorijske storitve	734.003	634.835	838.778	114,27	132,13
	45	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	893.848	817.684	941.648	105,35	115,16
	45a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi				#DEL/01	#DEL/01
	45b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi	893.848	817.684	941.648	105,35	115,16
	46	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p. in d.o.o.	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
	46a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p. in				#DEL/01	#DEL/01
	46b	Stroški ostalih oseb preko s.p. in d.o.o.				#DEL/01	#DEL/01
	47	Ostale zdravstvene storitve				#DEL/01	#DEL/01
	48	Nezdravstvene storitve (od 49 do 51)	938.060	923.029	1.038.963	110,76	112,56
	49	Storitve vzdrževanja	402.956	380.302	415.139	103,02	109,16
	50	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	48.679	57.558	61.363	126,06	106,61
	51	Ostale nezdravstvene storitve	486.425	485.169	562.461	115,63	115,93
462	52	Amortizacija	1.001.547	1.030.569	678.827	67,78	65,87
464	53	Stroški dela (od 54 do 56)	9.338.277	9.374.445	9.992.768	107,01	106,60
	54	Plače zaposlenih	7.314.589	7.357.835	7.732.586	105,71	105,09
	55	Dajatve na plače	1.183.844	1.188.678	1.253.889	105,92	105,49
	56	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	839.844	827.932	1.006.293	119,82	121,54
467	57	Finančni odhodki	1.238	1.000	217	17,53	21,70
468,	58	Drugi stroški, stroški prodajnih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni	157.537	107.318	107.761	68,40	100,41
46	59	ODHODKI (11 + 42 + 52 + 53 + 57 + 58)	17.236.230	16.848.250	17.663.733	102,48	104,84
	60	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (10 - 59)	-208.031	-405.000	-169.882		
	61	Davek od dohodka pravnih oseb				#DEL/01	#DEL/01
	62	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60-61)	-208.031	-405.000	-169.882		

Opombe:

Izpolnil: Lijana Krevl

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič, spec.manaž.

Tel. št.: 03 56 52 518

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE**Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2018, II.del**

	1. 1. do 31.12.2017	1. 1. do 31.12.2018
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	1238	217

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2017
zapadle do 30 dni			0
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	0	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2018
zapadle do 30 dni			0
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	0	0	0

Opombe:

Splošna bolnišnica Trbovlje na dan 31.12.2018 ne izkazuje neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Izpolnil: Liljana Krevl

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič, spec.manag.

Tel. št.: 03 56 52 518

Naziv BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 2 - IPO 2018, III.del

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	328.821
	2	Prihodki od prodaje proizvodov	
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	155.931
	4	- samoplačniki	
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)	20.174
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	106.601
	7	- klinične raziskave	
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	29.156
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13+14+15)	172.890
	10	- povračila za obratovalne in druge stroške od oddaje nepremičnin in opreme	
	11	- gostinske storitve (kuhinja, lokal, katering...)	66.192
	12	- parkirnine	7.769
	13	- storitve pralnice	
	14	- storitve izobraževalne dejavnosti	
	15	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	98.929
	16	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	
761	17	Prihodki od prodaje blaga in materiala	8
762, 763, del 764	18	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki	26.524
	19	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+16+17+18)	355.353
	20	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (19-20)	355.353
del 80	22	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	
	23	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (21-22)	355.353
	24	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	17.138.498
	25	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	17.304.933
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (24-25)	-166.435
del 80	27	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	
	28	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (26-27)	-166.435
	29	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (23+28)	188.918
	30	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0

Opombe:

--

Izpolnil: Lilijana Krevl

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič, spec.manag.

Tel. št.: 03 56 52 518

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2018, IV.del

Namen zadolžitve	Upnik	Datum podpisa pogodbe	Datum odplačila zadolžitve	Znesek zadolžitve	Vrsta zadolžitve	Stanje na dan 31.12.2018				
						kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konto 24	kratkoročne obveznosti do financerjev - konto 25	kratkoročne obveznosti iz financiranja - konto 26	dolgoročne finančne obveznosti - konto 96	druge dolgoročne obveznosti - konto 97
MESEČNO ODPLAČILO	ORACLE SOFTWARE, D.O.O.	8.12.2017	31.12.2019	1.985	MESEČNO ODPLAČILO			1.208		
MESEČNO ODPLAČI	GRENKELEAS	24.9.2018	24.9.2023	17.995	MESEČNO ODPLAČILO			3.599		13.498
Skupaj				19.980		0	0	4.807	0	13.498

Opombe:

--

Izpolnil: Liljana Krevl _____

Podpis odgovorne osebe: dr.Romana Martinčič, spec.manag. _____

Tel. št.: 03 56 52 518 _____

NAZIV BOLNIŠNICE: JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2018, I. del

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2018	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2018						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	185	204	171	9	1	181	17	4	97,84	88,73
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	43	55	34	3	1	38	14	0	88,37	69,09
1 Zdravniki (skupaj)	43	55	34	3	1	38	14	0	88,37	69,09
1.1. Višji zdravnik specialist	18	18	11	3	1	15			83,33	83,33
1.2. Specialist	8	10	7			7			87,50	70,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	1					0			0,00	#DEL/0!
1.6. Specializant	10	21	13			13	11		130,00	61,90
1.7. Pripravniki / sekundarij	6	6	3			3	3		50,00	50,00
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2. Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.6. Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.7. Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	142	149	137	6	0	143	3	4	100,70	95,97
1 Medicinska sestra -VII./2 TR						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	57	59	56			56		2	98,25	94,92
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	4	4	6			6			150,00	150,00
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	79	81	72	5		77		2	97,47	95,06
7 Bolničar	2	2		1		1			50,00	50,00
8 Pripravniki zdravstvene nege		3	3			3	3		#DEL/0!	100,00
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	5	5	3	2	0	5	0	0	100,00	100,00
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Farmacevt / Farmacev s specialnimi znanji	2	2	2			2			100,00	100,00
3 Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	3	3	1	2		3			100,00	100,00
5 Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	27	31	29	2	0	31	0	1	114,81	100,00
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7 Sanitarni inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
8 Radiološki inženir	7	7	7			7		1	100,00	100,00
9 Psiholog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11 Logoped						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12 Fizioterapevt	8	9	8	1		9			112,50	100,00
13 Delovni terapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	1	2	2			2			200,00	100,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	2			2			200,00	200,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17 Zobotehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
18 Laboratorijski tehnik	8	8	8	1		9			112,50	112,50
19 Voznik reševalca						0			#DEL/0!	#DEL/0!
20 Pripravniki		2				0			#DEL/0!	0,00
21 Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj)⁵	72	75	69	7	0	76	0	3	105,56	101,33
1 Administracija (J2)	14	14	15	1		16		1	114,29	114,29
2 Področje informatike	1	2	1	1		2			200,00	100,00
3 Ekonomsko področje	6	6	6			6			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	4	5	5			5			125,00	100,00
5 Področje nabave	2	2	2			2			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	6	7	8	1		9		1	150,00	128,57
7 Področje prehrane	12	12	11	1		12			100,00	100,00
8 Oskrbovalne službe	27	27	21	3		24		1	88,89	88,89
9 Ostalo						0			#DEL/0!	#DEL/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	291	317	274	20	1	295	17	8	101,37	93,06
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	26	26	22	7		29			111,54	111,54
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	317	343	296	27	1	324	17	8	102,21	94,46

Opombe:

Skladno z navodili je strokovna direktorica prikazana pri zdravnikih (višji zdravnik specialist) saj je na tem delovnem mestu zaposlena v 80% deležu. 7 medicinskih sester je razporejeno na dve delovni mesti in jih prikazujemo pri diplomiranih medicinskih sestrah. 2 zaposlena za polni delovni čas sta na bolniškem staležu za krajši delovni čas in sta prikazana pod zaposlenimi za skrajšani delovni čas.

Izpolni Anita Pušnik Klanjšek

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič, spec. manag.

Tel. št.: 03-56-52-590

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE												
OBSEG PODJEMNIH POGODB ZA ZDRAVSTVENE STORITVE												
Struktura zaposlenih	Število sklenjenih pogodb v letu 2017	Strošek storitev po sklenjenih pogodbah v letu 2017 (EUR)	Število sklenjenih pogodb v letu 2018					Strošek storitev po sklenjenih pogodbah v letu 2018 (EUR)	Indeks			
			SKUPAJ	SKUPAJ	Lastni zaposleni	Zunanji zaposleni	Pravna oseba (s. p., d.o.o. ...)		SKUPAJ	SKUPAJ	6 / 1	7 / 2
											1	2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	69	890.885	0	100	0	100	941.104	144,93	105,64		
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	69	890.885	0	88	0	88	915.590	127,54	102,77		
1	Zdravniki (skupaj)	69	890.885	0	88	0	88	915.590	127,54	102,77		
1.1.	Višji zdravnik specialist						0					
1.2.	Specialist	69	890.885		88		88	915.590	127,54	102,77		
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0					
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0					
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0					
1.6.	Specializant*						0					
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0					
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0				
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0					
2.2.	Specialist						0					
2.3.	Zobozdravnik						0					
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0					
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0					
2.6.	Specializant						0					
2.7.	Pripravnik						0					
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0					
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	12	0	12	25.514	#DEL/0!	#DEL/0!		
1	Medicinska sestra -VIL/2 TR						0					
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0					
3	Diplomirana medicinska sestra				5		5	15.524	#DEL/0!	#DEL/0!		
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0					
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VL R.Z.D.)						0					
6	Srednja medicinska sestra / babica				7		7	9.990	#DEL/0!	#DEL/0!		
7	Bolničar						0					
8	Pripravnik zdravstvene nege						0					
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0				
1	Farmacevt specialist						0					
2	Farmacevt						0					
3	Inženir farmacije						0					
4	Farmacevtski tehnik						0					
5	Pripravniki						0					
6	Ostali						0					
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	3	2.743	0	1	0	1	405	33,33	14,75		
1	Konzultant (različna področja)						0					
2	Analistik (različna področja)						0					
3	Medicinski biokemik specialist						0					
4	Klinični psiholog specialist						0					
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0					
6	Socialni delavec	2	448		1		1	405	50,00	90,24		
7	Sanitarni inženir						0					
8	Radiološki inženir						0					
9	Psiholog						0					
10	Pedagog / Specialni pedagog						0					
11	Logoped						0					
12	Fizioterapevt						0					
13	Delovni terapevt						0					
14	Analistik v laboratorijski medicini						0					
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0					
16	Sanitarni tehnik						0					
17	Zobotehnik						0					
18	Laboratorijski tehnik						0					
19	Voznik reševalec						0					
20	Pripravnik						0					
21	Ostali	1	2.295				0					
IV.	SKUPAJ SKLENJENE POGODBE (I. + II. + III.)	72	893.628	0	101	0	101	941.509	140,28	105,36		
Izpolnil: ROMANA HUMSKI												
Tel. št.:03 56 52 582												

Naziv BOLNIŠNICE: JZZ SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2018 - II. del

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 - izdano soglasje MZ	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Real. 1. 1. 2019 / Real. 1. 1. 2018	Real. 1. 1. 2019 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2019
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	243,20	250,78	252,05	3,64	0,51
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,43	1,60	1,78	24,48	11,25
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	39,57	40,81	41,02	3,66	0,51
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	16,00	32,00	19,00	18,75	-40,63
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	300,20	325,19	313,85	4,55	-3,49
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	243,20	250,78	252,05	3,64	0,51
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	57,00	74,41	61,80	8,42	-16,95

Opombe:

--

Izpolnil: Anita Pušnik Klanjšek

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič, spec. manag.

Tel. št.: 03-56-52-590

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
				Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	187.255	15.517	27.921	14,91	179,94
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	187.255	15.517	27.921	14,91	179,94
2 Ostalo				#DEL/01	#DEL/01
II. NEPREMIČNINE	2.624.541	3.174.659	65.689	2,50	2,07
1 Zemljišča				#DEL/01	#DEL/01
2 Zgradbe	2.624.541	3.174.659	65.689	2,50	2,07
III. OPREMA (A + B)	373.468	205.000	476.306	127,54	232,34
A Medicinska oprema²	93.537	163.188	300.822	321,61	184,34
1 33111000-1 Rentgenske naprave				#DEL/01	#DEL/01
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in dopplersko odsliskavanje			17.995	#DEL/01	#DEL/01
3 33113000-5 Oprema za odsliskavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DEL/01	#DEL/01
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DEL/01	#DEL/01
5 33115000-9 Naprave za tomografijo				#DEL/01	#DEL/01
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika				#DEL/01	#DEL/01
7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DEL/01	#DEL/01
8 33150000-6 Terapevтика				#DEL/01	#DEL/01
9 33160000-9 Operacijska tehnika	29.230	18.200	204.413	699,33	1.123,15
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija		20.000	24.180	#DEL/01	120,90
11 33180000-5 Funkcionalna podpora	1.940			0,00	#DEL/01
12 33190000-8 Razne medicinske naprave	28.809		24.773	85,99	#DEL/01
13 33196200-2 Pripramočki za funkcionalno ovirane osebe				#DEL/01	#DEL/01
14 Druga medicinska oprema	33.558	124.988	29.461	87,79	23,57
B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	279.931	41.812	175.484	62,69	419,70
1 informacijska tehnologija	119.950	4.812	10.369	8,64	215,48
2 Drugo	159.981	37.000	165.115	103,21	446,26
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	3.185.264	3.395.176	569.916	17,89	16,79

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2017 / FN 2017
1 Amortizacija	20.131	15.517	27.921	138,70	179,94
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/01	#DEL/01
3 Sredstva ustanovitelja	167.124			0,00	#DEL/01
4 Leasing				#DEL/01	#DEL/01
5 Posojila				#DEL/01	#DEL/01
6 Donacije				#DEL/01	#DEL/01
7 Evropska sredstva				#DEL/01	#DEL/01
8 Drugo				#DEL/01	#DEL/01
II. NEPREMIČNINE	2.624.541	3.174.659	65.689	2,50	2,07
1 Amortizacija	96.928	616.394	65.689	67,77	10,66
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/01	#DEL/01
3 Sredstva ustanovitelja	2.527.613	2.558.265		0,00	0,00
4 Leasing				#DEL/01	#DEL/01
5 Posojila				#DEL/01	#DEL/01
6 Donacije				#DEL/01	#DEL/01
7 Evropska sredstva				#DEL/01	#DEL/01
8 Drugo				#DEL/01	#DEL/01
III. NABAVA OPREME (A + B)	373.468	205.000	476.306	127,54	232,34
A Medicinska oprema	93.537	149.188	300.822	321,61	201,64
1 Amortizacija	86.230	129.188	265.896	308,36	205,82
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/01	#DEL/01
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/01	#DEL/01
4 Leasing				#DEL/01	#DEL/01
5 Posojila				#DEL/01	#DEL/01
6 Donacije	7.307	20.000	34.926	477,98	174,63
7 Evropska sredstva				#DEL/01	#DEL/01
8 Drugo				#DEL/01	#DEL/01
B Nemedicinska oprema	279.931	55.812	175.484	62,69	314,42
1 Amortizacija	128.794	55.812	154.560	120,01	276,93
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/01	#DEL/01
3 Sredstva ustanovitelja	149.109			0,00	#DEL/01
4 Leasing				#DEL/01	#DEL/01
5 Posojila				#DEL/01	#DEL/01
6 Donacije	2.028		20.924	1.031,76	#DEL/01
7 Evropska sredstva				1.031,76	#DEL/01
8 Drugo				#DEL/01	#DEL/01
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	3.185.264	3.395.176	569.916	17,89	16,79
1 Amortizacija	332.083	816.911	514.068	154,80	62,93
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
3 Sredstva ustanovitelja	2.843.846	2.558.265	0	0,00	0,00
4 Leasing	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
5 Posojila	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
6 Donacije	9.335	20.000	55.850	598,29	279,25
7 Evropska sredstva	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
8 Drugo	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
1 ³ Priznana amortizacija v ceni storitev				#DEL/01	#DEL/01
2 Obračunana amortizacija	1.030.965	1.030.569	1.013.143	98,27	98,31
3 Zmanjšana amortizacija v breme donacij	29.418	40.000	40.296	136,98	100,74
4 Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DEL/01	#DEL/01
5 Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva			294.021	#DEL/01	#DEL/01
6 Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	1.001.547	990.569	678.826	67,78	68,53
7 Združena amortizacija po ZIJZ	189.851	193.658	167.807	88,39	86,65
8 Porabljena amortizacija				#DEL/01	#DEL/01
9 Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴				#DEL/01	#DEL/01

Opombe:

Izpolnil: Lijana Krevl

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinič, spec.manag.

Tel. št.: 03 56 52 518

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2018

	Namen	Celotna	Celotna	Stroški tekočega	Stroški	Indeks
		načrtovana	vrednost			
		vrednost	vzdrževalnih	vzdrževanja (konti	vzdrževanja (konti	Real. 2018 /
		del v letu 2018	del v letu 2018	461)	461)	FN 2018
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	0	415.139	415.139	0	#DEL/0!
1	vzdrževanje računalniških programov		122.354	122.354		#DEL/0!
2	vzdrževanje dializnih aparatov		35.549	35.549		#DEL/0!
3	vzdrževanje telefonske centrale		4.834	4.834		#DEL/0!
4	vzdrževanje klima naprav, prezračevalnih naprav		10.041	10.041		#DEL/0!
5	vzdrževanje in obnova dvigal		4.582	4.582		#DEL/0!
6	vzdrževanje RTG aparata		27.400	27.400		#DEL/0!
7	vzdrževanje CT aparata		48.712	48.712		#DEL/0!
8	vzdrževanje in popravilo respiratorjev VELA		9.353	9.353		#DEL/0!
9	vzdrževanje in popravilo sterilizatorjev		22.361	22.361		#DEL/0!
10	vzdrževanje in popravilo termodezinfektorja		5.198	5.198		#DEL/0!
11	vzdrževanje in popravilo infuzijskih črpalk in perfuzorjev		2.007	2.007		#DEL/0!
12	vzdrževanje in popravilo monitorjev življenjskih funkcij		9.168	9.168		#DEL/0!
13	vzdrževanje in popravilo defibrilatorja		1.072	1.072		#DEL/0!
14	vzdrževanje in popravilo AR aparatov		8.255	8.255		#DEL/0!
15	vzdrževanje in popravilo laboratorijskih aparatov		15.647	15.647		#DEL/0!
16	vzdrževanje in popravilo FTH aparatov		1.344	1.344		#DEL/0!
17	vzdrževanje avtomobila		1.875	1.875		#DEL/0!
18	čiščenje kanalov		4.905	4.905		#DEL/0!
19	popravilo kuhinjskih aparatov		7.234	7.234		#DEL/0!
20	popravilo bleteksa		2.586	2.586		#DEL/0!
21	popravilo požarnih vrat, vzdrževanje požarnega sistema		3.874	3.874		#DEL/0!
22	vzdrževanje fotokopirnega stroja		5.520	5.520		#DEL/0!
23	beljenje		1.827	1.827		#DEL/0!
24	razna druga vzdrževalna dela		59.441	59.441		#DEL/0!
25			0			#DEL/0!
26			0			#DEL/0!
27			0			#DEL/0!
28			0			#DEL/0!
29			0			#DEL/0!
30			0			#DEL/0!
31			0			#DEL/0!
32			0			#DEL/0!
33			0			#DEL/0!
34			0			#DEL/0!
35			0			#DEL/0!
36			0			#DEL/0!
37			0			#DEL/0!
38			0			#DEL/0!
39			0			#DEL/0!
40			0			#DEL/0!
41			0			#DEL/0!
42			0			#DEL/0!
43			0			#DEL/0!
44			0			#DEL/0!
45			0			#DEL/0!
46			0			#DEL/0!
47			0			#DEL/0!
48			0			#DEL/0!
49			0			#DEL/0!
50			0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Liljana Krevl

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič, spec.manag.

Tel. št.: 03 56 52 518

Naziv BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 7 - Realizacija IT 2018

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018
1	Računalniške storitve	
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	114.531
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	7.823
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	
8	Najem strojne računalniške opreme	
9	Najem programske računalniške opreme	
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	1.238
11	Najem avdiovizualne opreme	6.475
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	2.998
13	Najem stacionarne telefonije	
14	Najem mobilne telefonije	
15	Nakup strojne računalniške opreme	4.376
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	5.247
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	
19	Nakup licenčne programske opreme	27.921
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	
21	Nakup avdiovizualne opreme	
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	747
23	Nakup stacionarne telefonije	1.315
24	Nakup mobilne telefonije	
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja	
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja	
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	172.671

Opombe:

--

Izpolnil: Liljana Krevl

Podpis odgovorne osebe: dr. Romana Martinčič, spec.manag.

Tel. št.: 03 56 52 518

II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV		
A KADROVSKI VIRI		
ŠIFRA		SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
01	KON.TAB.	
0110	KON.ZBIR.TAB	
	KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ	332,29
	1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.)	39,38
	2. NEGOVALNI KADER IZ UR:	142,40
	- medicinske sestre (DMS,VMS,ZT)	129,84
	- ostali (bolničarji, strežnice, transporterji)	4,85
	3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR:	85,57
	- zdravniki	11,37
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	28,69
	- ostali	45,51
	4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR	54,35
	5. PRIPRAVNIKI IZ UR	10,58
	- zdravniki pripravniki	8,45
	- ostali kader	2,13
0120	KON.IZPOST.DEL.SK.	
	KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR	59,21
	1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA	59,21
	- zdravniki specialisti	41,11
	- zdravniki specializanti	9,65
	- sobni zdravniki	
	- zdravniki pripravnik	8,45
	Od vseh zdravnikov iz ur zavoda:	
	Anesteziologi iz ur	7,26
	Radiologi iz ur	3,64
0130	KON.DEZ.	
	DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV	22,44
	- zdravniki iz ur iz dežurstev	13,77
	- medicinske sestre iz ur iz dežurstev	8,17
	- ostali delavci iz ur iz dežurstev	0,50
0140	KON.POG.ZZS	
	KADER IZ UR V POG. Z ZZS:	290,32
	- zdravniki iz ur	41,04
	- ostali kader iz ur	249,28
0150	KON.BILANCA	
	ŠT.DELAVCEV IZ UR (AOP 894)	322,80
	vključeno št. del. iz ur iz pripravljenosti	334,59
02	IZRAC. TAB.	
021	IZRAC.HOSP.SKUP	
	HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	22,39
	- specialisti	19,00
	- specializanti in sobni zdravniki	3,39
	NEGOVALNI KADER IZ UR	96,49
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	5.209,00
	- obseg dela do ZZS	5.183,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	26,00
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	0,00
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	0,00
	ŠT. PRIMEROV podaljšanega bolniš.zdravlj.	0,00
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	1.148,00
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	0,00

	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	6.357,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	8.240,01
	- obseg dela do ZZS	8.186,04
	- obseg dela do drugih plačnikov	53,97
	ŠT. BOD NEAKUTNE BOLNIŠNICE	4.280,00
	- obseg dela do ZZS	4.280,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	307,15
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	65,88
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	398,14
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	85,39
0211	IZRAC.HOSP.DEJ.	
	KIRURGIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	6,36
	- specialisti	5,80
	- specializanti in sobni zdravniki	0,56
	NEGOVALNI KADER IZ UR	25,55
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.579
	- obseg dela do ZZS	1.572,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	7,00
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	171
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.750,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	2.242,59
	- obseg dela do ZZS	2.215
	- obseg dela do drugih plačnikov	27,82
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	287,84
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	68,50
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	368,86
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	87,78
	ORTOPEDIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!

ORL		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		0,00
- specialisti		
- specializanti in sobni zdravniki		
NEGOVALNI KADER IZ UR		
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		0
- obseg dela do ZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		0,00
- obseg dela do ZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		#DEL/0!
MAKSILOFACIALNA KRG		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		0,00
- specialisti		
- specializanti in sobni zdravniki		
NEGOVALNI KADER IZ UR		
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		0
- obseg dela do ZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		0,00
- obseg dela do ZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		#DEL/0!
INTERNISTIKA Z INFЕКТОLOGIJO IN NEVROLOGIJO		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		4,65
- specialisti		2,28
- specializanti in sobni zdravniki		2,37
NEGOVALNI KADER IZ UR		43,56
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		1.913
- obseg dela do ZZS		1.902,00
- obseg dela do drugih plačnikov		11,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		251
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		2.164,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		3.992,25
- obseg dela do ZZS		3.973
- obseg dela do drugih plačnikov		19,66

c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		624,78
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		49,68
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		1.152,62
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		91,66
GINEKOLOGIJA		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		6,43
- specialisti		6,43
- specializanti in sobni zdravniki		
NEGOVALNI KADER IZ UR		17,70
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		895
- obseg dela do ZZS		889,00
- obseg dela do drugih plačnikov		6,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		680
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		1.575,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		1.272,14
- obseg dela do ZZS		1.267
- obseg dela do drugih plačnikov		5,48
ŠT. PORODOV		426,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		245,08
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		88,96
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		197,95
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		71,85
ŠT. PORODOV NA ZDRAVNIKA		66,29
ŠT. PORODOV NA NEGOVALNI KADER		24,06
PEDIATRIJA		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		4,96
- specialisti		4,50
- specializanti in sobni zdravniki		0,46
NEGOVALNI KADER IZ UR		9,68
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		822
- obseg dela do ZZS		820,00
- obseg dela do drugih plačnikov		2,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		46
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		868,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		733,03
- obseg dela do ZZS		732
- obseg dela do drugih plačnikov		1,01
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		183,64
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		89,63
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		155,09
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		75,69
OKULISTIKA		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		0,00
- specialisti		
- specializanti in sobni zdravniki		
NEGOVALNI KADER IZ UR		
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		0
- obseg dela do ZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		0,00

ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
DERMATOVENEROLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
PSIHIIATRIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
OSTALO (ONKOLOGIJA, REHABILIT.)	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00

ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. OSKRBNIH DNI	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMEROV NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. OSKRBNIH DNI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. OSKRBNIH DNI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
022 IZRAC.OPER.SKUP	
OPERATIVNA DEJAVNOST SKUPAJ	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR - operativna dejavnost	17,35
ANESTEZIOLOGI IZ UR	6,59
b) obseg dela	
ŠT. OPER. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	4.906,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE OPER. POSEGE	3.088,06
ŠT. VSEH OPER. POSEGOV S PRISOTNOSTJO ANESTEZIOLOGA	3.498,00
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VSE OPER. POSEGE	3.269,19
b1) ŠT. MALIH OPER. POSEGOV DO 30 MIN	2.988,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN	873,46
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN	655,54
b2) ŠT. MALIH OPER. POSEGOV DO 60 MIN	1.042,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN	850,37
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN	1.061,49
b3) ŠT. SREDNJIH OPER. POSEGOV	727,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OPER. POSEGE	983,56
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA SREDNJE OPER. POSEGE	1.135,94
b4) ŠT. VELIKIH OPER. POSEGOV	149,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OPER. POSEGE	380,67
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VELIKE OPER. POSEGE	416,22
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	573,98
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	177,94
ŠT. MALIH OP. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	344,35
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	50,33
ŠT. MALIH OP.POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	120,09
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	49,00
ŠT. SREDNJIH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	83,78
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	56,68
ŠT. VELIKIH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	25,76
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	21,94

	ŠT. VSEH OP. POSEGOV Z ANESTEZIJO/ANESTEZIOLOGA IZ UR	530,80
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VSE OP. POSEGE/ANESTEZIOLOGA IZ UR	496,08
0221	IZRAC.OPER.DEJ	
	KIRURGIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	10,00
	b) obseg dela	
	ŠT. KIG. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	3.718,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR.POSEGE	2.462,59
	b1) ŠT. MALIH KIR.POSEGOV DO 30 MIN	2.189,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 30 MIN	631,21
	b2) ŠT. MALIH KIR.POSEGOV DO 60 MIN	779,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 60 MIN	649,56
	b3) ŠT. SREDNJIH KIR.POSEGOV	611,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR.POSEGE	826,47
	b4) ŠT. VELIKIH KIR.POSEGOV	139,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR.POSEGE	355,35
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. VSEH KIR.POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	757,45
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR.POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	246,24
	ŠT. MALIH KIR.POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	437,77
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	63,12
	ŠT. MALIH KIR.POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	155,79
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	64,95
	ŠT. SREDNJIH KIR.POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	122,19
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR.POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	82,64
	ŠT. VELIKIH KIR.POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	41,70
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR.POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	35,53
	ORTOPEDIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. ORT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE	0,00
	b1) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN	
	b2) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN	
	b3) ŠT. SREDNJIH ORT. POSEGOV	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE	
	b4) ŠT. VELIKIH ORT. POSEGOV	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. VSEH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT. SREDNJIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT. VELIKIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ORL	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. ORL POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE	0,00
	b1) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN	

b2) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN		
b3) ŠT. SREDNJIH ORL POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE		
b4) ŠT. VELIKIH ORL POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. VSEH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. VELIKIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
MAKSILOFACIALNA KRG.		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		
b) obseg dela		
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)		0,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE		0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN		
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 30 MIN		
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN		
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 60 MIN		
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA SREDNJE POSEGE		
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VELIKE POSEGE		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
OKULISTIKA		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		
b) obseg dela		
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)		0,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE		0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN		
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN		
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE		
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!

ŠT. VELIKIH POSEGOV / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
GINEKOLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	7,35
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	1.188,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE	625,47
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	799,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	242,25
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	263,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	200,81
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	116,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	157,09
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	10,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	25,32
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH POSEGOV / ZDRAVNIKA IZ UR	324,46
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	85,06
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	217,31
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	32,94
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	71,53
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	27,31
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	31,55
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	21,36
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	4,08
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	3,44
INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
023 IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ	
SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	14,77
NEGOVALNI KADER IZ UR	15,24
b) obseg dela	
ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	648.405,00
- obseg dela do ZZS	646.018,00
- obseg dela do drugih plačnikov	2.387,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT.SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	43.900,14
0231 IZRAC. SPEC. AMB.	
SPECIALISTIČNA AMBULANTA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	11,23
NEGOVALNI KADER IZ UR	14,74
b) obseg dela	
ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	466.765,00
- obseg dela do ZZS	465.664,00
- obseg dela do drugih plačnikov	1.101,00
ŠT. OBISKOV	54.097,00
- obseg dela do ZZS	53.981,00
- obseg dela do drugih plačnikov	116,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	41.564,11
ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA NEGOVALNI KADER	31.666,55

	ŠT. OBISKOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	4.817,19
	ŠT.OBISKOV NA NEGOVALNI KADER	3.670,08
0232	IZRAC. FUNKC. DIAGN.	
	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	3,54
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,50
	b) obseg dela	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	181.640,00
	- obseg dela do ZZS	180.354,00
	- obseg dela do drugih plačnikov brez laboratorijev	1.286,00
	ŠT. PREISKAV	38.151,00
	- obseg dela do ZZS	37.743,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	408,00
	OBSEG DELA DO DRUGIH PLAČNIKOV - ŠT. TOČK LABORATORIJA	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT.SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	51.310,73
	ŠT. PREISKAV NA ZDRAVNIKA IZ UR	10.777,12
024	IZRAC.DIALIZA	
	DIALIZNA DEJAVNOST	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	1,23
	NEGOVALNI KADER IZ UR	14,93
	b) obseg dela	
	ŠT. HEMODIALIZ (I, II, III)	8.881,00
	- obseg dela do ZZS	8.875,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	6,00
	ŠT. DIALIZNIH BOLNIKOV (I, II, III)	64,00
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. HEMODIALIZ NA ZDRAVNIKA	7.195,22
	ŠT. HEMODIALIZ NA NEGOVALNI KADER	594,77
025	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,05
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,08
	b) obseg dela	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	106,00
	- obseg dela do ZZS	106,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	
026	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,14
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,14
	b) obseg dela	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	522,00
	- obseg dela do ZZS	522,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	
027	DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*:	27928
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000
BILANCA STANJA			
31.12.2018			

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	11.843.912	12.289.816
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.074.949	1.047.028
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	903.520	836.864
02	NEPREMIČNINE	004	12.862.471	12.796.782
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.232.988	1.866.501
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	9.119.773	8.941.483
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	8.076.773	7.794.698
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		2.586
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.773.440	1.858.634
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	200	200
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	510.545	850.210
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	307.919	281.989
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	529.560	310.235
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	48.223	45.941
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	376.993	370.059
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	524.951	273.321
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	524.951	273.321
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGA BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	14.142.303	14.421.771
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.142.837	776.153

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.136.442	1.772.457
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	700.956	728.407
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.021.468	670.930
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	232.704	222.854
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	175.467	150.266
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	4.807	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.040	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)	044	12.005.861	12.649.314
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.875.682	1.900.923
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	13.498	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	11.084.220	11.546.048
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	967.539	797.657
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	14.142.303	14.421.771
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.142.837	776.153

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2019	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance		Odgovorna oseba
	Liljana KREVL		dr.Romana Martinčič, spec.manag.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*:	27928
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	22.785.293	10.498.063	569.916	0	334.738	334.647	1.013.143	11.843.912	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.047.028	836.864	27.921				66.656	171.429		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemljišča	704	360.710							360.710		
E. Zgradbe	705	12.436.072	1.866.501	65.689				366.487	10.268.773		
F. Oprema	706	8.941.483	7.794.698	476.306		334.738	334.647	580.000	1.043.000		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707								0		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708								0		
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716								0		
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
	Liljana Krevl	dr.Romana Martinčič, spec.manag.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27928											
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100											
		MATIČNA ŠTEVILKA: 5055121000											

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za ACP	Z N E S E K									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+811+812+813)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže v tujini	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbene nepremičnine	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814+815+816+817)	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim oseb	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819+828+831+834)	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820+821+822+823+824+825+826+827)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z vrednostnih papirjev (828+829)	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dana depoziti (832+833)	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Skupaj (800+818)	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
	Liljana KREVL	dr.Romana Martinčič, spec.manag.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*:	27928
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	17.360.165	16.275.082
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	17.360.157	16.275.074
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODN	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVOD	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	8	8
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.701	1.616
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	129.185	584.327
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	800	167.174
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	800	300
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		166.874
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	17.493.851	17.028.199
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	6.884.160	6.737.631
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	4.064.771	4.171.720
461	STROŠKI STORITEV	874	2.819.389	2.565.911
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	9.992.768	9.338.277
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.732.586	7.314.589
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.253.889	1.183.843
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.006.293	839.845
462	G) AMORTIZACIJA	879	678.827	1.001.547
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	73.775	84.636
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	217	1.238
468	L) DRUGI ODHODKI	883	14.501	23.785
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	19.485	49.116
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	92	25.463
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	19.393	23.653
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	887	17.663.733	17.236.230
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	888		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	889	169.882	208.031
del 80	DAVEK OD DOHODKA OPRAVNIH OSEB	890		
del 80	Presežek prihodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891		
del 80	Presežek odhodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	169.882	208.031
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	323	309
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
	Liljana KREVL	dr.Romana Martinčič, spec.manag.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*:	27928	
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100	
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000	
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA				
od 1. 1. do 31. 12. 2018				
12				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	17.254.085	16.781.575
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	17.028.891	16.486.134
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	14.197.792	13.511.843
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.824	471.835
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.824	471.835
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.427	1.249
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.427	1.249
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	14.192.541	13.038.759
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	14.192.541	13.038.759
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	2.831.099	2.974.291
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	732.584	646.935
del 7102	Prejete obresti	422	3.678	1.616
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.050.644	2.291.320
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	44.193	34.420
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	225.194	295.441
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	219.150	282.850
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7100 + del 7101	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.044	12.591
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	17.552.109	16.869.464
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	17.289.191	16.574.633
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	8.540.217	7.916.329
del 4000	Plače in dodatki	440	6.450.681	6.115.898
del 4001	Regres za letni dopust	441	267.748	253.844
del 4002	Povračila in nadomestila	442	477.350	449.092
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	107.007	54.276
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.082.234	991.481
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	155.197	51.738
del 4010	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	1.365.404	1.198.299
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	685.474	635.552
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	548.036	500.329
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	5.408	5.894
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	6.737	5.968
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKD	452	119.749	50.556

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	7.003.036	7.042.615
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.455.040	1.363.246
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.608.753	3.568.944
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	351.790	327.821
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	51.579	41.440
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.100	511
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	270.135	337.591
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	17.283	15.304
del 4027	Kazni in odškodnine	461		255.355
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.247.356	1.132.403
403	D. Plačila domačih obresti	464		
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	380.534	417.390
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	380.534	417.390
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijske	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	Z. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481	262.918	294.831
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	113.549	144.454
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	16.975	21.866
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	132.394	128.511
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	298.024	87.889
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).				
Trbovlje, 28.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:		Odgovorna oseba:	
	Liljana KREVL		dr.Romana Martinčič, spec.manag.	

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*:	27928
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2018

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
	Liljana KREVL	dr.Romana Martinčič, spec.manag.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*:	27928
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2018

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	298.024	87.889

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
	Liljana KREVL	dr.Romana Martinčič, spec.manag.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA*:	27928
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	17.031.336	328.829
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	17.031.336	328.821
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODN	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODI	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		8
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.701	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	103.461	25.724
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	800
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		800
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	17.138.498	355.353
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	6.744.322	139.838
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	3.982.203	82.568
461	STROŠKI STORITEV	674	2.762.119	57.270
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	9.789.785	202.983
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	7.575.514	157.072
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.228.419	25.470
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	985.852	20.441
462	G) AMORTIZACIJA	679	665.038	13.789
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	72.276	1.499
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	217	
468	L) DRUGI ODHODKI	683	14.206	295
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	684	19.089	396
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	90	2
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	18.999	394
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	17.304.933	358.800
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)	689	166.435	3.447
del 80	DAVEK OD DOHODKA OPRAVNIH OSEB	690		
del 80	Presežek prihodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691		
del 80	Presežek odhodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	166.435	3.447
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 29.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba:
	Liljana KREVL	dr.Romana Martinčič, spec.manag.