



Splošna bolnišnica Trbovlje

Na podlagi 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Uradni list RS, št. 162/22, 3/23 in 35/23) in 12. ter 24. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje, št. 2023/011-1/6 z dne 6.7.2023 je direktor Splošne bolnišnice Trbovlje dne 16.12.2024 sprejel

P R A V I L N I K **O NOTRANJI ORGANIZACIJI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA** **SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE**

SBT PR 7

izdaja 5

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Uradni list RS, št. 162/22, 3/23 in 35/23) in Statutom javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje, št. 2023/011-1/6 z dne 6.7.2023 določa podrobnejša notranja organizacija javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod opravlja dejavnosti, ki so določene v 4. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Uradni list RS, št. 162/22, 3/23 in 35/23) in v 2. členu Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje, št. 2023/011-1/6 z dne 6.7.2023.

II. ORGANIZACIJSKA SHEMA

3. člen

Zdravstvena dejavnost se opravlja v zavodu na oddelkih, enotah in službah.

Z D R A V S T V E N A D E J A V N O S T

NOSILNI BOLNIŠNIČNI ODDELKI

A. INTERNI ODDELEK

- a) interni oddelek
- b) enota za žilne pristope (center za žilne pristope)
- c) specialistične ambulante s funkcionalno diagnostiko
- d) dnevna bolnišnična obravnava

B. GINEKOLOŠKO PORODNI ODDELEK

- a) ginekološki oddelek
- b) porodni oddelek
- c) operacijska dejavnost
- d) specialistične ambulante s funkcionalno diagnostiko
- e) dispanzer za žene
- f) dnevna bolnišnična obravnava

- C. KIRURŠKI ODDELEK
 - a) kirurški oddelek
 - b) operacijska dejavnost
 - c) specialistične ambulante s funkcionalno diagnostiko
 - d) dnevna bolnišnična obravnava
- D. PEDIATRIČNI ODDELEK
 - a) pediatrični oddelek
 - b) enota za kirurško oskrbo otrok
 - c) specialistične ambulante s funkcionalno diagnostiko
 - d) dnevna bolnišnična obravnava

DRUGI BOLNIŠNIČNI ODDELKI IN ENOTE

- E. ENOTA ZA INTENZIVNO NEGO IN TERAPIJO
 - a) internistična intenzivna nega in terapija
 - b) kirurška intenzivna nega in terapija
- F. ODDELEK ZA NEAKUTNO BOLNIŠNIČNO OBRAVNAVO (NBO)

STROKOVNO MEDICINSKA PODROČJA

- G. ODDELEK ZA ANESTEZIJO IN REANIMACIJO
 - a) specialistične ambulante
 - b) prebujevalnica
- H. ODDELEK ZA DIALIZO
- I. ODDELEK ZA RADIOLOGIJO
 - a) CT diagnostika
 - b) UZ diagnostika
 - c) RTG diagnostika
 - d) mamografija
- J. URGENTNI CENTER TRBOVLJE
 - a) enota triaža in sprejem
 - b) enota za bolezni
 - c) enota za poškodbe
 - d) enota za reanimacijo
 - e) enota za opazovanje in nadzor
- K. ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO
- L. ODDELEK ZA FIZIKALNO TERAPIJO IN REHABILITACIJO
 - a) enota za bolnišnično dejavnost
 - b) enota za osnovno dejavnost
- M. BOLNIŠNIČNA LEKARNA
- N. ODDELEK ZA RAZISKOVALNO DELO IN IZOBRAŽEVANJE

SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE

- O. ENOTA ZA ZDRAVSTVENO NEGO
 - a) negovalna enota za porodno in obporodno nego
 - b) enota za intenzivno nego in terapijo
 - c) enota za anestezijo
 - d) enota za dializo
 - e) negovalne enote ostalih bolnišničnih oddelkov

P. ZDRAVSTVENA NEGA V SPECIALISTIČNIH AMBULANTAH IN FUNKCIONALNI DIAGNOSTIKI

Q. CENTRALNA INŠTRUMENTARSKA SLUŽBA S STERILIZACIJO

- a) ginekološka operacijska dejavnost
- b) porodna operacijska dejavnost
- c) kirurška operacijska dejavnost
- d) enota sterilizacije

R. se v celoti črta

4. člen

Nezdravstvena dejavnost se v zavodu opravlja v administrativnih enotah ali službah in službah oz. enotah oskrbe.

NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST

SPLOŠNE SLUŽBE

S. SPLOŠNA KADROVSKA IN UPRAVNO PRAVNA SLUŽBA

- a) pravne zadeve
- b) splošne in upravne zadeve
- c) kadrovsko področje
- d) tajništvo

T. FINANČNO RAČUNOVODSKA IN PLANSKO ANALITSKA SLUŽBA

- a) računovodstvo
- b) knjigovodstvo
- c) financiranje
- d) planiranje
- e) fakturiranje
- f) analize
- g) kodiranje

U. SLUŽBA ZA INFORMATIKO

V. SLUŽBA ZA VODENJE ČAKALNIH SEZNAMOV IN ADMINISTRACIJE

- a) služba za vodenje čakalnih seznamov
- b) zdravstvena administracija z arhivom
- c) enota za organizacijo socialne mreže
- d) bolnišnična recepcija
- e) enotna točka naročanja

SLUŽBE OSKRBE

W. SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA IN NABAVO

- a) nabava
- b) skladišče, prevzem in izdaja
- c) javna naročila

X. SLUŽBA ZA HIGIENO

- a) čiščenje
- b) oskrba s perilom
- c) področje sanitarnega inženirstva

Y. SLUŽBA ZA PREHRANO

- a) priprava hrane in razdeljevalnica
- b) dietetika

Z. TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA

- a) vzdrževanje
- b) prevoz

SLUŽBA ZA KAKOVOST

Služba za kakovost se izvaja izven ostalih organizacijskih enot in je odgovorna neposredno direktorju.

5. člen

Sorodni oddelki, enote in službe morajo med seboj sodelovati zaradi optimizacije delovnih procesov, še posebej pa v primerih, kjer so strokovno in delovno med seboj tesno povezani. Sodelovanje izvajajo strokovni direktor in pomočnik direktorja za zdravstveno nego ter njima podrejeni delavci.

6. člen

Shema organizacije dela je sestavni del pravilnika.

III. VODENJE DELOVNEGA PROCESA

7. člen

Direktor in strokovni direktor sta organa zavoda. Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu so:

- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege,
- pomočnik direktorja za ekonomsko-pravne zadeve,
- predstojniki bolnišničnih oddelkov in
- predstojniki oddelkov spremljajočih medicinskih dejavnosti.

Direktor, strokovni direktor in pomočnik direktorja sklenejo pogodbo o zaposlitvi za določen čas. Predstojniki oddelkov so imenovani za določen čas, prav tako so vodje zdravstvenih in nezdravstvenih služb imenovane za določen čas.

8. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda.

Strokovni direktor zavoda vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost.

Predstojnik oddelka vodi in organizira delo v zdravstveni dejavnosti (nosilni bolnišnični oddelki, ostali bolnišnični oddelki in enote ter strokovno medicinska področja) in je odgovoren za strokovni in poslovni razvoj oddelka ter organizacijo dela na oddelku. Imeti mora izobrazbo ustrezne stroke. Predstojnik oddelka za svoje delo odgovarja direktorju zavoda, za strokovnost dela na svojem oddelku pa strokovnemu direktorju.

Enota za intenzivno nego in terapijo - internistično stran vodi predstojnik Internega oddelka, **kirurško stran** pa predstojnik Oddelka za anestezijo in reanimacijo. Enota za intenzivno nego in terapijo ima imenovano strokovno vodjo za področje nege.

Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo (NBO) vodi nadzorni zdravnik v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro, ki je imenovana kot strokovna vodja NBO ter v sodelovanju z enoto za organizacijo socialne mreže.

Dejavnost zdravstvene nege je del enovite zdravstvene dejavnosti v zavodu. Organizacijska struktura zdravstvene nege izhaja iz organizacijske strukture medicinskih področij in oddelkov. Organizacijo in izvajanje zdravstvene nege ureja pravilnik, ki ga sprejme direktor po predhodnem predlogu pomočnika direktorja za zdravstveno nego in mnenju strokovnega kolegijskega strokovnih vodij zdravstvene nege oddelkov.

Zdravstveno nego vodi in organizira **pomočnik direktorja za zdravstveno nego**, ki je neposredno podrejen direktorju zavoda in ga na podlagi razpisa imenuje direktor za čas trajanja svojega mandata. Za svoje delo je odgovoren direktorju zavoda, za strokovno delo pa tudi strokovnemu direktorju.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego je odgovoren za strokovno in stroškovno učinkovito izvajanje zdravstvene nege v zavodu, za učinkovito organizacijo dela in gospodarno uporabo razpoložljivih virov zdravstvene nege. Nadzira, vodi in koordinira procese zdravstvene nege in oskrbe bolnikov.

Zaposlene v zdravstveni negi enega oddelka oziroma medicinskega področja vodi posamezni **strokovni vodja zdravstvene nege**.

Nezdravstvene dejavnosti vodijo **vodje služb**.

Predstojnikom in pomočniku direktorja za zdravstveno nego so neposredno podrejeni delavci oddelkov, enot in služb, ki jih vodijo po organizacijski shemi in aktu o sistemizaciji delovnih mest. Vodja - odgovorni laboratorijski tehnik in vodja - odgovorni radiološki inženir sta neposredno odgovorna predstojniku oddelka.

Vodje nezdravstvenih služb so neposredno podrejeni direktorju zavoda oz. osebi, ki jo direktor pooblasti za njihovo vodenje. Vodjem nezdravstvenih služb so neposredno podrejeni delavci v službah, ki jo vodijo po organizacijski shemi in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

V primerih, ko to utemeljujejo okoliščine, racionalnost in lažja organizacija dela, lahko posamezni predstojnik, pod pogojem, da je ustrezno usposobljen, vodi več kot en oddelek oziroma strokovno medicinsko področje.

V primerih, ko to utemeljujejo okoliščine, racionalnost in lažja organizacija dela, lahko posamezni strokovni vodja zdravstvene nege, pod pogojem, da je ustrezno usposobljen, vodi zaposlene v zdravstveni negi več kot enega oddelka oziroma strokovno medicinskega področja.

O tej obliki vodenja se odloča pred javnim razpisom oz. pred imenovanjem, v kolikor se postopek razpisa ne izvede, v primeru potrebe med mandati posameznih predstojnikov oz. vodij pa o tem odloči direktor na predlog strokovnega direktorja oz. predlog pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege.

9. člen

V službi zdravstvene nege se organizirajo in vodijo posamezne enote po dejavnosti bolnišničnih oddelkov in oddelkov spremljajočih medicinskih dejavnosti, skupaj z zdravstveno oskrbo v ambulantah in funkcionalni dejavnosti strokovne vodje zdravstvene nege.

Strokovne vodje zdravstvene nege so v strokovnem delu podrejene pomočniku direktorja za zdravstveno nego, za notranjo organizacijo nege na oddelku in povezovanju nege z zdravniško dejavnostjo oddelka so odgovorne predstojniku oddelka.

Strokovne vodje zdravstvene nege imenuje direktor bolnišnice na predlog pomočnika direktorja za zdravstveno nego in po predhodnem pisnem mnenju predstojnika oddelka. Njihovo imenovanje je vezano na mandat pomočnika direktorja za zdravstveno nego.

Vodjo - odgovornega laboratorijskega tehnika in vodjo - odgovornega radiološkega inženirja imenuje direktor bolnišnice na predlog predstojnika oddelka, po predhodnem pisnem mnenju strokovnega direktorja. Njihovo imenovanje je vezano na imenovanje predstojnika oddelka.

10. člen

Imenovanja

Direktor zavoda imenuje in razrešuje predstojnike bolnišničnih oddelkov in predstojnike strokovno medicinskih področij na predlog strokovnega direktorja in na podlagi javnega razpisa. Imenovanje predstojnikov je vezano na mandat strokovnega direktorja in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

V primeru predčasne razrešitve strokovnega direktorja so v postopku predčasne razrešitve razrešeni tudi vsi z njegove strani predlagani predstojniki in do imenovanja novega strokovnega direktorja oz. do imenovanja novih vodij s strani novega strokovnega direktorja opravljajo delo in naloge kot vršilci dolžnosti. Pogoji za opravljanje del imenovanih delavcev so določeni z aktom o sistematizaciji delovnih mest.

Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege in pomočnika direktorja za ekonomsko pravne zadeve imenuje in razrešuje direktor zavoda in sicer ju imenuje za čas svojega mandata.

Vodje služb nezdravstvenih dejavnosti imenuje in razrešuje direktor zavoda. Njihovo imenovanje traja dve leti. Če pride v času trajanja njihovega imenovanja do zamenjave direktorja, lahko po lastni presoji novi direktor v roku šestih mesecev od njegovega imenovanja imenuje drugega vodjo nezdravstvene službe. Po preteku imenovanja so lahko ponovno imenovani.

Za predstojnika bolnišničnega oddelka je lahko imenovan kandidat, ki ima:

- univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) medicinske smeri,
- opravljeno specializacijo s področja bolnišničnih dejavnosti in veljavno licenco,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela ustrezne bolnišnične dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja bolnišničnega oddelka.

Za predstojnika laboratorija za klinično kemijo je lahko imenovan kandidat, ki ima:

- univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) smeri kemija ali biokemija,
- opravljen specialistični izpit s področja medicinske biokemije in veljavno licenco,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela bolnišničnega laboratorija,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja laboratorija.

Za predstojnika bolnišnične lekarne je lahko imenovan kandidat, ki ima:

- univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) farmacevtske smeri,
- opravljen strokovni izpit s področja farmacije,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela bolnišnične lekarne,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja bolnišnične lekarne.

Za predstojnika oddelka za fizikalno terapijo in rehabilitacijo je lahko imenovan kandidat, ki ima:

- visokošolsko strokovno izobrazbo fizioterapevske smeri in veljavno licenco,
- opravljen strokovni izpit in pridobljen naziv dipl. fizioterapevt oziroma višji fizioterapevt,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja dela fizioterapije,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja oddelka.

Določbe razpisnih pogojev "predstojnik bolnišničnega oddelka" se uporabljajo tudi za ostale predstojnike spremljajočih medicinskih dejavnosti.

Strokovni direktor lahko predlaga direktorju zavoda imenovanje tričlanske komisije, ki vodi razpis za posameznega predstojnika oddelka. Komisijo sestavlja strokovni direktor kot predsednik, kot član komisije sodeluje predstavnik medicinske stroke tistega oddelka, katerega predstojnik se izbira, drugi član pa je iz vrst članov strokovnega sveta zavoda. Član komisije ne more biti kandidat.

Če se na javni razpis ni javil noben kandidat oziroma ni bil nihče izbran, se razpis ponovi in imenuje se vršilca dolžnosti predstojnika oddelka, vendar najdlje za šest mesecev. Vršilca dolžnosti predstojnika oddelka imenuje direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja. Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v drugih primerih, ko to zahtevajo okoliščine.

11. člen

Razrešitev

Predstojnik oddelka je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če oddelek ne dosega načrtovanih ciljev in se ugotovi, da je predstojnik odgovoren za nedoseganje načrtovanih ciljev,

- če ne zagotavlja usklajenega delovanja organizacijske enote.

Razrešitev predstojnika predlaga strokovni direktor, ki mora navesti razloge za razrešitev.

Razrešitev izvede direktor zavoda, ki mora predstojnika s predlogom razrešitve seznaniti in mu omogočiti 15 dnevni rok, v katerem se lahko opredeli do razlogov za razrešitev. V primeru lastne zahteve predstojnika za razrešitev je le-ta razrešen z dnem poteka odpovednega roka oz. z dnem, ki je sporazumno določen.

Določbe za razrešitev predstojnika se smiselno uporabljajo tudi za razrešitve pomočnika direktorja in vodij.

12. člen

Shema vodenja in upravljanja je sestavni del pravilnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Na osnovi tega pravilnika se uskladijo organizacija v zavodu ter vsi akti najkasneje v roku 90 dni od uveljavitve pravilnika. Do uskladitve se uporabljajo obstoječi akti, v kolikor niso v nasprotju z določbami tega pravilnika.

Dosedanji uslužbenci, ki zasedajo spremenjena delovna mesta, so lahko ponovno imenovani, v nasprotnem primeru pa nadaljujejo delo glede na strokovno usposobljenost na delovnih mestih enake ali podobne zahtevnosti.

14. člen

Pravilnik o notranji organizaciji javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje svet zavoda.

Pravilnik se objavi na internetni strani zavoda.

15. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje št. 2023/012-2 z dne 13.12.2023.

Številka: 2023/012-2/2

Datum: 16.12.2024



V.d. direktorja
mag. MARJAN PODGORŠEK

SVET ZAVODA

Datum: 17. 12. 2024

Številka: 2024/030-14/1-8

ZADEVA: SKLEP SVETA ZAVODA ZA REALIZACIJO

Na 7. redni seji sveta zavoda SB Trbovlje, ki je bila dne 17. 12. 2024, je bil sprejet **sklep**, ki se glasi:

Svet javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje na podlagi 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Uradni list RS, št. 162/22, 3/23 in 35/23) in 24. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje, št. 2023/011-1/6 z dne 6.7.2023 na 3. redni seji dne 19.12.2023 podaja soglasje k PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE št. 2023/012-2/2 z dne 16.12.2024.

Predsednik sveta zavoda

Tomaž Krišelj




SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
TRBOVLJE
3

Posredovano:

- splošno kadrovski in upravno pravni službi
- arhivu sveta zavoda